



COMUNE DI PRIOLA

C.A.P. 12070

PROVINCIA DI CUNEO

Via Provinciale 2/A – 12070 PRIOLA CN

Partita Iva - codice fiscale 00358940047

Tel. 0174 88018 - Fax: 0174 88356

e-mail: priola@reteunitaria.piemonte.it

PEC: priola@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO /GEOMETRA ,
CATEGORIA GIURIDICA “C” – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE
MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA CON PREVISIONE DI ASSEGNAZIONE
DELL’ASSUMENDO DIPENDENTE IN CONVENZIONE / COMANDO PRESSO
ALTRI COMUNI / UNIONI MONTANE.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

VISTO l’art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020
approvata con deliberazione di Giunta n. 31 del 09/02/2018;

VISTO il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) adottato con deliberazione G.C. n. 49
adottata in data 05/04/2018;

VISTA la ricognizione per l’anno 2018 delle eccedenze di personale ai sensi dell’art.
33 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la G.C. n. 50 adottata in data 05/04/2018 con la quale sono state definite
le modalità di valutazione delle domande, delle selezioni e della formazione della
Commissione;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di
Istruttore tecnico/geometra, a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica
“C” , mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del
D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con previsione di
assegnazione dell’assumendo dipendente in convenzione / comando presso altri
Comuni ed Unioni Montane.

Il Comune di Priola garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al
lavoro.

REQUISITI

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i.):

- Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- Idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Patente di guida cat. "B";
- Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con inquadramento in categoria giuridica "C" a prescindere dall'eventuale posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria nel profilo professionale di "Istruttore tecnico /geometra o assimilabile in base alle competenze professionali esercitate;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'Autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Aver ottenuto il nulla-osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza . Il nulla osta definitivo dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Priola, pena la perdita del diritto alla mobilità; ;
- Essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ai sensi delle linee ANAC 3/2016.
- Essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) di Geometra. Il possesso di titolo di studio superiore ricomprende anche il titolo inferiore. Sono ammissibili come titoli di studio superiori le seguenti classi di laurea o equipollenti/equiparate:
 - L7
 - L17
 - L23
 - LM 3
 - LM 4
 - LM 23
 - LM 24
 - LM 26
 - LM 35
- Essere in possesso di iscrizione al Collegio / Albo Professionale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **18 agosto 2018** e indirizzata al Comune di Priola, Via Provinciale 2/A, 12070 PRIOLA (CN) quindi priola@cert.ruparpiemonte.it

La domanda potrà essere presentata:

- a) Mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico/geometra, a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica “C”, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con previsione di assegnazione dell’assumendo dipendente in convenzione / comando presso altri Comuni ed Unioni Montane.”*
- b) Mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente;
- c) Mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: priola@cert.ruparpiemonte.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell’istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell’oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico/geometra, a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica “C”, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con previsione di assegnazione dell’assumendo dipendente in convenzione / comando presso altri Comuni ed Unioni Montane.”* Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell’Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell’Ente.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Priola dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n. 196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Un curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionale posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa
- c) Ogni altro elemento utile;
- d) Il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso, e la disponibilità a prestare servizio in convenzione / comando presso altri Comuni o Unioni Montane.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, di cui due esperti nelle materie attinenti al profilo richiesto , sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata dimostrata attraverso la presentazione di un curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a. Preparazione professionale specifica;
 - b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - c. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - d. Capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta;

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi, per cui sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il

punteggio minimo di 21/30. La commissione in esito alla procedura di valutazione avrà la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. La procedura sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati..

La comunicazione della data e del luogo del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Priola, nella home page e nella sezione “Concorsi ”.La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base del punteggio attribuito. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta **definitivo** da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica "C" con conservazione dell'anzianità di servizio.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra CHIABRA Maria Gabriella - responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura ivi compresi l'esclusione delle domande, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, all'indirizzo <http://www.comune.priola.cn.it>, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente <http://www.comune.priola.cn.it>

Priola, li 17/07/2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
CHIABRA Maria Gabriella

F.to digitalmente in originale