

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BOSIO ELENA**  
Indirizzo **VIA SCARNAFIGI, 3 12030 MONASTEROLO DI SAVIGLIANO (CN)**  
Telefono **333 8661621**  
Fax  
E-mail **bosioelena86@gmail.com**

Nazionalità ITALAINA  
Data di nascita 05/02/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 03/09/2007 → 17/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Operti s.n.c. di Operti Francesco & C.  
Reg. Madonna dei Prati 323  
12044 CENTALLO (CN)
- Tipo di azienda o settore Settore del commercio di carni e bestiame
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Bollettazione, fatturazione, registrazione fatture di acquisto, comunicazione telematica delle operazioni Iva, stampa registri Iva, registrazione incassi, riscossione crediti, receptionist, registri di carico e scarico bestiame .
  
- Date (da - a) 21/06/2013 → 31/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aragno dr. Domenico  
Strada Santa Rosalia, 9  
12038 SAVIGLIANO (CN)
- Tipo di azienda o settore Casa editrice, residenze per anziani, società immobiliari, aziende agricole
- Tipo di impiego Impiegata a tempo determinato in sostituzione di maternità
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale completa  
Fatturazione, pagamenti, incassi, contatti con ufficio stampa e autori, correzione copertine, copertinatura libri, spedizione libri.

- **Date (da – a)** 01/11/2014 → 30/06/2020
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Olivero Claudio d.i.  
Via Rigrasso 9  
12030 MONASTEROLO DI SAVIGLIANO (CN)
  - **Tipo di azienda o settore** Azienda Agricola Biologica
  - **Tipo di impiego** Impiegata a tempo indeterminato
  - **Principali mansioni e Responsabilità** Gestione aziendale completa  
Bollettazione, fatturazione, registrazione fatture acquisto, chiusure e liquidazione iva, gestione magazzino, pagamenti e relative registrazioni, incassi e relative registrazioni, registri iva, registri vari agricoli e per certificazione biologica, receptionist, ricevimento ordini, ordini a fornitori.
- 
- **Date (da – a )** 01/07/2020 → 31/01/2021
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Modena srl  
Via Saluzzo, 9  
12024 Costigliole Saluzzo (CN)
  - **Tipo di azienda o settore** Studio tecnico, e di perizi; ;tenuta contabilità per terzi
  - **Tipo di impiego** Impiegata a tempo pieno (tempo indeterminato)
  - **Principali mansioni e responsabilità** Amministrazione, contabilità, gestione pratiche di perizia, gestione pratiche tecniche
- 
- **Date ( da – a)** 01/02/2021 → in corso
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** In Volo soc. coop. Sociale Onlus  
Via Stazione, 25  
12030 MANTA (CN)
  - **Tipo di azienda o settore** Cooperativa sociale
  - **Tipo di impegno** Impiegata a tempo pieno (tempo indeterminato)
  - **Principali mansioni e responsabilità** Amministrazione generale, contabilità e progettazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** Anno scolastico 2004/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Classico G. Arimondi  
Piazza Baralis, 5  
12038 Savigliano (CN)
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Madrelingua(e)** Italiana
- **Altre lingue** Francese livello buono  
Inglese livello scolastico
- **Capacità e competenze relazionali** Possiedo una buona loquacità e dialettica ed una buona capacità di ascolto e di comunicazione
- **Capacità e competenze organizzative** Nel corso degli anni e con le mansioni svolte, ho acquisito una notevole capacità di organizzare, gestire e smaltire il lavoro

• Patente      Patente B

Elena Bosio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16