

PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2021

1 – AREA PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO 1. PREDISPOSIZIONE PGOP ANNO 2021

PESO : 25

Descrizione:

Il segretario procederà a predisporre il Piano Globale degli Obiettivi e delle Performance, in completa coerenza con il bilancio di previsione 2021-2023, con il Piano Esecutivo di Gestione, con il Documento Unico di Programmazione e con le scelte politiche dell'Amministrazione Comunale

Modalità esecutive:

Predisposizione PGOP

Tempi di realizzazione:

Entro il 31.01.2021

OBIETTIVO 2. AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

PESO : 20

Modalità esecutive:

L'obiettivo mira ad affrontare l'aggiornamento e la predisposizione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, relativo al triennio, attraverso un'analisi sistematica delle aree di rischio e delle misure di contrasto, nonché verifica in merito all'aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

Tempi di realizzazione:

Entro 31.03.2021 - PTPC

Tutto il 2021 per la sezione relativa alla Trasparenza

OBIETTIVO 3. COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE CON LE DIVERSE MACRO- AREE

PESO: 25

Modalità esecutive:

L'obiettivo mira a dare adeguata collaborazione e supporto ai Responsabili delle Aree nelle materie di che trattasi e nella predisposizione degli atti richiesti dalla normativa vigente in materia.

Tempi di realizzazione:

Tutto il 2021

OBIETTIVO 4. CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA .

PESO: 30

Modalità esecutive:

L'obiettivo mira a seguire tutte le fasi della contrattazione decentrata integrativa del Comune in qualità di Delegazione trattante di parte pubblica al fine di addivenire alla sottoscrizione del CCDI

Tempi di realizzazione:

Entro il 31.12.2021

2 - AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO MARISA BORLASTA

OBIETTIVO 1 : TRASCRIZIONE ATTI RESIDUALI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO PER ISCRIZIONI NELL'AIRE

(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)

PESO : 30

Descrizione:

L'obiettivo mira, visti i numerosi atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) da trascrivere nei nostri registri relativi a cittadini residenti all'estero o che hanno acquistato cittadinanza per discendenze ect..., a completare la trascrizione dei medesimi al fine di consentire un ordinato lavoro di trascrizione evitando un appesantimento di arretrati e per il popolamento dati in ANPR

Tempi di realizzazione

Entro il 31.12.2021

OBIETTIVO 2 : ALLOGGI DI PROPRIETA' A.T.C. E ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE-

(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)

Peso : 30

Descrizione:

L'attività consiste nella conclusione dell'iter di pubblicazione nuova graduatoria trasmessa dall'ATC a dicembre 2020, nell'istruttoria delle pratiche connesse all'assegnazione degli alloggi ATC disponibili e la predisposizione degli atti relativi al fondo sociale per le morosità anno 2020.

Per quanto concerne gli alloggi comunali l'attività consiste nella predisposizione di un nuovo bando alloggi comunali in collaborazione con l'ufficio tecnico e relativa istruttoria delle domande pervenute, registrazione nuovi contratti di affitto sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Tempi di realizzazione

Entro il 31.12.2021

OBIETTIVO 3 : ATTIVAZIONE NUOVO BANDO DI TIROCINIO

Peso : 15

Descrizione:

Il funzionario dovrà istruire la pratica relativa all'attivazione di un nuovo tirocinio finanziato dalla Fondazione C.R.S. avviando la procedura di selezione candidati e predisponendo gli atti consequenziali.

Tempi di realizzazione

Entro il 31.11.2021

OBIETTIVO 4 : PROGETTO CASTELLI APERTI 2020 E PROGETTI OCTAVIA IN AMBITO CULTURALE

(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)

Peso : 25

Descrizione:

L'obiettivo mira alla predisposizione degli atti relativi all'attivazione dei progetti relativi all'ambito culturale che verranno proposti dall'Associazione Castelli Aperti, dalle guide di "Turismo per Professione" e dall'associazione OCTAVIA.

Tempi di realizzazione

Entro il 31.12.2021

OBIETTIVO 1 : PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) :**(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)****PESO : 35****Descrizione:**

I beneficiari di reddito di cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti, nei seguenti ambiti: sociale, culturale, artistico, ambientale, formativo e tutela dei beni comuni. Predisposizione dal parte del Resp. servizi alla persona, di Progetti utili e attività di coordinamento dell'attività che l'ente curerà direttamente.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2021

OBIETTIVO 2 : EMERGENZA COVID- 19:**(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)****PESO : 35**

Descrizione: Organizzazione delle attività di sostegno economico , per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito del perdurare dell'Emergenza sanitaria da Covid-19 , Ricognizione dei nuclei familiari già seguiti dai servizi sociali e identificazione della possibile platea di beneficiari, persone e nuclei familiari, in condizione di indigenza o necessità

Tempi di realizzazione

Tutto il 2021

OBIETTIVO 3 : INNOVAZIONE TECNOLOGICA DEI COMUNI E LA DIGITALIZZAZIONE:**(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)****PESO : 30****Descrizione:**

Rendere accessibili e fruibili ai cittadini alcuni servizi digitali , a seguito della richiesta di contributo che il Comune ha richiesto con l'istituzione del Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, istituito con il Decreto Rilancio (legge 77 del 17 luglio 2020) ;

Portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PAGOPA

Tempi di realizzazione

Tutto il 2021

3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAURA BONETTO**

OBIETTIVO 1 _ANALISI E CONTROLLI PER LA CERTIFICAZIONE DEL FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI IN COMBINATO DISPOSTO CON LE PRESCRIZIONI DETTATE DALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178 (LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2021 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2021-2023)

PESO : 30**Descrizione**

Il fondo previsto dall'articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020, successivamente corretto e integrato dall'articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020, stanziava significative risorse per garantire, durante la difficile fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, il pieno svolgimento delle funzioni (fondamentali e non) attribuite agli enti locali

Le risorse in questione dovranno essere certificate tramite la piattaforma web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, evidenziando sia le perdite di gettito sia le minori/maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria in corso, tenuto conto anche delle ulteriori risorse assegnate a vario titolo dallo Stato come ristori delle minori entrate o per finanziare le maggiori spese sempre dovute all'emergenza..

Tempi di realizzazione

Tutto il 2021

OBIETTIVO 2 ANALISI DEL NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE (ART. 1, C. 816-842 DELLA L. 160/2019. PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO – QUANTIFICAZIONE DELL'ENTRATA

PESO: 30

Descrizione

La legge 160/2019, nel prevedere l'obbligatoria istituzione del canone unico patrimoniale dal 2021, in luogo dei precedenti prelievi rientranti nelle cosiddette entrate minori. L'avvento del nuovo canone comporta, prima di tutto, comprendere che si cambia regime: da tributario a patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari. Scompare la dichiarazione (tributaria), elemento che comporta la ridefinizione delle regole di comunicazione e di trasmissione dei dati verso l'ufficio tributi o verso il concessionario. La definizione di una nuova tariffa standard per tutte le fattispecie del canone comporta la stesura di un nuovo sistema tariffario che si ponga non solo l'obiettivo di garantire il gettito precedente. L'obiettivo comporta partire da tutti i regolamenti comunali che governano, a vario titolo, occupazioni e messaggi pubblicitari, coinvolgendo i diversi uffici interessati alla competenza amministrativa di rilascio dei provvedimenti, dato che il nuovo canone assorbe tutti i prelievi ricognitori e non ricognitori chiesti sul suolo pubblico nonché l'imposta comunale sulla pubblicità

Tempi di realizzazione

Tutto 2021

OBIETTIVO 3 : COORDINAMENTO E CONDIVISIONE PRIORITA' STRATEGICHE E OPERATIVE

PESO : 20

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato a creare una sinergia tra l'Area Economica Finanziaria, il Segretario comunale e gli organi politici.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2021

OBIETTIVO 4: DETERMINAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE LOCALI- ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI IN MATERIA TRIBUTARIA

PESO : 20

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato alla verifica delle aliquote e tariffe locali alla luce della legge finanziaria 2021 ed al confronto con amministratori locali e Segretario comunale; aggiornamento, monitoraggio e controllo della banca dati tributaria; all'assistenza ai contribuenti sotto forma di consulenza sugli adempimenti correlati al versamento dei tributi locali

Tempi di realizzazione

Tutto il 2021

4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MAIORANO NICOLA

OBIETTIVO 1: AGGIORNAMENTO PRATICHE RELATIVAMENTE AD EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE FINALIZZATO ALLA PUBBLICAZIONE PRATICHE EDILIZIE SUL PORTALE RELATIVO DEL SITO COMUNALE

PESO: 10

Descrizione

Il funzionario dovrà, sulla base della normativa vigente in materia e dei programmi messi a disposizione dall'Amministrazione, aggiornare le istanze edilizie e produttive; tale adempimento consente l'automatismo di pubblicazione sul portale Sportello Unico Digitale mediante il quale è possibile provvedere tramite "consultazione libera" a visionare alcuni dati di pratiche edilizie e produttive recenti e datate.

Tempi di realizzazione

A tutto il 2021

OBIETTIVO 2 : OBIETTIVO 3 : COORDINAMENTO E CONDIVISIONE PRIORITA' STRATEGICHE E OPERATIVE**PESO: 10****Descrizione**

L'obiettivo è finalizzato a creare una sinergia tra l'Area Economica Finanziaria, Area Tecnica e Manutenzione, il Segretario comunale e gli organi politici.

TEMPI DI REALIZZAZIONE**TUTTO IL 2021****OBIETTIVO 3: REALIZZAZIONE LOCULI FAMILIARI****PESO: 20****Descrizione**

Il funzionario dovrà seguire l'istruttoria e la predisposizione della documentazione descrittiva, tecnica e gli atti di gara, l'individuazione delle ditte e le procedure consequenziali finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo.

Tempi di realizzazione**OTTOBRE 2021****OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA TRA VIA GARIBALDI E VIA XXV APRILE****PESO: 20****Descrizione**

Il funzionario dovrà seguire l'istruttoria e la predisposizione della documentazione descrittiva, tecnica e gli atti di gara, l'individuazione delle ditte e le procedure consequenziali finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo.

Tempi di realizzazione**TUTTO IL 2021****OBIETTIVO 5: TERMINARE LE FASI PROGETTUALI (PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO) DEL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE****PESO: 20****Descrizione**

Il funzionario dovrà concludere, tramite affidamento della progettazione a soggetti esterni, le fasi progettuali relative alla realizzazione del nuovo magazzino comunale.

Tempi di realizzazione**TUTTO IL 2021****OBIETTIVO 6: AGGIORNAMENTO BDAP, Sistema di Monitoraggio WEB (SiMonWEB) E COMPLETAMENTO ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEQUENZIALI****PESO: 10****Descrizione**

Il funzionario dovrà, sulla base della normativa vigente in materia, aggiornare il nuovo portale della Ragioneria Generale dello Stato (BDAP), il Sistema di Monitoraggio WEB (SiMonWEB) e seguire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, nel rispetto dei termini previsti per legge.

L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento del caricamento di tutti i dati richiesti sul portale BDAP e SiMonWEB, nel rispetto dei termini previsti per legge.

Tempi di realizzazione**TUTTO IL 2021****OBIETTIVO 7: LOCARE I DUE APPARTAMENTI VUOTI IN VIA MAZZINI ALL'INTERNO DEL FABBRICATO COMUNALE DENOMINATO "EX-COTTOLENGO"**

PESO: 10

Descrizione

Il funzionario dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per dare in locazione i due appartamenti vuoti in via Mazzini all'interno del fabbricato comunale denominato "Ex-Cottolengo".

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2021

4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO

OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITÀ URBANA

CANTONIERE GIANLUCA PETRONI

PESO: 25

Descrizione

L'obiettivo mira a mantenere in buono stato e in sicurezza la rete viaria comunale tramite lavori di manutenzione ordinaria.

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2021

OBIETTIVO 2 : PULIZIA DEL CENTRO DEL PAESE E DEL CIMITERO COMUNALE

CANTONIERE GIANLUCA PETRONI

PESO: 30

Descrizione

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia della via centrale del paese e del cimitero comunale

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2021

OBIETTIVO 3 : MANUTENZIONE DELLE FIORIERE E GIARDINI

CANTONIERE GIANLUCA PETRONI

PESO: 25

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia delle fioriere e dei giardini del paese, evidenziando al Responsabile del Servizio, al Segretario Comunale ed all'Amministrazione, le criticità riscontrate ed i suggerimenti per un miglioramento del servizio a favore degli utenti

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2021

OBIETTIVO 4 : CONTROLLO E MANUTENZIONE DI TUTTE LE AREE GIOCHI

CANTONIERE GIANLUCA PETRONI

PESO: 20

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di controllo e manutenzione delle aree giochi del paese, evidenziando al Responsabile del Servizio, al Segretario Comunale ed all'Amministrazione, le criticità riscontrate ed i suggerimenti per un miglioramento del servizio a favore degli utenti.

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2021