

ALLEGATO B  
alla  
Determinazione  
n. 121 del 07/11/2014

<b>DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN AREA DI VIGILANZA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISRUTTORE DI VIGILANZA- CATEGORIA C"</b>
--

All'Ufficio Personale  
del Comune di .....  
.....

**12030 .....**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, cell: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di **N. 1 UNITA' DI PERSONALE IN AREA DI VIGILANZA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C"**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

**a)** Di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso:

- Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_
  - Assunto dal \_\_\_\_\_
  - Inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella Categoria C pos. Ec. \_\_\_\_\_,
  - Profilo Professionale \_\_\_\_\_,
- con mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**b)** Di aver superato il periodo di prova

**c)** Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente

votazione: \_\_\_\_\_

**d)** Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli /abilitazioni \_\_\_\_\_

---

**e)** Di non aver limitazioni d'idoneità allo svolgimento di servizi esterni

**g)** Di non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

**h)** Di non avere subito condanne penali e/o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione

**i)** Di Avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al pacchetto office (word, excel), utilizzo della posta elettronica e dei sistemi di navigazione via web, in particolare dei seguenti applicativi

---

**j)** Di avere idoneità fisica all'impiego

**k)** Di essere in regola posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare: il candidato in possesso della cittadinanza U.E dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie

**m)** Di essere in possesso della patente automobilistica di cat. \_\_\_\_\_ eventuale altra patente

---

**l)** Di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65 :

A. Godimento diritti civili e politici

B. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

C. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici

**m)** Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta da parte dal Comune di Torre San Giorgio

**n)** Di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria in oggetto e di

accettarne tutte le condizioni **senza riserve**

**o)** le seguenti motivazioni al trasferimento, con particolare riferimento a condizioni di famiglia, esigenza di ricongiungimento del coniuge, presenza di disabili nel nucleo familiare:

.....  
.....  
.....

  1   sottoscritt   dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Torre San Giorgio al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall’effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla ricognizione :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale datato e firmato
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento