

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso";

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 10.02.2020 che approva la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2020-2022;

APPROVA

il presente bando di concorso pubblico, **per esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – presso l'Area Amministrativa del Consorzio, come da propria determinazione n. 44 del 27.03.2020.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 246 del 28/11/2005 e dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

Ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nell' ente **per cinque anni**.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione della Posizione Economica C di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 20.344,07
- Indennità di comparto pari a € 549,60
- 13^a mensilità pari a € 1.695,34
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

La procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01, come inserito dall'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, è stata esperita con comunicazione alla Regione Piemonte dell'intendimento di ricoprire mediante mobilità il posto in oggetto (ns. nota Prot. n. 1085 del 20/01/2020) e la stessa ha avuto esito negativo (nota della Regione Piemonte Prot. n. A1502B del 23/01/2020).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sotto indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso";
4. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
6. non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. Diploma di Maturità quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi di laurea universitaria, o titolo equipollente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.
Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile all'indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-delle-Equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;
9. patente di guida di tipo B).

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere a mezzo di bonifico bancario presso Cassa di Risparmio di Saluzzo Codice IBAN IT10E 06295 46770 0000 0100 0961 – **con l'indicazione della seguente causale: "Cognome e nome - Istruttore Amministrativo tassa per la partecipazione al concorso pubblico"**.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al bando di concorso indirizzata al Presidente del Consorzio "Monviso Solidale" **dovrà pervenire entro le ore 17.30 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ossia entro il 26.04.2020, esclusivamente in modo telematico** mediante piattaforma predisposta all'acquisizione delle domande, con *link* indicato sul sito internet del Consorzio Monviso Solidale, www.monviso.it:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=monvi>

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

La domanda di partecipazione, una volta acquisita correttamente dal sistema, dovrà essere stampata e conservata con cura per poi essere esibita e **sottoscritta dal/la candidato/a al momento della identificazione dello/a stesso/a** in occasione dell'effettuazione dell'eventuale preselezione o della prima prova d'esame.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. **Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 a favore del Consorzio Monviso Solidale;
- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- fotocopia della patente di guida di categoria B;
- curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione).

Nella domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Presidente, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

1. Cognome e Nome.
2. Luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza e codice di avviamento postale.
3. Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o Paese terzo).
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.
5. Di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali in corso (oppure indicare le condanne penali o il processo penale in corso).
6. Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
7. L'età non inferiore ai 18 anni.
8. L'idoneità psico-fisica alla mansione di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e di accettare che precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro il Consorzio accerti la sussistenza di tale idoneità.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
10. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
11. Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza).
12. Il possesso della patente di guida di categoria B.
13. Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
14. La conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana.
15. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando di concorso.
16. Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza di legge.
17. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.
18. Il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.
19. L'eventuale condizione di soggetto disabile, eventualmente specificando la richiesta di ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di soggetto individuato dall'articolo 18 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.. Per i suddetti soggetti individuati dall'articolo 1 e dall'articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., di essere iscritto nel relativo elenco tenuto dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i..
20. A norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669 i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando alla domanda apposita certificazione.
21. L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari e di legge concernenti la disciplina dei concorsi.
22. Di acconsentire, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione prima di emettere il provvedimento di assunzione.

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Per l'ammissione all'eventuale preselezione tramite somministrazione di test e alle successive prove concorsuali, il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione della prima prova di preselezione o della prima prova di concorso, la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- stampa della domanda di partecipazione prodotta dalla procedura telematica. La stessa sarà datata e sottoscritta in originale dal/la candidato/a davanti all'operatore consortile incaricato dell'identificazione dei concorrenti.

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento dell'eventuale preselezione o della prima prova d'esame, della documentazione sopra indicata comporta la non ammissione del candidato alle suddette prove.

L'ammissione alla selezione viene effettuata dall'Ufficio Personale.

Il Direttore Generale con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari.

SEDE E CALENDARIO PROVE

Il giorno, ora e sede di svolgimento della selezione saranno comunicati entro il **03 Giugno 2020** - **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'ente www.monviso.it** - **Bandi di gara e concorsi – Concorsi – Calendario prova concorso per Istruttore Amministrativo - Categoria C – presso l'Area Amministrativa del Consorzio (documento in pdf) e comunque nelle news della home-page.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

EVENTUALE PRESELEZIONE (art. 77 Regolamento)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte.
2. La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla, con una sola risposta esatta, di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto della prova di esame e cultura generale. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo e l'utilizzo di dispositivi informatici.

3. In ragione del numero dei/delle candidati/e e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. L'assenza del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Alla prova scritta potranno accedere i primi 30 candidati risultati idonei alla prova preselettiva, oltre gli eventuali pari merito.
7. Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente al concorso previsto dall'articolo 10 del bando, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i.. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

PROVE E PROGRAMMA D' ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali");
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- norme sul procedimento amministrativo (legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- normativa in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" come adeguato dal Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR));
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 06.11.2012, n. 10 s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni");
- norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, s.m.i.);
- norme di comportamento dei dipendenti pubblici.
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- legislazione Socio Assistenziale e Socio Sanitaria;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

I concorrenti verranno sottoposti alle seguenti prove:

1° PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di una pluralità di domande sulle materie d'esame.

2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA): consisterà nella redazione di un documento o di atto attinente alla professionalità.

Durante le suddette prove non è permesso consultare testi e dispositivi informatici di alcun genere.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove avranno riportato una valutazione minima di 21/30.

Se il punteggio della prima prova scritta è inferiore a 21/30, la Commissione non procederà alla correzione della prova teorico pratica.

PROVA ORALE:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- conoscenze della lingua inglese;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove di esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'Amministrazione competente sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di l'idoneità psico-fisica alla mansione del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto, individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenze, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Consorzio Monviso Solidale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito ufficiale del Consorzio Monviso Solidale www.monviso.it.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo. In caso di due o più concorrenti collocati ex æquo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei candidati inseriti in graduatoria rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata, senza perdita dell'ordine di eventuale chiamata per un posto di ruolo, per assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time sia del Consorzio Monviso Solidale che di altri Enti qualora ne facciano esplicita richiesta di utilizzo. E' in facoltà del candidato accettare l'offerta.

NOMINA

La nomina per il posto di **Istruttore Amministrativo - Categoria C – presso l'Area Amministrativa del Consorzio** a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei (art. 20 C.C.N.L. 21.05.2018).

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

I vincitori non potranno effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Per lo svolgimento della selezione si fa riferimento al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso" .

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, si riserva ampia ed insindacabile facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura selettiva o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio "Monviso Solidale".

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Generale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006 e s.m.i.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti all'assunzione stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Monviso Solidale nella persona del Direttore Generale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito **<http://www.monviso.it>** nelle news oppure nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale – Corso Roma n. 113 - 12028 SAVIGLIANO – Sig.ra Piera ALLASIA tel. 0172/710813 – Sig.ra Manuela GIORDANO tel. 0172/710814 - Sig.ra Elena BOCCA tel. 0172/710817 (orari lunedì – martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

Fossano, lì 27.03.2020

F.to IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe MIGLIACCIO -