



OGGETTO: PULIZIA LOCALI COMUNALI ADIBITI A
SERVIZI VARI. PERIODO:
01.04.2020 – 31.03.2024

CAPITOLATO DI APPALTO

Monasterolo di Savigliano, lì 31.12.2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(PARIZIA geom. Bruno)



Art. 01) Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto la pulizia dei locali adibiti a:

- a) Uffici Comunali di Piazza Castello n. 6;
- b) Archivio al piano primo di Piazza Castello n. 6;
- c) biblioteca Comunale e saletta riunioni adiacente di Via Giuseppe Mazzini n. 30;
- d) bagni pubblici di Piazza Libert ;
- e) bagni pubblici del Cimitero Comunale di Via Motta n. 6.

Art. 02) Modalit  di attuazione.

Il presente servizio si estrinseca su due giorni alla settimana, ovvero il marted  pomeriggio e sabato mattina per gli uffici comunali ed il bagno pubblico in Piazza Libert ; e per un giorno alla settimana per il bagno al Cimitero.

Per la biblioteca Comunale il servizio dovr  essere quindicinale.

Viene inoltre richiesto un servizio di pulizia straordinaria per gli archivi del piano superiore del Castello Municipale, quattro volte l'anno.

Art. 03) Descrizione dei servizi.

- a) Uffici Comunali: Piazza Castello n. 6; tutti i locali, ivi compresi i servizi igienici:

attivit  da svolgere due volte alla settimana:

- spazzatura di tutti i pavimenti delle stanze, corridoi, ripostigli, e scale e successivo lavaggio con sapone neutro;
- pulizia accurata e disinfezione di tutti gli impianti igienici; spolveratura di tutti i mobili, scrivanie ed attrezzature presenti all'interno dei locali;
- battitura degli zerbini, vuotatura dei cestini di raccolta rifiuti e deposito degli stessi in apposito locale per il successivo smaltimento differenziato;

impegno orario: 2 h. per intervento;

attivit  quindicinale:

- pulizia di tutti i vetri, delle porte e finestre;
- pulizia accurata dei pavimenti rispetto alle caratteristiche o specifiche delle superfici pavimentate;

impegno orario: 1,0 h. per intervento in aggiunta al punto precedente.



b) Archivio al piano primo di Piazza Castello n. 6:

attività trimestrale:

- spazzatura di tutti i pavimenti delle stanze e successivo lavaggio con sapone neutro;
- spolveratura di tutti i mobili ed attrezzature presenti all'interno dei locali;

impegno orario: 3,0 h. per intervento.

c) Biblioteca Comunale e saletta riunioni adiacente di Via Giuseppe Mazzini n. 30;

attività quindicinale:

- spazzatura di tutti i pavimenti delle stanze e successivo lavaggio con sapone neutro;
- pulizia accurata e disinfezione di tutti gli impianti igienici; spolveratura di tutti i mobili ed attrezzature presenti all'interno dei locali;
- battitura degli zerbini, vuotatura dei cestini di raccolta rifiuti e deposito degli stessi in apposito locale per il successivo smaltimento differenziato;

impegno orario: 1,5 h. per intervento;

attività mensile:

- pulizia di tutti i vetri, delle porte e finestre;

impegno orario: 1,0 h. per intervento in aggiunta al punto precedente.

d) Bagni pubblici di Piazza Libertà:

attività da svolgere una volta alla settimana:

- pulizia accurata e disinfezione di tutti gli impianti igienici;

impegno orario: 0,5 h. per intervento.

e) Bagni pubblici del Cimitero Comunale di Via Motta n. 6:

attività da svolgere due volte alla settimana:

- pulizia accurata e disinfezione di tutti gli impianti igienici;

impegno orario: 0,5 h. per intervento.

Art. 04) **Orario di attività.**

Uffici comunali: il martedì pomeriggio ed il sabato mattina, di norma, in ore da concordarsi con il Responsabile del Servizio.



Al personale verrà fornito un badge per il rilevamento dell'orario e delle presenze che dovrà essere regolarmente utilizzato.

Biblioteca e sala incontri: in orari tali da non interrompere il normale funzionamento della biblioteca, tenendo conto che il servizio è aperto così come segue:

➤ orario invernale:

- mercoledì dalle 14.00 alle 17.00;
- sabato dalle 14.00 alle 17.00;

➤ orario estivo:

- mercoledì dalle 14.15 alle 17.30;
- sabato dalle 14.15 alle 17.30

Bagni pubblici: qualsiasi orario.

Art. 05) **Durata contrattuale.**

La durata dell'affidamento è quadriennale, dal 01.04.2020 al 31.03.2024, senza possibilità di rinnovo tacito.

Il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva di risolvere unilateralmente il contratto a suo insindacabile giudizio e con effetto immediato in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

Si riserva la facoltà inoltre di rinnovare od affidare il contratto in oggetto per un periodo massimo di ulteriori tre anni, qualora se ne ravvisino condizioni di opportunità per l'ente ed in ottemperanza alle disposizioni di Legge in vigore.

Art. 06) **Importo del servizio.**

La ditta dovrà formulare l'offerta relativa alla pulizia dei locali descritti nell'art. 03), del presente capitolato d'appalto.

Il corrispettivo si intende imm modificabile nei quattro anni di affidamento del servizio.

Si procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 07) **Condizioni di esecuzione.**

Sono a carico della ditta tutte le spese per il materiale e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, come pure le spese contrattuali e conseguenziali (diritti e bolli ed eventuale registrazione).

Tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche vigenti.



L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare per la pulizia esclusivamente prodotti atossici e possibilmente naturali.

L'impresa sarà inoltre responsabile della custodia delle proprie attrezzature e dei prodotti utilizzati.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite in modo da non ostruire le condutture degli scarichi che dovranno essere mantenute in piena efficienza di funzionamento.

Allo scopo di verificare la regolare esecuzione dei servizi, il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva la facoltà di effettuare ispezioni con la presenza del personale della ditta aggiudicataria e di redigere apposito verbale relativo alla situazione constatata, in presenza di entrambe le parti.

Art. 08) Aumento o diminuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà di determinare, in aumento od in diminuzione, le ore del servizio di pulizia dei fabbricati e la eventuale interruzione / sospensione, temporanea e non, del servizio in alcuni di questi.

Si riserva in particolare la richiesta di prestazioni straordinarie di servizi di pulizia in orari da concordare con la ditta appaltatrice a fronte di proprie improcrastinabili esigenze (le stesse saranno decurtate dal monte ore complessivo mensile).

Art. 09) Sopralluogo.

Per la partecipazione alla gara non è obbligatorio il sopralluogo.

Le ditte che comunque intendessero prendere visione dei locali oggetto del servizio dovranno farne richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale, tel. 0172 / 373026m per concordare data ed ora del sopralluogo.

L'eventuale appuntamento dovrà essere richiesto con un preavviso di almeno 2 giorni.

Art. 10) Personale addetto alle pulizie.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'impresa comunicherà per scritto i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato ed entro dieci giorni da ciascuna variazione.

Le medesime persone dovranno essere munite, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'impresa.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Con l'aggiudicazione dei servizi non viene ad instaurarsi fra l'amministrazione comunale e gli addetti al servizio alcun rapporto di lavoro.



Il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite in qualsiasi momento se ne creino i presupposti: l'eventuale inadempienza potrà produrre la risoluzione del contratto senza che la ditta in oggetto possa vantare diritti e / o risarcimenti.

In caso di sciopero del personale dell'appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà informarne il Comune di Monasterolo di Savigliano con ogni possibile preavviso ed eventualmente a garantire un servizio di emergenza.

Art. 11) Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.

L'impresa dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa dovrà esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'aggiudicazione ed alle successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Monasterolo di Savigliano, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al debito della ditta per il servizio di cui al presente capitolato fino a che non si sarà ufficialmente accertato il debito verso i lavoratori ed istituti assicurativi e previdenziali e lo stesso non sia stato saldato, ovvero, che la eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

Art. 12) Responsabilità.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni che in virtù dei lavori svolti potrebbero verificarsi alla persona dell'assuntore o alle persone di cui si avvale, né per gli incidenti che comunque potrebbero derivare ai medesimi per causa di servizio.

La ditta aggiudicataria è responsabile per tutti i danni eventuali arrecati a terzi ed all'Ente, dipendenti dall'attività svolta durante il servizio.

Art. 13) Penalità.

Nel caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale di €. 100,00 per ogni giorno di inadempimento, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Dette penali saranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilità di scegliere altra modalità.



Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro quindici giorni dal loro accertamento a mezzo posta elettronica certificata.

La ditta potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento delle contestazioni.

Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

Art. 14) Risoluzione del contratto.

Il Comune di Monasterolo di Savigliano nei casi previsti di seguito, può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, ovvero:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune di Monasterolo di Savigliano;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- qualora la ditta abbia cessato o comunque ceduto la medesima;
- nel caso di inadempienza agli obblighi previsti agli artt. 10) e 11) del presente capitolato d'appalto;
- nel caso di cessione, anche parziale ed in qualsiasi forma, delle attività oggetto del presente atto.

Art. 15) Rispetto del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza, che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.

L'impresa dovrà consegnare all'Ufficio Contratti:

- a) l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore ai sensi della lettera b), del nono comma, dell'art. 90, del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- b) un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione e nell'esecuzione del servizio, comprendente il documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa dovrà inoltre comunicare, prima della stipula del contratto:



- il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale e del medico competente, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro;
- i nominativi del Responsabile del servizio e delle persone incaricate del servizio;
- il nominativo ed il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Art. 16) **cauzioni.**

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire prima della stipula del contratto, apposito deposito cauzionale e determinato nella misura del 10 % dell'importo di aggiudicazione al netto di I.V.A., ai sensi del disposto dell'art. 103, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

Art. 17) **subappalto.**

Non è consentito all'appaltatore subappaltare o cedere in qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto.

Art. 18) **Liquidazione delle prestazioni.**

Le fatture relative alle prestazioni dovranno essere presentate ogni mese e redatte per ogni singolo servizio.

Alla loro liquidazione e pagamento sarà provveduto nei termini di Legge.

Art. 19) **Disposizioni varie.**

L'offerta nonché tutti i documenti inerenti, richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla commissione giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 20) **Norme applicabili.**

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento:

- al Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni;



- al Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e sue successive modifiche ed integrazioni;

e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi.

Art. 21) Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Si informa ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I dati sono trattati per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto.

Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Art. 22) Assicurazione.

L'impresa dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà comunale, (responsabilità civile verso terzi - responsabilità civile operatori).

Copia della polizza dovrà esser trasmessa all'Amministrazione Comunale entro 150 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 23) Controversie.

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto sono di competenza del foro di Cuneo salva la giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Art. 24) Responsabile del Procedimento.

Responsabile del procedimento è il geom. Bruno Parizia.

Informazioni procedura di gara ed appalto: Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, PARIZIA geom. Bruno, tel. 0172 / 373026, Cell. 3487817861; e-mail: tecnico@comune.monasterolodisavigliano.cn.it.

Art. 25) Rinvio di norme.

Per tutto quanto eventualmente non previsto, si fa richiamo alla normativa vigente in materia.

Art. 26) Foro giuridico.

Per qualsiasi controversia non conciliabile tra le parti, il foro competente è quello di Cuneo.