



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
P R O V I N C I A D I C U N E O

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 16.04.2020

OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2019. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE, DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 34/2013 veniva approvato il Regolamento di gestione, misurazione e valutazione delle performance, comprensivo di schede di valutazione dei dipendenti e del Segretario Comunale sulla base degli elementi di performance ex D.lgs. 150/2009
- Con D.G.C. n. 55/2015 venivano approvate le Modifiche al Regolamento sulla valutazione delle performance dei dipendenti comunali
- Con Decreto Sindacale n. 8 del 06.06.2019 veniva nominato il Nucleo di valutazione in forma monocratica, nella persona del Segretario Comunale, dotato dei requisiti di competenza manageriale/professionale richiesti per l'espletamento delle correlate funzioni
- Con D.G.C. n. 9 del 24.01.2019 veniva approvato il Piano globale degli obiettivi e delle Performance ANNO 2019

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 in data 28.11.2019 si è preso atto della costituzione del Fondo CCDI 2019, determinato, applicando i criteri dettati dall'art. all'art 67 del nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 e secondo i criteri di cui comma 7 del medesimo art. 67, ai sensi del quale *"la quantificazione del Fondo delle risorse decentrate deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017. L'ammontare delle risorse destinate al personale, tenuto conto anche delle posizioni organizzative, non per l'anno 2016"*, è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica e sono state formulate le direttive per la contrattazione decentrata integrativa anno 2019
- l'ipotesi di accordo è stata portata a conoscenza al Revisore dei Conti, unitamente alla relazione illustrativa e alla Relazione tecnico-finanziaria appositamente predisposta in materia dalla Responsabile del Servizio Finanziario, per ottenere il prescritto parere di compatibilità;
- il Revisore dei Conti, ha fornito il parere positivo sulla compatibilità dei costi dell'Accordo Decentrato Integrativo per l'anno 2019 con verbale prot. n. 5316 del 13/12/2019
- sono state avviate le procedure di contrattazione sulle materie in oggetto con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali territoriali
- in data 12.12.2019 è stata raggiunta un'ipotesi di accordo sottoscritta dalla Delegazione Trattante di Parte Pubblica, dalle R.S.U. e dalle organizzazioni sindacali territoriali, rispettivamente CGIL F.P. e C.I.S.L. F.P.
- In data 20.12.2019 è stato sottoscritto il CCDI 2019 definitivo
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 18 gennaio 2018 è stato adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2018 è stato approvato in versione definitiva il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2019 è stato confermato il Piano Triennale per

la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2020 è stato confermato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020

Visti:

- il Verbale del Nucleo di Valutazione n.1 del 06.02.2020 relativo alla verifica conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2019 ; valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato
- le schede di valutazione - redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario comunale - in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, conservate agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO CHE:

- Il CCDI anno 2019, stipulato in data 20/12/2019 definisce in via presuntiva la destinazione delle risorse come di seguito indicato :
 - per le risorse relative al pagamento dell'indennità condizioni di lavoro ai sensi dell'art. 70 bis del CCNL 21/05/2018 è così destinato:
 - indennità per attività esposte a rischi nella misura massima di € 625,00
 - indennità per attività disagiate nella misura massima di € 625,00
 - per le risorse relative al pagamento dell'indennità di specifiche responsabilità, ex art. 70 quinquies del CCNL 21/05/2018 è destinato l'importo massimo di € 2.500,00;
 - per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2019 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, ai sensi dell'art. 68, comma 3 del CCNL 21/05/2018, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, viene stanziata la somma di € 3.500,00
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo lavoratore si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e inoltre della condizione part-time o tempo pieno del lavoratore interessato
- è stato predisposto dal Segretario Comunale l'elenco dei dipendenti aventi diritto alle indennità e ai premi di produttività su citati, afferenti l'anno 2019 sulla base degli obiettivi fissati nel Piano Globale degli Obiettivi e delle Performance anno 2019

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2018 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo predisposto dal Segretario Comunale

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

1. di approvare il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2019 e di retribuzione di risultato, predisposto dal Segretario Comunale, sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, allegato (**Allegato A**) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attribuire, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti e la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa, come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione; (**Allegato B**)
3. di liquidare altresì le somme relative alla progressione orizzontale riconosciuta all'istruttore amministrativo nella contrattazione 2019 e non indicata negli allegati alla presente
4. di depositare le schede di valutazione dei singoli dipendenti e di renderli disponibili in caso di richiesta individuale;
5. di dare comunicazione della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda a dar corso alla liquidazione delle quote di produttività e delle rispettive indennità ai dipendenti per l'anno 2019;
6. di dare atto che si procederà all'erogazione dell'importo nelle competenze stipendiali del mese di aprile;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013(**Allegato A**)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carmelo Mario BACCHETTA

ALLEGATO A

PROSPETTO RIEPILOGATIVO INDENNITA' E PREMI PRODUTTIVITA' ANNO 2019

AREE	IND. DISAGIO	QUOTA PROGET. DLGS. 50/2016	QUOTE CENSIMENTO ISTAT	INCENTIVI ACCERTAMENTO IMU E TARI	IND. RISCHIO	IND.SPECIFICHE RESPONSABILITA'	PRODUTTIVITA'	RETRIBUZIONE DI RISULTATO
AMMINISTRATIVA	/	/	595,35	/	/	1.500,00	1.639,03	3.004,28
FINANZIARIA	/	325,99	/	231,17	/	/	/	5.063,28
TECNICA	475,00	837,86	/	/	475,00	/	1.860,97	404,29
TECNICA	/	325,99	/	/	/	/	/	437,50

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, e dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, la presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni.
Monasterolo di Savigliano, li 21.04.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Bacchetta Dott. Carmelo Mario