



CITTA' DI MONDOVI'

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" (CAT. C DEL C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO IL DIPARTIMENTO TECNICO E LAVORI PUBBLICI

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Tecnico - Geometra" (cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999) presso il Dipartimento Tecnico e Lavori Pubblici, mediante l'istituto della mobilità volontaria, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria C (ex VI^a q.f.) del C.C.N.L. 31/03/1999, con la qualifica di "Istruttore Tecnico - Geometra".

Il candidato deve essere in possesso del diploma di maturità tecnica. Sono considerati titoli assorbenti ai diplomi specifici richiesti, la laurea in ingegneria o in architettura (quinquennale o triennale) o equipollenti.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2) Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo - professionale, dovranno pervenire (direttamente o a mezzo raccomandata A.R. di cui farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) all'Ufficio Personale del Comune di Mondovì - Corso Statuto n.15 entro e non oltre il **04/05/2010**.

3) Criteri di scelta

I richiedenti verranno sottoposti a colloquio, con prova sull'utilizzo di strumenti, tendente ad accertare la professionalità e le attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire.

Gli argomenti del colloquio e della prova verteranno su:

- conoscenze relative al disegno architettonico con autocad 2D/3D (15 punti), Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (8 punti), Photoshop (2 punti) - **punti 25**
- Progettazione e DL: elementi tecnici ed amministrativi - **punti 20**
- contabilità LLPP e software (sviluppo manuale della stessa)- **punti 25**
- normativa sul contenimento energetico e sulla certificazione energetica, gestione del servizio energia, manutenzioni obbligatorie di legge - **punti 15**
- elementi di base della contabilità pubblica e redazione di atti amministrativi - **punti 8**

Il possesso delle sotto indicate abilitazioni sarà valutato nel seguente modo:

- abilitazione professionale: 2 punti
- abilitazione al coordinamento della sicurezza: 3 punti
- abilitazione alla certificazione energetica: 2 punti

per complessivi 7 punti.

Il colloquio si svolgerà in data 11 maggio 2010 alle ore 9.30 presso la Sala Consiglio del Comune di Mondovì.

Saranno ritenuti idonei i richiedenti che conseguiranno al colloquio **un punteggio minimo di 60/100**; sulla base di tale punteggio, attribuito dalla Commissione, nominata ai sensi degli artt. 9 e segg. del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.M. 24/02/2005 e s.m.i., verrà formata la graduatoria.

4) Svolgimento della procedura di mobilità

Ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato al parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è la Dott.ssa Liliana Tascillo a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

In particolare, si precisa che sono in corso le procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che si è in attesa di riscontro.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – (0174/559224-0174/559217). Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet: www.comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 17/04/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Liliana Tascillo)

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MONDOVI' IN DATA **17/04/2010** (PERTANTO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL **04/05/2010**).

Al Comune di Mondovì
Ufficio Personale
Corso Statuto n.15
12084 MONDOVI'

Oggetto: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ provincia di _____
il _____ residente in _____ provincia di _____
Via _____ n. _____ rivolge domanda di partecipazione
alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno di “Istruttore
Tecnico - Geometra” (cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999), presso il Dipartimento Tecnico e Lavori
Pubblici**, indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- A)**
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ a far data dal _____;
- B)**
- di essere inquadrato nella Categoria C del C.C.N.L. 31/03/1999 - posizione economica _____ profilo professionale _____ a decorrere dal _____;
- C)**
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- D)**
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la votazione finale di _____;
- E)**
- di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:
- _____

_____;
- F)**
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: ____/____)

Data _____

firma

