



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
Provincia di Cuneo

DECRETO SINDACALE N. 18/2019 del 31.12.2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 DEL D.LGS. 267/2000 E CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA MANUTENTIVA PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2020

IL SINDACO

Premesso che:

- con D.G.C. n. 68 del 30.11.2017 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica
- con D.G.C. n. 29 del 11 aprile 2019 è stato approvato il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative" con il quale con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo, e nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018
- le funzioni omogenee sono assegnate alle seguenti Aree:
 - a) *AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI*
 - b) *AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI-PERSONALE*
 - c) *AREA TECNICA-MANUTENZIONE*
- con verbale prot. 2548 del 13.06.2019 il Nucleo di Valutazione in forma monocratica ha determinato il punteggio relativo alle Aree nelle quali è suddiviso il Comune di Monasterolo di Savigliano,
- con Decreto Sindacale n. 11 del 27.06.2019 è stata attribuita alla Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D5, la responsabilità dell'Area Affari Generali e Amministrativi,
- con Decreto Sindacale n. 12 del 27.06.2019 è stata attribuita alla Dott.ssa Laura Bonetto, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D1, è attribuita la responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria- Personale e Tributi,
- con Decreto Sindacale n. 13 del 08/07/2019 è stata temporaneamente attribuita all'Ass. Mirko Fissore, stante l'assenza di personale in categoria D, la responsabilità dell'Area Tecnica – Manutentiva , ex art. 29, comma 4 della L. 448/2001.
- Con Decreto Sindacale n. 16 del 30.07.2017 è stata attribuita al Geometra Bruno Parizia, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D6, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bra, utilizzato in via temporanea e parziale ex art. 1, comma 557 della Legge N. 311/2004, l'incarico di posizione organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva , per il periodo dal 01.08.2019 e fino al 31.12.2019

Visto il verbale del Presidente del Seggio Elettorale datato 27.05.2019, relativo alle consultazioni elettorali del 26.05.2019 con il quale il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di Monasterolo di Savigliano per il quinquennio 2019-2023

Preso atto che:

- con nota prot. 5312 del 13.12.2019 il Comune di Monasterolo di Savigliano ha chiesto al Comune di Bra il rinnovo del rilascio di autorizzazione ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.lgs. 165/2001 e art. 1, comma 557 della L. 311/2004 al dipendente, Geometra Bruno Parizia, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D6, al fine di prestare attività lavorativa presso questo Comune per le funzioni connesse all'Area Tecnica e Manutentiva, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro per un numero massimo di 12 ore settimanali dal 01.01.2020 al 31.12.2020
- il dipendente, Geometra Bruno Parizia si è dimostrata disponibile a svolgere le funzioni richieste per massimo 12 ore settimanali,
- con Decreto del Sindaco del Comune di Bra n. 99 del 19/12/2019, acquisita al prot. 5531 del 27.12.2019, il Geom. Bruno Parizia è stato autorizzato a prestare servizio al di fuori dell'orario di lavoro per un numero massimo di 12 ore settimanali dal 01.01.2020 al 31.12.2020, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 al dipendente Bruno Parizia presso il Comune di Monasterolo di Savigliano
- con Determinazione segretariale n. 262 del 27.12.2019 è stato incaricato, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, a decorrere da 01.01.2020 e fino al 31.12.2020 il Geometra Bruno Parizia, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D6", già dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Bra, all'espletamento delle funzioni connesse all'Area Tecnica e Manutentiva, per un numero di 12 ore settimanali.

Rilevato che l'attribuzione della posizione organizzativa ad un organo politico era limitata al tempo strettamente necessario per individuare idonea figura professionale tecnica anche al fine di non pregiudicare il funzionamento dell'intera attività dell'Amministrazione;

Considerato che:

- il Geometra Bruno Parizia, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D6 ha maturato una pluriennale esperienza professionale e competenze tecniche- amministrative - che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;
- che tali competenze unite ad esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte del dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è l'Area Tecnica – Manutentiva ;

Ritenuto di procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica – Manutentiva nella persona del Geometra Bruno Parizia, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, posizione economica D6 , con decorrenza dal 01.08.2019 e fino al 31.12.2019 ;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il CCNL 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2016-2018

TUTTO ciò premesso e considerato

DECRETA

1. Di conferire al Geometra Bruno Parizia, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D6, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bra, utilizzato in via temporanea e parziale ex art. 1, comma 557 della Legge N. 311/2004, per N. 12 ore settimanali, l'incarico di posizione organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, per il periodo dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020, per l'espletamento delle funzioni di cui ai seguenti settori di competenza:

AREA TECNICO MANUTENTIVA

- Servizio di gestione e conservazione patrimonio comunale, manutenzione scuole ed automezzi
 - Servizio di Edilizia Privata
 - Servizio Urbanistica e Territorio
 - Servizio Edilizia Pubblica
 - Servizio di Gestione Manutenzione Cimiteriale
 - Rapporti con il Gestore Manutenzione Rete Idrica
 - Rapporti con il Gestore Manutenzione Rete Fognaria e Depurazione
 - Servizio di smaltimento Rifiuti Solidi Urbani
 - Servizio di Manutenzione e Conservazione Aree Verdi
 - Servizio di Manutenzione e Conservazione Impianti Sportivi
 - Servizio di Manutenzione e Conservazione Strade Comunali
 - Servizio di Manutenzione e Conservazione Impianti di I.P.
 - Stipulazione Contratti
 - Presidenze delle Commissioni di Gare e procedure d'appalto
 - Sportello unico per le attività produttive
 - Sportello unico per l'edilizia
 - Servizio di gestione ed aggiornamento sito Internet ufficiale del Comune;
 - Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i permessi di costruire ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
 - Provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
 - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativamente ai servizi sopra elencati.
2. Al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del relativo personale assegnato all'Area, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi. Tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti ex art. 107 del d. Lgs. n. 267/2000, nonché il rilascio di pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi. Sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*. In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale
 3. Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al Funzionario su richiamato, di cui all'articolo precedente, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dal CCNL di categoria, dai Regolamenti e dallo Statuto Comunale, è riconosciuta un'indennità

di posizione, determinata come appresso indicato, da erogarsi contestualmente con lo stipendio, con tutti i riflessi previdenziali, assistenziali e di fine rapporto, oltre che fiscali, per una somma pari a € 350,00 mensili. Tale trattamento economico, a titolo di retribuzione di posizione, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario.

4. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in n° 10 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a compenso accessorio.
5. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni del CCNL e del suddetto Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- B) La trasmissione del presente decreto, al Geometra Buno Parizia, e al Segretario Comunale.

Monasterolo di Savigliano, 31.12.2019



IL SINDACO

Giorgio ALBERIONE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giorgio Alberione", written over a horizontal line.