



CITTA' DI QUILIANO PROVINCIA DI SAVONA

CAP 17047

AVVISO PUBBLICO PER UNA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO E CON RESIDUE MANSIONI DI SUPPORTO AL SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28/04/2021 con la quale veniva approvato il fabbisogno di personale triennio per il 2021-2023, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n.60 con la quale si aggiornava la sopra citata deliberazione n.50, con le quali si prevedeva tra l'altro l'assunzione di un Istruttore Amministrativo categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali presso il Servizio Finanziario, Tramite mobilità volontaria esterna e/o procedura concorsuale e/o scorrimento graduatoria di altro Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 70 in data 28/07/2021 con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

- che la Città di Quiliano intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso il Settore Finanziario con residue mansioni di supporto al Servizio Personale, con inquadramento in categoria giuridica "C" del CCNL del comparto "Funzioni Locali" e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.l.gs. n. 165/2001;
- che la procedura di mobilità esterna di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.l.gs. n. 165/2001, in corso di espletamento;
- che ai sensi del D.l.gs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall'art. 57 del D.l.gs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno o dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;
- che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

- che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Ente ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare a detta procedura i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica C del CCNL del comparto "Funzioni Locali" che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione purché soggetto a vincoli assunzionali;
- Essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con categoria giuridica C;
- Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e valido alla data di scadenza del presente avviso.

L'aver maturato esperienza recente presso il Servizio Finanziario e/o Personale di Amministrazioni Locali pur non costituendo requisito essenziale per l'ammissione alla selezione potrà essere valutato come titolo preferenziale;

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- 1) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.quiliano@legalmail.it**; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *"Domanda di partecipazione all'avviso esplorativo per una procedura mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - Categoria giuridica C"*

- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo della Città di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 - Quiliano (SV) negli orari previsti indicati sul sito internet istituzionale;
- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Città di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV). Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno lunedì 20/09/2021 alle ore 12,00**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute all'Ente, prima della pubblicazione del presente bando, non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato una domanda di mobilità dovranno presentare apposita NUOVA istanza di ammissione alla selezione, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso esplorativo.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", e la posizione economica di inquadramento;
- Il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza valido alla data di scadenza del presente avviso, nei casi previsti dalla Legge;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- Autorizzazione alla Città di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. n.101/2018, ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione ;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità e patente di servizio;
- 3) nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla Legge.

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

4. AMMISSIONE - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- non contenenti il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

5. COMPETENZE RICHIESTE

- Autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative, nei limiti di quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza nelle mansioni assegnate;
- Propensione al lavoro di gruppo;
- Propensione alla multidisciplinarietà e alla gestione trasversale dei processi lavorativi;
- Approccio critico alle fattispecie con capacità di analisi e approfondimento giuridico-normativo nei limiti di quanto richiesto alla categoria di assegnazione;
- Buone capacità relazionali e comunicative;
- Disponibilità operativa di lavoro multitasking sia all'interno dell'area finanziaria sia all'interno di quella attinente alle risorse umane, nel quadro di un'operatività gestionale improntata ai principi e valori di efficienza, efficacia e piena operatività a beneficio dell'Ente.

6. CONOSCENZE RICHIESTE

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Ordinamento finanziario e contabile (D.l.gs. n. 118/2011);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs n.165/2001);
- Abilità informatiche relative al "pacchetto office" (word, excel, ecc.) e/o di eventuali software liberi di scrittura (ad esempio: LibreOffice), all'utilizzo di internet e della posta elettronica.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

La scelta del candidato per una eventuale assunzione sarà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà le domande ed i curriculum presentati. I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esito del colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà apposita graduatoria.

I colloqui vengono fissati fin d'ora in data **lunedì 27 settembre 2021 a partire dalle ore 10,30** presso la Sala Giunta della Città - Loc. Massapè n. 21 - Quiliano (SV).

Ai sensi del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, nonché del protocollo Covid adottato dalla Città di Quiliano, i colloqui si svolgeranno in presenza, adottando gli appositi protocolli per prevenire il contagio da Covid-19. Qualora il numero di candidati fosse superiore a trenta, questi verranno divisi in due o più sessioni, con un massimo di 20 candidati per ciascuna sessione.

Solo in questa ultima evenienza verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente apposito avviso indicante i gruppi distinti, suddivisi in ordine alfabetico secondo la lettera iniziale del cognome.

La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di adesione al presente avviso per la professionalità ricercata.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. n.101/2018, la Città di Quiliano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

9. NORME FINALI

La Città di Quiliano si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere ad alcuna assunzione. Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo la Città di Quiliano, che, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi caso, potrà anche decidere di non procedere all'effettuazione della procedura di mobilità.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale e dovrà avvenire, previa concertazione con l'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Città di Quiliano.

La Città di Quiliano si riserva la facoltà di non procedere alla eventuale assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, oppure in caso di differenti e insindacabili decisioni organizzative.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale della Città di Quiliano - Località Massapè n.21 (tel. 019/2000540 - mail ufficio.personale@comune.quiliano.sv.it)

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: www.comune.quiliano.sv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Quiliano, 28/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott. Achille Maccapani)



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Achille Maccapani", is written over the typed name.

Allegato A)

Spett.le
Città di Quiliano
Località Massapè n.21

17047 QUILIANO-SV

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov _____) il _____

residente a _____ Via _____

tel. _____ cell _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare all'avviso pubblico per una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Dlgs.vo n. 165/2001 per la copertura di un posto avente il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso il Servizio Finanziario con residue mansioni di supporto al Servizio Personale, con inquadramento in categoria giuridica "C" del CCNL del comparto Funzioni Locali, e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere residente nel Comune di _____
Via _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
- di volere ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo:
Via _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
telefono _____ cellulare _____
indirizzo mail: _____
(posta elettronica certificata _____)
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica _____
comparto _____ inquadro nella categoria _____

giuridica _____ posizione economica _____ profilo
professionale _____
assunto dal _____;

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato della propria Amministrazione di appartenenza alla mobilità presso altro Ente, in corso di validità, nei casi previsti dalla Legge;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con il seguente punteggio _____;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di cui in premessa e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- di autorizzare la Città di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Si allega:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'attuale Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalla Legge.

Data _____

Firma
