



# Comune di Monasterolo di Savigliano

## Provincia di Cuneo

COPIA

**Decreto n. 10 del 25/07/2024**

**Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER IL PERIODO DAL 01.08.2024 AL 31.12.2025**

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento mediante provvedimento motivato del Sindaco delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali.";
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- gli artt. 16 e 17 del CCNL 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2019-2021 che disciplinano rispettivamente "Incarichi di Elevata Qualificazione" e "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato".

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Monasterolo è articolato in n. 4 aree:
  - Affari Generali e Amministrativi
  - Economica Finanziaria Tributi e Personale
  - Tecnica Manutentiva
  - Vigilanza
- il Comune di Monasterolo di Savigliano è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 19.01.2023 è stato approvato il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative con il quale con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo, e nel rispetto di quanto previsto dall'art 16 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto con il quale sono state attribuite alla Sig.ra Borlasta Marisa le responsabilità dei seguenti servizi elencati:

1. Servizio Segreteria
2. Servizio Elettorale
3. Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Cimiteriali
4. Giudici Popolari
5. Servizio di Attività Scolastiche diverse (Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Moretta, Progetti disabili, Estate Ragazzi)
6. Servizio sociale di Assistenza e Beneficenza Rapporti con la Regione per i servizi

indicati

7. Servizio Censimento e Statistiche relative ai servizi affidati

8. procedure di acquisto beni materiali e di consumo degli uffici, affidamento contratti di assistenza per programmi e attrezzature varie; procedure di controllo quindicinale di regolarità (DURC, tracciabilità, accettazione, rifiuto, registrazione) nella gestione delle fatture elettroniche

9. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativamente ai servizi sopra elencati.

EVIDENZIATO che Il C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali stabilisce, in particolare:

- all'art. 16, che gli enti istituiscono posizioni di lavoro denominate "Elevata Qualificazione", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- all'art. 17 che gli enti stabiliscano la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione, entro i limiti economici dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- all'art. 18, che per il conferimento degli incarichi di "Elevata Qualificazione" gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
  - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - dei requisiti culturali posseduti;
  - delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti.

CONSIDERATO CHE la Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D5, già Responsabile del Servizio Area Amministrativa, ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

RILEVATO, inoltre:

- che la Sig.ra Marisa Borlasta risulta essere all'interno dell'Area Affari Generali e Amministrativi la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio;
- che la Sig.ra Marisa Borlasta ha partecipato negli ultimi anni ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità; □ che tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte della dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è l'Area Affari Generali e Amministrativi ;
- che in data 8 e 9 giugno si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale ed è stato proclamato eletto il Sig. Giorgio Alberione,
  - che ai sensi dell'art. 50, comma 10 "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali e Amministrativi nella persona della Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D5 , con decorrenza dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2025;

DATO ATTO CHE l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

- a) di risultati negativi della gestione;
- b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- d) per intervenuti mutamenti organizzativi;

e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17, comma 2 del CCNL 16.11.2022 “ *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico.*”

RAVVISATA la opportunità, di determinare la retribuzione di posizione nella misura annua di € 9.000,00 (novemila euro) tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune dovrà rispettare in quanto assoggettato alle norme sugli equilibri di Bilancio e sul rispetto delle spese di personale;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il CCNL 16.11.2022 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021

TUTTO ciò premesso e considerato

#### D E C R E T A

- Di attribuire Alla Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D5, la Responsabilità dell'Area Affari Generali e Amministrativi, così articolata:
  1. Servizio Segreteria
  2. Servizio Elettorale
  3. Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Cimiteriali
  4. Giudici Popolari
  5. Servizio di Attività Scolastiche diverse (Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Moretta, Progetti disabili, Estate Ragazzi)
  6. Servizio sociale di Assistenza e Beneficenza Rapporti con la Regione per i servizi indicati
  7. Servizio Censimento e Statistiche relative ai servizi affidati.
  8. Procedure di acquisto beni materiali e di consumo degli uffici, affidamento contratti di assistenza per programmi e attrezzature varie; procedure di controllo quindicinale di regolarità (DURC, tracciabilità, accettazione, rifiuto, registrazione) nella gestione delle fatture elettroniche
  9. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativamente ai servizi sopra elencati.
- Di stabilire che :
  - Alla Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi; o gli obiettivi assegnati alla responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale o la nomina avrà durata dal 01.08.2024 al 31.12.2025, ma potrà essere anticipatamente revocata per le seguenti motivazioni:
    - di risultati negativi della gestione;
    - per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
    - per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
    - per intervenuti mutamenti organizzativi;
    - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento
  - Alla Responsabile è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto

- dagli articoli 16 e 17 del CCNL 16.11.2022;
- Alla Responsabile vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato;
  - La retribuzione di posizione di cui al punto precedente viene determinata in € 9.000,00 (novemila euro) annuali rapportati alla durata dell'incarico, tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune dovrà rispettare in quanto assoggettato alle norme sugli equilibri di Bilancio e sul rispetto delle spese di personale;
  - La retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25%, da graduare in base alle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano globale degli Obiettivi e delle Performance approvato annualmente con Delibera di Giunta Comunale.
  - Sino alla nuova nomina, la predetta Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di prorogatio.
  - In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile dell'Area viene sostituito dal Segretario Comunale pro-tempore.
  - Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione autonomie locali.

#### DISPONE

- Di trasmettere il presente provvedimento all'interessata e al Segretario Generale.
- Di pubblicare il presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione.

Monasterolo di Savigliano 25/07/2024

Il Sindaco  
GIORGIO ALBERIONE