



# COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

CAP 12030 Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, 8 – Tel. 011/97.56.50 Fax. 011/97.51.50

Partita I.V.A.: 00468030044 – Cod. Fisc. 86001710044

e-mail: [anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it](mailto:anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it)

pec: [comune.casalgrasso.cn@legalmail.it](mailto:comune.casalgrasso.cn@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -  
CATEGORIA C A TEMPO PARZIALE AL 50%**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 04.11.2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 281 in data 11/11/2021;

### rende noto

È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di un posto con profilo professionale di **«Istruttore AMMINISTRATIVO PART TIME AL 50% [categoria giuridica C]** da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di CASALGRASSO.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere adeguate competenze professionali in materia amministrativa-segreteria generale degli enti locali.

Il profilo professionale in oggetto richiederà, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, capacità di iniziativa e buone capacità organizzative.

La risorsa dovrà interagire efficacemente con le altre strutture dell'Ente, con gli Amministratori, i cittadini e gli utenti qualificati (professionisti), nonché con altri Enti/Istituzioni.

L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

### Requisiti di ammissione

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadramento nella categoria C - con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale

vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

- non avere procedimenti penali pendenti;
- insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza prodotto in allegato oppure l'impegno a produrre il suddetto nulla osta alla mobilità, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, entro il termine che il Comune di CASALGRASSO avrà assegnato (fatto salvo quanto stabilito dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021)<sup>1</sup>.

Saranno ammessi a partecipare candidati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o a tempo parziale. In caso di trasferimento a tempo pieno (o a tempo parziale superiore al 50%) il candidato dovrà essere disponibile alla trasformazione del rapporto a tempo parziale al 50%.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di CASALGRASSO, Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto, n. 8 – 12030 Casalgrasso (CN) dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del 15.12.2021** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di CASALGRASSO;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati; (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Protocollo del Comune di CASALGRASSO);
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di CASALGRASSO: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it;

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo, in tal caso, l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato.
- Eventuale Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza

---

<sup>1</sup> Per la verifica della necessità del preventivo nulla osta si deve fare riferimento a quanto stabilito dall'art. 3, del. D.L. 80/2021.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

### **Selezione candidature**

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità.

I candidati in possesso di un curriculum formativo e/o professionale dal quale emerge una professionalità pienamente corrispondente alle esigenze del settore di assegnazione saranno convocati per sostenere un colloquio conoscitivo con un apposito gruppo interno di esperti che dovrà verificare le esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e accertare la sussistenza delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e/o tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

In esito ai colloqui, e previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate all'atto della domanda, sarà individuato il candidato le cui competenze risulteranno maggiormente corrispondenti alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto ritenuta non in possesso della professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza (fatto salvo quanto stabilito dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021).

L'assenso, se dovuto, dovrà pervenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di CASALGRASSO il quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di CASALGRASSO in archivio cartaceo ed informatico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Casalgrasso: [www.comune.casalgrasso.cn.it](http://www.comune.casalgrasso.cn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Roberta Pezzini)

