



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6
12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italy
Telefono: (+39) 0172373026 Fax: (+39) 0172373174
E-Mail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it
PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 27.12.2019 - previo parere positivo del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 23.12.2019 (verbale n. 28 del 23/12/2019). –di modifica e aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2020-2022 – Piano Annuale anno 2020 con la previsione per l'anno 2020 di procedere *di procedere ad assunzione di una unità di personale Cat. D, posizione giuridica D1, da destinare all'Area Tecnica – Manutentiva, a seguito di procedura andata deserta, mediante esperimento di procedura concorsuale e della* propria determinazione n. 38 del 06.02.2020 di approvazione del presente Bando Concorso e Schema di Domanda

VISTI:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato *"Reclutamento del personale"*;
- Il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018;
- l'art. 12 del nuovo CCNL - Funzioni locali che conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.03.1999;
- il Regolamento europeo (UE) 216/679 (GDPR), in materia di dati personali ed il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 ;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto dell'avvenuto esperimento delle propedeutiche procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs.165/01, con esito negativo;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di **n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1** a tempo pieno e indeterminato, da assegnare *all'Area Tecnica – Manutentiva*.

All'Area Tecnica – Manutentiva sono assegnati i seguenti Servizi :

- *Lavori pubblici*
- *Edilizia Pubblica*
- *Edilizia Privata*
- *Manutenzione*
- *Patrimonio*
- *Urbanistica e Territorio*
- *Sportello unico per le attività produttive*
- *Sportello unico per l'edilizia*

Sul posto messo a concorso:

- non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'articolo 1014 del d.lgs. 66/2010, la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'articolo 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal d.lgs. 215/2001;

- non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della legge 68/99.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al d.lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL del personale comparto Funzioni Locali 21/05/2018.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI, a pena di esclusione dalla procedura**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente.
- 6) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226).
- 7) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

REQUISITI SPECIFICI

- 9) Essere in possesso della patente di guida categoria "B".
- 10) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Titolo di studio - Alternativamente, uno dei seguenti titoli universitari:

A) Vecchio ordinamento universitario

- A1) Diploma di Laurea in
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Architettura;
- A2) Oppure uno dei seguenti diplomi di laurea, di cui al medesimo vecchio ordinamento, dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, così come risulta dal D.I.M. 26/4/2011 e dall'elenco di cui alla pagina del sito web del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica :
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>:
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
Ingegneria idraulica
Ingegneria mineraria
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali.

B) Ordinamento D.M.509/99

- B1) Una delle lauree specialistiche delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 509/1999, dichiarate equiparate dal D.M. 9/7/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate:
3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- B2) Oppure una delle lauree delle seguenti classi di cui al D.M. n. 509/1999:
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale.

C) Ordinamento D.M. 270/2004

- C1) Una delle lauree magistrali delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. n. 270/2004 e s.m.i. dichiarate equiparate dal D.M. 9/7/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate:
LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura

LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- C2) Oppure una delle lauree delle seguenti classi di cui al D.M. n. 270/2004:

L-7 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.

D) D.M. 11/11/2011

- D1) Una delle seguenti "lauree brevi" (diploma universitario rilasciato ai sensi della legge 19/11/1990, n. 341) equiparate dal D.M. 11/11/2011 ad uno dei corsi di laurea di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 elencati alle soprastanti lettere B2) e C2):

Edilizia

Ingegneria dell'ambiente e delle risorse

Ingegneria delle infrastrutture

Ingegneria delle strutture

Ingegneria edile

Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi

Sistemi informativi territoriali;

- D2) Oppure uno dei seguenti seguenti Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali (D.P.R. 162/82), equiparati dal D.M. 11/11/2011 ad uno dei corsi di laurea di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 elencati alle soprastanti lettere B2) e C2):

Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici

Topografo esperto.

E' ammessa la sola equipollenza legale univoca e diretta tra i titoli del vecchio ordinamento elencati alla lettera A2) e uno di quelli corrispondenti nella lettera A1).

E' ammessa la sola equiparazione legale univoca e diretta:

- tra i titoli della lettera B1) o della lettera C1) e uno di quelli corrispondenti nelle lettere A1) o A2);

- tra i titoli della lettera D1) o della lettera D2) e uno di quelli corrispondenti nelle lettere B2) o C2).

Non sono dunque ammesse, al fine dell'accesso al concorso, altre combinazioni tra singole o più equipollenze e/o equiparazioni, tanto meno tramite l'utilizzo di altre equipollenze elencate nel sito ministeriale o equiparazioni riportate negli allegati al D.M. 9/7/2009 o al D.I.M. 11/11/2011, ma non riportate nelle elencazioni soprastanti.

11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, disegno con autocad o similari.

12) Conoscenza della lingua inglese

13) di essere consapevoli che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Monasterolo di Savigliano è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).

14) di esprimere formale consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, come recepito dal D.lgs. 101/2018, sottoscrivendo **L'ALLEGATO B**.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 3

DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.. L'espletamento della procedura concorsuale e la

conseguente assunzione del vincitore sono sottoposti in ogni caso alla possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in base alla normativa vigente nel tempo.

Il fabbisogno organico che s'intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a. preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b. preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c. preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d. necessità procedurali di riaprire i termini del concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Responsabile del Personale ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione
- e. necessità di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

Nel caso di revoca del concorso la tassa versata non verrà restituita.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando (All. A) dovrà pervenire al Comune di Monasterolo di Savigliano, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 30 GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE IV CONCORSI ED**

ESAMI:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
2. per posta mediante raccomandata A.R. In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. **Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre la scadenza sopra riportata;**
3. trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Monasterolo di Savigliano : monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale" è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it>, a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata al seguente diciture: "**Concorso pubblico per istruttore direttivo tecnico.**" nonché il nome e il cognome del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso **devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:**

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi a tramite bonifico bancario: **IBAN C/C BANCARIO TESORERIA: IT38W0630546851000000891690** Cassa di Risparmio di Savignano, avendo cura di indicare nella causale di pagamento "*tassa concorso istruttore direttivo tecnico*";
- Copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità;
- Informativa privacy debitamente sottoscritta. (Allegato B).

ART. 5

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), i candidati dovranno, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità:

A. indicare le proprie generalità e dati: cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e PEC (se posseduta), eventuali recapiti alternativi per le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

B. rendere, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, le seguenti dichiarazioni:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato dell'Unione Europea, o le ulteriori casistiche di cui al requisito generale n.1. Per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Di avere un'età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.
3. Di godere dei diritti civili e politici.
4. Di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
5. Di possedere idoneità fisica all'impiego allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso.
6. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani: nati entro il 31.12.1985).
7. Di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
9. Di essere in possesso della patente di guida cat. "B".
10. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione precisa della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo, la data e il punteggio conseguito. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione del titolo di studio.
11. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, disegno con *autocad* o similari.
12. Di avere conoscenza della lingua inglese.
13. Gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di

preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

14. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, dovrà pervenire al Comune di Monasterolo di Savigliano, entro lo stesso termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00/12.00);
- a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune di Monasterolo di Savigliano, Piazza Castello n. 6

12030 Monasterolo di Savigliano (CN),

- tramite utilizzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, al seguente indirizzo PEC del Comune di Monasterolo di Savigliano:

monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

15. Di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

16. di essere consapevoli che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Monasterolo di Savigliano è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).

17. di esprimere formale consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, come recepito dal D.lgs. 101/2018 tramite sottoscrizione dell'allegato B. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso comporta l'esclusione/non ammissione:

1. la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
2. l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
3. la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata
4. **mancato versamento - entro i termini - della tassa di concorso;**
5. **omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;**
6. **omessa sottoscrizione della domanda;**

La mancata esibizione del documento di identità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 7

ESAME DELLE DOMANDE

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco sarà pubblicato sul sito del Comune. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 8

DIARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi.

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Monasterolo di Savigliano : <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" verranno comunicati il calendario delle prove d'esame, le sedi di svolgimento, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano, <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" - ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Monasterolo di Savigliano., <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" - con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. L'Avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato – mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano, <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" - ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o Comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del responsabile del Servizio Personale. L'amministrazione riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Assiste la Commissione Esaminatrice un segretario, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente ovvero, in caso di assenza, impedimento od incompatibilità, eventualmente appartenente ad altra Amministrazione.

La selezione avverrà per soli esami.

Nel caso in cui pervengano più di 30 domande, la Commissione di concorso si riserva la facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in un test di domande a risposta multipla su tutte le materie previste dal presente bando, esclusa la lingua straniera e le applicazioni informatiche.

La valutazione sarà resa in trentesimi e per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio di 1 (uno), mentre per ogni risposta errata o mancante il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero).

In ragione del numero dei/le candidati/e, la prova preselettiva potrà essere effettuata su due turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 18/30 (diciotto/trentesimi). A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

1. UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

2. UNA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

3. UNA PROVA ORALE

1. La prima **PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE** potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, in:

- una serie di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle sotto elencate materie
- redazione di un elaborato a carattere teorico vertente su una o più materie sotto elencate
- test a risposta obbligata e/o quesiti a risposta secca, anche congiunti a test a risposta obbligata.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

2. La seconda **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA** verterà su una o più materie sotto elencate e potrà consistere, a giudizio della Commissione esaminatrice, nella redazione di un provvedimento amministrativo o di un elaborato tecnico.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.), gestione delle risorse umane e finanziarie, procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa anticorruzione e trasparenza, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
2. Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
3. Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013,
4. Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (C.P. Libro II, Titolo II; Libro II, Titolo VII, Capo III);
5. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 30/3/2001, n. 165);
6. Normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
7. Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
8. Lavori Pubblici: Programmazione - Progettazione - Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - Affidamento dei lavori - I contratti di lavori pubblici: i sistemi di realizzazione - Le procedure per l'individuazione degli offerenti - I criteri di aggiudicazione - La verifica di congruità delle offerte - Le aste elettroniche - I concorsi di progettazione e di idee - L'Amministrazione diretta, i lavori in economia, la somma urgenza - La concessione di lavori pubblici e gli appalti di lavori affidati a terzi dai concessionari di lavori pubblici - Il contratto di partenariato pubblico privato (PPP) - Il contraente generale e le infrastrutture e gli insediamenti prioritari - L'esecuzione dei lavori - La sicurezza dei cantieri e del personale - Il collaudo dei lavori
9. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
10. Scienza e tecnica delle costruzioni, geotecnica, impiantistica civile;
11. Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
12. Norme in materia di recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti;
13. Gestione patrimonio immobiliare: normativa, gestione e valorizzazione;
14. Attività e impianti per lo spettacolo e lo sport;

15. Edilizia scolastica: sedi e attrezzature;
16. Servizi e opere cimiteriali: strutture, programmazione e gestione;
17. Contratti e lavori relativi ai beni culturali;
18. Le opere di urbanizzazione a scomputo di oneri;
19. Le espropriazioni per causa di pubblica utilità (T. U. n. 327/2001 e s.m.i.);
20. Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, difesa del suolo e protezione civile, salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio;
21. Legislazione urbanistica nazionale e regionale, pianificazione urbanistica e territoriale, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi;
22. I servizi energetici e le loro reti: energia elettrica, gas, gestione calore;
23. Ciclo idrico e relative reti.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati, comprendenti anche la redazione di varianti agli strumenti urbanistici e pratiche in campo ambientale/paesaggistico/monumentale, la predisposizione di strumenti urbanistici esecutivi o loro parti, l'elaborazione di relazioni specialistiche finalizzate all'ottenimento dei pareri ai sensi della Parte II del d.lgs. 42/2004 per quanto attiene agli immobili tutelati dalla Soprintendenza, l'elaborazione di progetti relativi ad opere di urbanizzazione.

Nel corso dell'espletamento delle prove scritte, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per la valutazione delle prove scritte, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse. Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

3 - **LA PROVA ORALE**, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte; potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, pensiero sistemico e visione d'insieme.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, disegno con autocad o similari.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi alla prova orale:

- saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con le modalità di cui sopra;
- in tale sede dovranno presentare i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- in tale sede, i candidati che hanno dichiarato nella domanda di ammissione al concorso il possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno presentare la documentazione in originale o copia autenticata del titolo di studio conseguito all'estero e del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano da parte dell'autorità competente.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 10

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione delle due prove scritte (media dei due voti) e della prova orale, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98, se indicati sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio online dell'ente sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione sul sito decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per assunzioni come previste dalle disposizioni normative vigenti.

ART. 11

CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal

D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica dei vincitori, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ai sensi della normativa vigente. Prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs.165/2001.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 12

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale.

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Monasterolo di Savigliano, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente bando pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali secondo le modalità descritte in **ALLEGATO B)**

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it>, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la dott.Carmelo Mario Bacchetta – Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Monasterolo di Savigliano.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso è possibile rivolgersi al Segretario Comunale ai recapiti telefonici 0172/373026 o agli indirizzi mail:

EMail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

Monasterolo di Savigliano, li

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
Dott. Carmelo Mario Bacchetta