



CITTÀ DI SAVIGLIANO (Provincia di Cuneo)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" (C.C.N.L. 31.03.1999) "ISTRUTTORE TECNICO" PRESSO IL 3° SETTORE "LAVORI PUBBLICI".

In esecuzione del piano triennale di occupazione, con determinazione n. 722 del 03.11.2011 si rende noto che quest'Amministrazione comunale sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Istruttore Tecnico" - categoria "C" (C.C.N.L. 31/03/1999), che prossimamente si renderà vacante presso il 3° Settore "Lavori Pubblici", mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165 e s.m.i., esclusivamente da Enti sottoposti a limitazioni delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

Possono presentare domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato di altre amministrazioni che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria "C" con la qualifica di Istruttore Tecnico, o figura professionale identica o simile in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di geometra e/o laurea in architettura e/o ingegneria.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire al Comune di Savigliano - Corso Roma 36 - 12038 Savigliano (Cn) - entro e non oltre il **18 novembre 2011**.

La consegna potrà avvenire direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30' - 17.30'; dal martedì al venerdì 08.30' - 12.30') oppure per via postale mediante raccomandata A.R. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente avviso. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La domanda, potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: savigliano@cert.ruparpiemonte.it

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Savigliano. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta. Nella valutazione dei candidati si terrà conto dei seguenti criteri:

- mansioni svolte,
- formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale,
- titoli di studio e di specializzazione professionale,
- attitudini, aspirazioni e motivazioni professionali,
- capacità tecnica.

Il comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è infine vincolata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" del Comune di Savigliano (tel. 0172 710265).

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio "Gestione del Personale" ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Savigliano, 03.11.2011.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- f.to dott, Paolo GOLDONI -

SCHEMA DI DOMANDA

AI COMUNE DI SAVIGLIANO
Ufficio Gestione del Personale
Corso Roma 36
12038 SAVIGLIANO (CN)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna.

Il/la sottoscritto/a
nato a.....il.....
residente in
Via.....n.
cap.....telefono.....cell.....
e-mail
recapito per comunicazioni.....

Rivolge domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto presso il 3° Settore "Lavori Pubblici" di categoria "C", indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- di essere attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato presso.....
.....a decorrere dal.....
- di essere attualmente inquadrato nella categoriaposizione economica
..... profilo professionale.....
a decorrere dal.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - 1)
conseguito nell'anno.....presso
.....con la seguente votazione.....
 - 2)
conseguito nell'anno.....presso
.....con la seguente votazione.....
- di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diplomi, specializzazioni, abilitazioni:
.....
.....
- di essere in possesso della patente di guida tipo.....
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- che la presente domanda di trasferimento è motivata come segue:.....
.....
.....

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega: **(obbligatoriamente)**

- a) curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto
- b) copia fotostatica documento di identità

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Savigliano al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

data.....

Firma:.....