



COMUNE di NARZOLE

Provincia di Cuneo

Via Umberto I, n° 5 - 12068 NARZOLE (CN) - Tel. 0173.77003 Fax 0173.776255

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D, ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO– PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO” – CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART.30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 8 del 05.01.2021 avente ad oggetto la modifica del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023 del Comune di Narzole;

In esecuzione della determinazione n.ro 10 del 16/07/2021

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi ed il Regolamento per l’espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. lgs n.165/2001 e s.m.i, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di n. “1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D, ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO– PROFILO PROFESSIONALE “TECNICO” – CCNL FUNZIONI LOCALI a tempo indeterminato e pieno.

Si precisa che le eventuali domande di mobilità esterna per analoga categoria e profilo in precedenza presentate non verranno prese in considerazione, ma dovranno essere riformulate con le modalità tutte prescritte dal presente Avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell’ente.

Il trasferimento per mobilità volontaria avrà luogo unicamente a seguito del consenso definitivo da parte dell'ente cedente che dovrà essere rilasciato entro un termine ritenuto equo e concordato tra le due amministrazioni.

Il Comune di Narzole si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora i termini proposti dall'Amministrazione di appartenenza del vincitore risultino incompatibili con i tempi e le esigenze di copertura del posto in organico oggetto del presente avviso.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia contenimento della spesa di personale.

PROFESSIONALITA' RICERCATA La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere elevate conoscenze plurispecialistiche ed un buon grado di esperienza pluriennale, ai fini dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica comprendente i settori dell'urbanistica, dell'edilizia privata, dei lavori pubblici e delle manutenzioni, con competenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo e relativa responsabilità di risultato con riferimento agli importanti e diversi processi produttivi/amministrativi gestiti nell'ambito dell'Area Tecnica.

A) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che posseggono i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

a) inquadramento nella categoria "D" con accesso in D1 o in alternativa, inquadramento nella categoria "D" con accesso ex D3, Funzionario Tecnico in servizio presso Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato (la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia, mentre l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);

b) aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra rilasciato da un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, ovvero diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 o diploma equipollente o in alternativa uno dei seguenti titoli di studio superiori e assorbenti:

- diploma di laurea triennale relativamente alle Classi di Lauree di 1° livello (L) (Lauree triennali):
 - Laurea triennale classe L4: Lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
 - Laurea triennale classe L7: Lauree in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
 - Laurea triennale classe L8: Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
- diploma di laurea appartenente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):
 - Lauree specialistiche della classe (DM 509/99):
 - 3/S Architettura del paesaggio
 - 4/S Architettura e ingegneria
 - 28/S Ingegneria civile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

- Lauree Magistrali della classe (DM 270/04): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile – Architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria deisistemi edilizi e LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-26 Ingegneria della sicurezza e LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento: Architettura Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria civile Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Politica del territorio Urbanistica;

c) Eventuale dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Narzole, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;

d) idoneità psicofisica e attitudinale alle mansioni proprie del posto (l'Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del/la vincitore/trice);

e) superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza;

f) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;

g) insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.

h) possesso della patente di guida "B" o superiore.

B) Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

C) Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito a questo avviso [Allegato "1"], deve **PERVENIRE in BUSTA CHIUSA** al seguente indirizzo: Comune di Narzole — Ufficio Protocollo — Via Umberto I n.5— 12068 Narzole (CN) **entro il termine perentorio del giorno 20 agosto 2021.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla copia della domanda.

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo narzole@cert.ruparpiemonte.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di categoria giuridica D, Istruttore direttivo/funzionario– profilo professionale "tecnico"– Domanda";
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro postale di avvenuta consegna entro il termine del 20/08/2021.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale
- d) l'ente di appartenenza;
- e) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- f) il titolo di studio o i titoli di studio posseduti;
- g) l'insussistenza di valutazioni negative negli ultimi cinque anni;
- h) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- i) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
- j) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- k) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Narzole.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
 - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
 - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
 - descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza;
- **dichiarazione** di disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Narzole, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della procedura di selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito verranno trattati ai soli fini della presente procedura.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa privacy vigente. L'interessato potrà rivolgersi Comune di Narzole per accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare del trattamento e dai suoi responsabili e designati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Narzole, con sede in Via Umberto I n.5— 12068 Narzole (CN). Il Responsabile della Protezione Dati è lo studio Sigaudò Srl (tel. 011 64855954; email: privacy@studiosigaudò.com; studiosigaudòsrl@legalmail.it). L'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito web del Comune di Narzole.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Narzole, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

D) Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del curriculum vitae e della dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza.

Il Responsabile del Servizio Personale, con **propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Narzole: <http://www.narzole.net>, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.** Nessuna comunicazione verrà inoltrata personalmente ai vari candidati partecipanti alla procedura.

E) Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo da rivestire e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Il colloquio avrà lo scopo, altresì, di verificare la competenza e la preparazione professionale e le conoscenze tecniche del lavoro in materia di urbanistica, edilizia privata ad appalti e comunque afferenti al servizio da ricoprire.

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet del Comune di Narzole: <http://www.narzole.net>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

F) Esito finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base di un sintetico giudizio, espresso in centesimi, formato a seguito della valutazione dei titoli (titoli di studio, curriculum e anzianità di servizio per un punteggio massimo di 40 punti) e sull'esito del colloquio (punteggio massimo 60 punti). Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio nel colloquio non inferiore a 48/100.

Risulteranno vincitori/trici del procedimento di mobilità i/le candidati/e che avranno riportato il punteggio più elevato.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Servizio personale con propria determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito internet del Comune di Narzole: <http://www.narzole.net>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

La graduatoria avrà validità limitata alla presente procedura e pertanto non sarà utilizzabile per ulteriori posti messi in mobilità in tempi successivi.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Narzole provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei termini stabiliti, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

L'amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio definitivo per mobilità.

G) Contratto individuale di lavoro — Presentazione dei documenti

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto funzioni locali al momento vigente.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitata con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale potrà sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso. Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

H) Validità della graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte dei/delle vincitori/trici, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

I) Disposizioni finali

Per quanto altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto funzioni Locali (già Regioni e Autonomie locali), dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di selezione, possono essere richiesti alla Segreteria amministrativa (Via Umberto I n. 5, 12068 NARZOLE— Tel. 0173.77003 Fax: 0173.776255).

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Bolmida dott.ssa Silvia (Tel. 0173.77003 — e-mail: comune.segreteria@narzole.net).

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio personale.

Narzole, addì 26 luglio 2021

Il Responsabile del Personale
Segretario Comunale
f.to in originale Silvia Bolmida