



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C – POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO SETTORE PERSONALE DELL'AREA SERVIZI INTERNI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 115 del 16.03.2010, con la quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale;

Vista la determinazione del Responsabile del Centro di Costo Personale n. 3426 del 13.05.2010 con la quale è stato aperto il presente bando di mobilità esterna

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C – posizione giuridica C1, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, presso il Settore Personale dell'Area Funzionale dei Servizi Interni.

Articolo 1

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

B) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in Categoria C - posizione giuridica C1 - profilo professionale Istruttore Amministrativo, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

C) aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento, di cui alla lett. B):

D) essere in possesso del Diploma di Maturità; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei diplomi di Maturità legalmente riconosciuti;

E) essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

F) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Articolo 2

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlate di curriculum vitae compilato come da modello annesso, e di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, direttamente al Settore Personale, Ufficio Concorsi (2° piano della sede provinciale di Corso Nizza, 21, Cuneo, stanza n. 246 - orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – martedì, dalle 14,30 alle 16,30) **entro le ore 12,30 del giorno LUNEDÌ 31 MAGGIO 2010** (15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente), o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso giorno, al seguente indirizzo:

Provincia di Cuneo - Settore Personale
Corso Nizza n. 21
12100 CUNEO

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi, che rilascia apposita ricevuta. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute alla Provincia di Cuneo entro i 7 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (consegna alla Reception della sede provinciale, invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 1) al presente bando; alla stessa domanda andrà inoltre allegato il curriculum vitae dell'interessato, presentato utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto, a pena di inammissibilità.

La Provincia di Cuneo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando i moduli ALLEGATI 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute alla Provincia di Cuneo in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Provincia di Cuneo si riserva, infine, di tenere in considerazione la graduatoria finale della selezione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari profili professionali/categorie di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dalla sua pubblicazione. Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (a pena di esclusione dalla procedura);
2. Curriculum vitae, debitamente compilato, datato e sottoscritto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando (nel caso di mancata presentazione del curriculum, di mancato utilizzo del suddetto modulo o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio in sede di valutazione dello stesso).

Articolo 3

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente bando.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 2 del presente bando.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio. La mancata sanatoria della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 4

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Tale valutazione verterà, per ciascun candidato, sull'esame del curriculum vitae presentato, nonché su un colloquio motivazionale e attitudinale, cui verrà sottoposto, sulla base dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM – PUNTEGGIO MASSIMO A DISPOSIZIONE 20 PUNTI

TITOLI DI STUDIO (FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 4)

Potranno costituire oggetto di valutazione titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, conseguiti in discipline giuridico-economiche attinenti, a giudizio della Commissione, alla professionalità da selezionare (ad es. altri diplomi di Maturità, lauree dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria o del nuovo ordinamento, ovvero Master universitari, Dottorati di ricerca, ecc...)

TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI IN GENERE (FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 4)

Potranno costituire oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- conseguimento di Abilitazioni Prof.li in materie giuridico-economiche;

- possesso di qualificati titoli formativi e di aggiornamento, di specializzazione, di perfezionamento post-diploma o post-laurea e, più in generale, di esperienze che abbiano concorso, a giudizio della Commissione, all'arricchimento professionale in funzione dell'attinenza ai posti da coprire (ad es. pubblicazioni, ecc...).

TITOLI DI SERVIZIO (FINO A UN MASSIMO DI PUNTI 12)

Potranno costituire oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- servizio di ruolo nel profilo di Istruttore Amministrativo (Categ. giur. C1), o in categoria corrispondente e profilo equivalente, in ragione dell'anzianità maturata e del livello di attinenza alla professionalità del posto oggetto di mobilità;
- servizio di ruolo in profilo amministrativo di categoria inferiore alla C, in ragione dell'anzianità maturata e del tipo di mansioni svolte;
- provenienza dal Comparto Regioni e Autonomie Locali.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE – PUNTEGGIO MASSIMO A DISPOSIZIONE 40 PUNTI

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, all'accertamento della congruità della professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire e delle capacità attitudinali riconducibili al predetto, nonché alla valutazione della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, e delle aspettative lavorative e motivazionali dei candidati.

In particolare verranno prese in esame le competenze professionali derivanti dal percorso scolastico e formativo e dalle esperienze lavorative maturate in materia di:

1. nozioni di diritto amministrativo e normativa degli EE.LL.;
2. normativa del pubblico impiego;
3. conoscenza generale e applicata in materia di inquadramento fiscale e previdenziale dei pubblici dipendenti;
4. conoscenze informatiche di base dei principali programmi di videoscrittura (Word) e di foglio informatico (Excel), nonché utilizzo della posta elettronica e della navigazione in Internet.

Articolo 5

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, presso la sede di Corso Nizza, 21, Cuneo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, di apposito avviso, nonché pubblicazione dello stesso sul sito Internet (www.provincia.cuneo.it/, nella sezione Home - In primo piano – Bandi di concorso e procedure selettive pubbliche in atto, e nella sezione Albo Pretorio on line).

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti dovranno ritenersi convocati per i colloqui, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione alla selezione, per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità, sanabile entro i termini prescritti, della domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I colloqui dei singoli candidati non verranno espletati in seduta pubblica, al fine di garantire ai partecipanti la necessaria riservatezza nell'esposizione delle ragioni anche personali che li hanno indotti a presentare la candidatura.

Non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21 punti.

Al termine dell'esame orale di ciascun dei candidati, verrà loro assegnato il rispettivo punteggio conseguito nel colloquio e, in caso di raggiungimento di idoneità, il punteggio risultante dalla valutazione del curriculum.

Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sommando il punteggio attribuito al curriculum vitae e il punteggio assegnato al colloquio orale.

La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi sopra formati, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le preferenze e/o precedenze di legge, di cui all'art. 12, vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, elencati nell'ALLEGATO 3) al presente bando.

I titoli di preferenza e/o precedenze di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, nell'apposito spazio (lett. i) del modulo ALLEGATO 1) annesso al presente bando. Non verranno considerati qualora indicati solo nel curriculum vitae.

La graduatoria finale verrà affissa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, presso la sede di Corso Nizza, 21, Cuneo, nonché pubblicata sul sito Internet della Provincia, nelle sezioni di cui sopra, con indicazione dei punteggi riportati dai candidati risultati idonei nei colloqui orali e nella valutazione del curriculum, dei rispettivi punteggi finali conseguiti, nonché delle relative collocazioni nell'ordine di merito, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le precedenze e preferenze di legge, sopra richiamate. Verrà data notizia, infine, dei punteggi riportati nei colloqui orali dai candidati non risultati idonei.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione del candidato risultato vincitore della selezione, sarà a tempo pieno, anche qualora lo stesso presti servizio a part-time presso l'Amministrazione di provenienza.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di adeguata professionalità in relazione allo specifico posto da coprire.

Articolo 6

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Provincia di Cuneo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità, nonché di eventuali ulteriori posti vacanti mediante attingimento dalla graduatoria verrà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La Provincia di Cuneo si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, e di ricorrere allo scorrimento della graduatoria, che potrà essere utilizzata anche in caso di mancata produzione del nulla osta ovvero di rinuncia del vincitore o di accertamento di carenza dei requisiti richiesti, sotto indicati ai fini della stipula del contratto sotto indicati, in capo allo stesso.

L'assunzione, infatti, sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione del soggetto selezionato.

Articolo 7

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è la Provincia di Cuneo.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91. Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 9

Responsabile del procedimento è il dirigente responsabile del Settore Personale, Dr. Ezio Elia.

Articolo 10

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 11

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Il presente bando, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1), 2) e 3), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, presso la sede di Corso Nizza, 21, Cuneo, sarà consultabile sul sito Web della Provincia di Cuneo (www.provincia.cuneo.it/, nella sezione Home - In primo piano - Bandi di concorso e procedure selettive pubbliche in atto e nella sezione Albo Pretorio on line) e pubblicizzato tramite invio di apposita comunicazione, via e-mail, ai Comuni e alle Comunità Montane della Provincia di Cuneo, al Comune di Torino e alle Province piemontesi, al fine di assicurarne la massima diffusione, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Concorsi del Settore Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, C.so Nizza 21, 12100 Cuneo, tel. 0171/445260, fax 0171/445564.

Cuneo, 13 maggio 2010

IL DIRIGENTE SETTORE PERSONALE
Dr. Ezio ELIA