



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
Provincia di Cuneo

DECRETO N. 10/2014

FUNZIONI DIRIGENZIALI AI RESPONSABILI

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 20.10.1998;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/06/2012 ad oggetto: "Riferimento a deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 3/04/2007 in materia di organizzazione uffici e servizi. Nuovo assetto organizzativo e gestionale del personale. Attribuzioni compiti e funzioni alle aree funzionali. Revoca propria precedente deliberazione, di pari oggetto, n. 51 del 17/05/2012."

Preso atto, altresì, che il Sindaco ha facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi da un lato e il Segretario Comunale dall'altro, in applicazione del D. Lgs n 267/2000;

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999 del comparto Regioni e autonomie locali.

Visto che il Sig. Borlasta Marisa posto al vertice dell'area Amministrativa come previsto dalla vigente disposizione organica e dal regolamento per l'ordinamento dei servizi e agli uffici, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessato.

Visto il D. Lgs. 257/00 all'art. 109, comma 2°.

Ritenuto, per quanto sopra espresso, attribuire espressamente al sig. Borlasta Marisa, posto al vertice dell'area Amministrativa come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni e la responsabilità dei sotto elencati servizi a partire dalla data di insediamento della nuova amministrazione sino alla eventuale revoca del presente provvedimento.

Considerato che tali funzioni possono essere verificate in qualsiasi momento sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo attuato dal capo ufficio personale (Segretario Comunale).

Che tale verifica da potersi svolgere anche entro la chiusura dell'esercizio finanziario può comportare in caso di esito negativo la revoca "ad nutum" dell'incarico o la riduzione in parte dell'indennità attribuita.

Ritenuto di attribuire al sig. Borlasta Marisa l'indennità annuale di € 5.164,56, sino all'eventuale revoca del presente provvedimento.

D E C R E T A

Per le ragioni espresse in narrativa, sono attribuite alla Sig.ra BORLASTA Marisa posta al vertice dell'area Amministrativa le funzioni e di conseguenza le responsabilità dei servizi di seguito elencati:

1. Servizio Segreteria
2. Servizio Elettorale
3. Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Cimiteriali
4. Giudici Popolari
5. Servizio di Attività Scolastiche diverse (Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Moretta, Progetti disabili, Estate Ragazzi)
6. Servizio sociale di Assistenza e Beneficenza – Rapporti con la Regione per i servizi indicati
7. Servizio Censimento e Statistiche relative ai servizi affidati.

Di nominare quale responsabile del procedimento dei servizi sopra indicati la Sig.ra CAVALLLO Liliana.

Il Responsabile del procedimento dell'Area Amministrativa è altresì incaricato della battitura urgente di deliberazioni e determinazioni dell'ufficio tecnico e finanziario, in caso di assenza del responsabile del procedimento di tale settore.

Inoltre sono attribuiti alla Sig.ra BORLASTA Marisa responsabile del Servizio:

- A. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo inerenti ai servizi sopra elencati.
- B. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni atto costituente manifestazione in giudizio e di conoscenza relativa ai servizi sopra elencati.
- C. Le responsabilità del procedimento relative alle funzioni sopra attribuite unitariamente al personale dell' Ufficio Segreteria.

Viene altresì decretato che il Responsabile dei citati servizi, nell'espletamento degli stessi è obbligato ad osservare quanto sopra prescritto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.

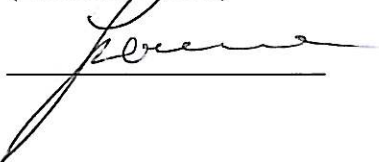
Le funzioni e le responsabilità sopra elencate sono attribuite con il presente decreto dalla data di insediamento della nuova amministrazione sino a revoca dello stesso salvo verifica sulla base delle rilevazioni del servizio di controllo attuato dal Capo Ufficio Personale (Segretario Comunale) in qualsiasi momento od entro la chiusura dell'Esercizio finanziario dei risultati ottenuti, che in caso negativo può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico stesso o la riduzione parziale o totale dell'indennità attribuita.

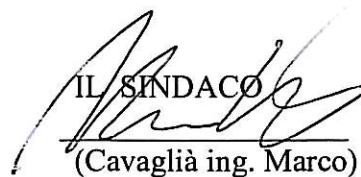
E' confermata alla Sig.ra BORLASTA Marisa l'indennità mensile di € 397,27 per tredici mensilità.

Il presente decreto ha valenza giuridica sino alla eventuale revoca da parte del Sindaco o di suo sostituto.

Monasterolo di Savigliano, 22 .08.2014

Per accettazione
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Borlasta Marisa)



IL SINDACO

(Cavaglià ing. Marco)