



Comune di Monasterolo di Savigliano

Provincia di Cuneo

COPIA

Decreto n. 5 del 10/11/2022

Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali.”;
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;*
- gli artt. 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2016-2018 che disciplinano rispettivamente *“il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”* e *“la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato”*
- la D.G.C. n. 68 del 30.11.2017 con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Monasterolo è articolato in n. 4 aree:
 - Affari Generali e Amministrativi
 - Economica – Finanziaria – Tributi e Personale
 - Tecnica – Manutentiva
 - Vigilanza
- il Comune di Monasterolo di Savigliano è privo di personale con qualifica dirigenziale, nè tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 11 aprile 2019 è stato approvato il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative con il quale con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, la metodologia di graduazione delle posizioni attraverso la pesatura delle funzioni assegnate ed il metodo di calcolo, e nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018
- la scelta metodologica scelta è stata quella della graduazione delle posizioni attraverso la “pesatura” delle funzioni che le compongono la quale si ottiene attraverso l'individuazione delle funzioni principali, la valorizzazione numerica di ciascuna di esse, mediante l'utilizzo di parametri e, conseguentemente, il valore economico delle posizioni organizzative si ottiene applicando una formula e collegando il punteggio ottenuto alla tabella contenente i range minimi e massimi delle posizioni organizzative
- il Nucleo di Valutazione in forma monocratica con verbale n. 2 del 13.06.2019, protocollo

n. 2548 ha provveduto alle operazioni di individuazione delle funzioni principali del comune, alla valorizzazione numerica e ha trasmesso le risultanze contenenti la determinazione del punteggio relativo alle Aree al Sindaco per l'adozione dei Decreti Sindacali di individuazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa

- che in data 26/05/2019 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale ed è stato proclamato eletto il Sig. Giorgio Alberione

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto con il quale sono state attribuite alla Sig.ra Borlasta Marisa le responsabilità dei seguenti servizi elencati:

1. Servizio Segreteria
2. Servizio Elettorale
3. Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Cimiteriali
4. Giudici Popolari
5. Servizio di Attività Scolastiche diverse (Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Moretta, Progetti disabili, Estate Ragazzi)
6. Servizio sociale di Assistenza e Beneficenza – Rapporti con la Regione per i servizi indicati
7. Servizio Censimento e Statistiche relative ai servizi affidati.
8. procedure di acquisto beni materiali e di consumo degli uffici, affidamento contratti di assistenza per programmi e attrezzature varie; procedure di controllo quindicinale di regolarità (DURC, tracciabilità, accettazione, rifiuto, registrazione) nella gestione delle fatture elettroniche
9. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativamente ai servizi sopra elencati.

EVIDENZIATO che:

- ai sensi dell'art. 13, comma 3 del CCNL 21/05/2018 : *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*
- ai sensi dell'art. 14, comma 1 del CCNL 21/05/2018, *“ Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*
- ai sensi dell'art. 14, comma 2 del CCNL 21/05/2018, *“ Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*

PRECISATO che, tenuto conto della riorganizzazione dei servizi e della elaborazione di un nuovo modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali e Amministrativi, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

CONSIDERATO CHE la Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D5, già Responsabile del Servizio Area Amministrativa, ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

RILEVATO, inoltre:

- che la Sig.ra Marisa Borlasta risulta essere all'interno dell'Area Affari Generali e Amministrativi la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio;
- che la Sig.ra Marisa Borlasta ha partecipato negli ultimi anni ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità;
- che tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte della dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è l'Area Affari Generali e Amministrativi ;

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali e Amministrativi nella persona della Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D5 , con decorrenza dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2023;

DATO ATTO CHE l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:

- a) di risultati negativi della gestione;
- b) per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
- e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 21/05/2018 “ *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa*

RAVVISATA la opportunità, di determinare la retribuzione di posizione - come da risultanze del verbale del Nucleo di Valutazione prot. 2548 del 13.06.2019 - nella prima fascia del range, ovvero nella misura annua di € 6.500,00 (seimilacinquecento euro) tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune dovrà rispettare in quanto assoggettato alle norme sugli equilibri di Bilancio e sul rispetto delle spese di personale;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il CCNL 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2016-2018

TUTTO ciò premesso e considerato

D E C R E T A

- Di prendere atto e confermare le risultanze del verbale prot. 2548 del 13.06.2019 del Nucleo di Valutazione in forma monocratica contenti la determinazione del punteggio relativo alle Aree nelle quali è suddiviso il Comune di Monasterolo di Savigliano, propedeutica all'adozione dei Decreti Sindacali di individuazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

- Di attribuire Alla Sig.ra Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo, Cat. D, posizione economica D5, la Responsabilità dell'Area Affari Generali e Amministrativi, così articolata:
1. Servizio Segreteria
 2. Servizio Elettorale
 3. Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Servizi Cimiteriali
 4. Giudici Popolari
 5. Servizio di Attività Scolastiche diverse (Rapporti con l'Istituto Comprensivo di Moretta, Progetti disabili, Estate Ragazzi)
 6. Servizio sociale di Assistenza e Beneficenza – Rapporti con la Regione per i servizi indicati
 7. Servizio Censimento e Statistiche relative ai servizi affidati.
 8. Procedure di acquisto beni materiali e di consumo degli uffici, affidamento contratti di assistenza per programmi e attrezzature varie; procedure di controllo quindicinale di regolarità (DURC, tracciabilità, accettazione, rifiuto, registrazione) nella gestione delle fatture elettroniche
 9. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativamente ai servizi sopra elencati.
- Di stabilire che :
- alla Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
 - gli obiettivi assegnati alla responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato annualmente con deliberazione di Giunta Comunale
 - la nomina avrà durata dal 01.01.2023 al 31.12.2023, ma potrà essere anticipatamente revocata per le seguenti motivazioni:
 - di risultati negativi della gestione;
 - per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
 - per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
 - per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento
 - Alla Responsabile è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14 e 15 del CCNL 21/05/2018;
 - Alla Responsabile vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato
 - la retribuzione di posizione di cui al punto precedente viene determinata in € 6.500,00 (seimilacinquecento euro) annuali rapportati alla durata dell'incarico, tenuto conto dei vincoli di spesa che questo Comune dovrà rispettare in quanto assoggettato alle norme sugli equilibri di Bilancio e sul rispetto delle spese di personale;
 - la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano globale degli Obiettivi e delle Performance approvato annualmente con Delibera di Giunta Comunale.
 - sino alla nuova nomina, la predetta Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*.
 - in caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale pro- tempore.
 - Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali.

DISPONE

- Di trasmettere il presente provvedimento all'interessata e al Segretario Generale.
- Di pubblicare il presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “ amministrazione trasparente” nella apposita sotto sezione.

Monasterolo di Savigliano 10/11/2022

Il Sindaco
GIORGIO ALBERIONE