

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DEL
COMUNE DI BERNEZZO

OGGETTO: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato / a _____ il _____

Residente a _____

(Prov. _____) via _____ n. _____

(tel. _____) e-mail _____

C.F. _____

Recapito per comunicazioni:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali), di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D1 - CCNL 31/03/1999) presso **AREA TECNICA** e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ a far data dal _____ ;
2. di essere attualmente inquadrato nella Categoria Professionale "D", posizione economica _____, profilo professionale _____ ;
3. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
 - a) _____ conseguito presso _____ in data _____ riportando la seguente votazione _____ ;

b) _____ conseguito presso

in data _____ riportando la seguente
votazione _____ ;

4. di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 5 di aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva da parte dell'ente di appartenenza
5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
7. di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. di essere in possesso dell'assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna (da allegare obbligatoriamente);
9. di impegnarsi a produrre, entro i termini indicati dal Comune di BERNEZZO la documentazione relativa al nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza;
10. indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento : _____
11. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;
12. di essere a conoscenza ed accettare che, qualora pervenga richiesta di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., quest'ultima avrà l'assoluta precedenza su altra mobilità, così sancito dalla Legge;
13. di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;
14. di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

Allegati OBBLIGATORI:

1. Curriculum formativo, professionale dettagliato e sottoscritto;
2. Richiesta assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità in corso di validità;

DATA_____

FIRMA