



## COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6

12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italy

Telefono: (+39) 0172373026

Fax: (+39) 0172373174

E-Mail: [info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it](mailto:info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it)

PEC: [monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it](mailto:monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERBALE N. 1<br>Del 02.09.2026 | <b>Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.</b><br><b>INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno 2026, il giorno 2 del mese di settembre alle ore 10.00, si è riunita, presso l'Ufficio del Segretario Generale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

|                                            |                                    |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Presidente</i>                          | <b>BACCHETTA<br/>CARMELO MARIO</b> | <b>SEGRETARIO GENERALE</b><br><i>Comune di Monasterolo di Savigliano</i>                                                                     |
| <i>Commissario<br/>Esperto<br/>Esterno</i> | <b>FILOMENA<br/>GABRIELLA</b>      | <i>Funzionario Alta Qualificazione</i><br><i>Area Dirigenziale 2</i><br><b>"SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI" –</b><br><i>Comune di Savigliano</i> |
| <i>Commissario<br/>Esperto<br/>Esterno</i> | <b>CRAVERO ELVIA</b>               | <i>Funzionario Alta Qualificazione</i><br><i>Area Dirigenziale 2</i><br><b>"SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI" –</b><br><i>Comune di Savigliano</i> |

### LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 25.06.2026

Ai sensi dell'art. 7 del sopra citato Regolamento

### **PROGRAMMA**

Le seguenti fasi endoprocedimentali :

- a) esame della determinazione che indice il concorso;
- b) esame del bando e delle norme del presente Regolamento;

- c) verifica della pubblicità e diffusione del bando nelle forme previste dal presente Regolamento;
- d) presa d'atto dell'elenco dei candidati ammessi anche con riserva;
- e) verifica di eventuali incompatibilità fra membri e concorrenti, di cui al seguente articolo;
- f) determinazione dei criteri per la valutazione delle prove e dei titoli;
- g) fissazione della data delle prove, ove non indicata nell'avviso di selezione, e loro modalità e durata;

#### **ACCERTATO**

- a) con determinazione del Segretario Generale n. 177 in data 24.06.2026, adottata in esecuzione del PIAO 2026-2028. modificazione sezione 3.3.4 assunzioni programmate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21.05.2025 , è stato indetto *“Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano, con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.”* e approvato il relativo bando;
- b) che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità sia sul portale INPA (codice procedura : c\_f330\_2\_2026 \_ data pubblicazione 25.06.2026\_data scadenza : 25.07.2026) che sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano , Amministrazione Trasparente \_ Sezione Concorsi
- c) che con determinazione del Segretario Generale n. 232 del 01.09.2026 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi (codici istanze) al *“Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano, con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.*

#### **VERIFICATA**

e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 233, in data 01.09.2026;

#### **PRENDE IN ESAME:**

- a) il bando di concorso;
- b) l'elenco dei candidati ammessi al concorso, come da allegato alla Determinazione n. 232 del 01.09.2026

#### **I COMMISSARI**

#### **DICHIARANO**

- che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.

#### **LA COMMISSIONE**

dispone il seguente calendario delle prove :

|               |                        |          |
|---------------|------------------------|----------|
| PROVA SCRITTA | GIOVEDI'<br>17.09.2026 | ORE 9.30 |
| PROVA ORALE   | GIOVEDI'<br>24.09.2026 | ORE 9.30 |

La prova scritta si svolgerà c/o la Palestra Comunale, Via Silvio Pellico, n. 14 \_\_ Monasterolo di Savigliano

La prova orale si svolgerà c/o il Palazzo Municipale – Piazza Castello, n. 6 \_\_ Monasterolo di Savigliano

I candidati dovranno presentarsi almeno un quarto d'ora prima dell'orario previsto per l'inizio delle prove suindicate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito del Comune di Monasterolo di Savigliano:

<https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it/it-it/amministrazione/amministrazionetrasparente/bandi-di-concorso> e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo : <http://www.Inpa.gov.it>

La Commissione, inoltre, prende atto che il bando di concorso all'art. 15 prevede il programma d'esame

#### PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

1. **UNA PROVA SCRITTA**
2. **UNA PROVA ORALE**

Nel corso dell'espletamento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà, a insindacabile giudizio della Commissione, l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

La prova si intende superata dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30.

Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prima **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

L'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi

La Commissione stabilisce che la prova scritta venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO:** capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- **CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELLA TRATTAZIONE:** capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- **CAPACITA' DI SINTESI:** capacità di individuare gli elementi essenziali dell'argomento, organizzando le informazioni in maniera completa, coerente ed efficace

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto all'accertamento della preparazione oltre che sulle materie di cui al programma d'esame indicato nel bando, anche su:

- possesso delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ( le capacità gestionali, organizzative e decisionali del candidato; le capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna; le capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato);
- conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione stabilisce che anche la prova orale venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO:** capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- **CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE:** capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- **CAPACITA' DI SINTESI:** capacità di individuare gli elementi essenziali dell'argomento, organizzando le informazioni in maniera completa, coerente ed efficace

Alle ore 11.00 la seduta in video conferenza viene dichiarata chiusa ,si dispone la trasmissione del presente Verbale all'ufficio competente per la pubblicazione.

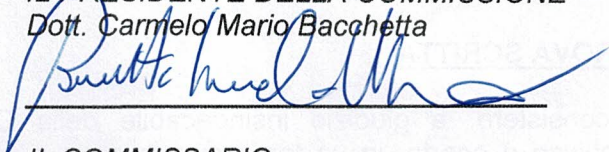
La Commissione si aggiorna per il prosieguo dei lavori

Savigliano, 02.09.2026

Letto, confermato e sottoscritto

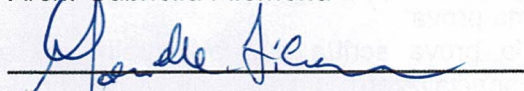
**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

Dott. Carmelo Mario Bacchetta



**IL COMMISSARIO**

Arch. Gabriella Filomena



**IL COMMISSARIO**

Arch. Elvia Cravero

