



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale
e segretario comunale**

WEBINAR

“Esercizio pratico: la certificazione del fondo funzioni fondamentali (c.d. fondone)”

Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta

A seguito dei numerosi quesiti e dubbi sulla certificazione del fondo funzioni fondamentali e alla luce di alcune risposte a domande, che ho personalmente inoltrato alla Rgs, e finalizzate a chiarire in modo più puntuale la formazione dell'avanzo vincolato derivante dalle operazioni della certificazione del fondone, Civica srl vuole proporvi, attraverso un esercizio pratico, come redigere la certificazione e calcolare la quota di avanzo vincolato.

Il webinar sarà registrato e sarà visibile anche successivamente.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 27.04.2021

D.ssa Elisabetta Civetta



Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona

Tel. . 0373218880 - Fax 0372.8631197

e-mail: civica@consorzioit.net - info@civicasrl.it

iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196



Orario: dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Giovedì 6 maggio 2021

Contenuti del corso

Esercizio pratico:

- La compilazione della Sez. 1 Entrate del Modello Covid- 19 previsto dal decreto ministeriale
- La compilazione della Sez. 2 Spese del Modello Covid- 19 previsto dal decreto ministeriale
- La certificazione finale da inviare al Ministero
- Il prospetto a2 e il vincolo nell'avanzo di amministrazione
- Spunti e riflessioni

Risposte ai quesiti

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

Costi: 60,00 euro per ogni postazione di accesso al webinar. Nel caso di ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA ex art. 10 DPR n. 633/1972. Le spese di bonifico ed i bolli sono a carico dell'ente.

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione nei 3 mesi successivi.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET. Le domande potranno essere effettuate tramite chat.

Pagamento: il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 al ricevimento della fattura

Adesioni: le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno accedendo al link <http://bit.ly/civica0605> e compilando i dati richiesti nella scheda di iscrizione. Ogni ente riceverà il link per la partecipazione sugli indirizzi mail indicati nella scheda di iscrizione. Si prega di compilare nella scheda on line tutti i dati necessari per la fatturazione elettronica al fine di evitare rifiuti. Si rammenta che secondo la FAQ Anac del 26.09.2018 la partecipazione di un dipendente ad un seminario o a un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per informazioni: per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 0373 218880 – civica@consorzioit.net

Civica S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele II, 78 - 26100 Cremona

Tel. . 0373218880 - Fax 0372.8631197

e-mail: civica@consorzioit.net - info@civicasrl.it

iscrizione C.C.I.A.A. di Cremona, C.F. e P.IVA: 01441330196