



**COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**
Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE
N. 68

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Rideterminazione della dotazione organica.

L'anno **2017** addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **21,40** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore	Sì	
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Generale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a mente del quale: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";
- L'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Preso atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, è attribuita alla Giunta Comunale la competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

Visto, ancora, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 6, a mente del quale: "1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico,

situazioni di soprannumerari età di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. ...omissis ... 3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, ...omissis... 4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27/12/1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ... omissis.... 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.”;

Visto il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009,n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni “;

Richiamate:

- La D.G.C. n. 67 del 20.10.1998 con la quale è stato approvato il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con D.G.C. n. 38 del 03.05.2000
- la D.G.C. n. 67 del 3.10.2011 , esecutiva ai sensi di legge, di rideterminazione della dotazione organica dell’ente come da prospetto che segue :

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 3.10.2011

<i>Area</i>	<i>Inquadramento giuridico</i>	<i>Categoria</i>	<i>Numero posti</i>	<i>In servizio</i>
Area tecnica - manutenzione	D3	Funzionario	1	1
	C1	Istruttore	1	0
	B3	Esecutore	1	0
	B1	Esecutore	1	1
Area amministrativa	D1	Istruttore direttivo	1	1
	C1 part-time 60%	Istruttore	1	1

Area economica-finanziaria tributi e personale	C1	Istruttore	1	1
Area vigilanza	C1	Istruttore	2	0
Totale			9	5

Constatato che dopo l'adozione di tale ultima dotazione organica,

- la previsione di una unità di personale in Area economico – finanziaria – tributi – personale, a seguito dell'istituzione della nuova Area con DGC n. 67 3.10.2011, è insufficiente a garantire il corretto e completamento di tutte le funzioni connesse al servizio, rendendosi necessario integrare l'Area con una unità individuata in un Istruttore Direttivo Finanziario.
- in data 31.12.2011 il dipendente Parizia Geom. Bruno ha preso servizio, a seguito di mobilità in uscita, presso il Comune di bra, rendendo di fatto vacante il posto con inquadramento giuridico D3.
- in data 01.01.2012 il posto di istruttore tecnico è stato coperto con la mobilità in entrata del dipendente Cavallera Geom. Enrico
- l'area di vigilanza è di fatto confluita tra le funzioni trasferite all'Unione di Comuni Terre di Pianura tra i Comuni di Savigliano, Monasterolo di Savigliano e Marene con conseguente utilizzo del dipendente per una parte del proprio orario presso l'Unione citata
- l'Area amministrativa svolge anche funzioni di Segreteria con assistenza al Segretario Generale nell'adempimento di tutte le funzioni connesse al suo servizio in Convenzione

Preso atto pertanto della dotazione organica al 22.11.2017

DOTAZIONE ORGANICA

Area	Inquadramento giuridico	Categoria	Numero posti	In servizio
Area tecnica - manutenzione	D3	Funzionario	1	0
	C1	Istruttore	1	1
	B3	Esecutore	1	0
	B1	Esecutore	1	1
Area amministrativa	D1	Istruttore direttivo	1	1
	C1 part-time 60%	Istruttore	1	1
Area economica- finanziaria tributi e personale	C1	Istruttore	1	1
Area vigilanza	C1	Istruttore	2	1
Totale			9	6

RICHIAMATI:

- La Circolare n. 1 del 29.1.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ai sensi della quale: “omissis è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontarie riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti area vasta.....”
- l' Art. 1, comma 228, della legge 208/2015 (Legge di Stabilità per l'anno 2016) ai sensi del quale : “Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”.

- la nota del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 37870 del 18/7/2016 e la successiva nota prot. n. 42335 del 11/8/2016 con la quale, ai sensi dell'art. 1 comma 234 della Legge 208/2015, viene data comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali in questa Regione;
- l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016 (decreto Enti locali) che prevedono in sintesi quanto segue:
 - *Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;*
 - *cessazioni intervenute nel 2014: 60% della spesa per la generalità degli enti, 80% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016;*
 - *cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);*
 - *cessazioni intervenute nel 2016: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto;*
 - *A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.*

in particolare l'art. 16 della Legge 160/2016 ha introdotto un regime di maggiorfavore per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti, prevedendo la possibilità di utilizzare il 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente in luogo della ordinaria percentuale del 25% introdotta dalla legge di Stabilità 2016;

Preso atto che la scrivente Amministrazione:

- ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità interno e la normativa sugli equilibri di bilancio
- ha una popolazione (al 31.12.2016) di n. 1.373 abitanti e dovrebbe avere una dotazione di personale minima di 11 unità di ruolo ($1.373/123 = 11,17$) a fronte delle 5 attualmente in servizio e delle n. 9 previste dalla dotazione organica;

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.,

Ritenuto necessario procedere alla modifica della dotazione organica per adeguarla alle necessità dell'Ente, alla luce delle attribuzioni dei Comuni e degli obiettivi contenuti nel programma politico – amministrativo come segue:

- istituzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario (D1) – Area Economico Finanziaria Tributi e Personale
- soppressione di un posto di Istruttore dall'Area di Vigilanza
- modifica inquadramento giuridico iniziale da Istruttore Direttivo D3 a Istruttore Direttivo D1 nell'area Tecnica Manutentiva
- modifica della denominazione dell'Area da Amministrativa ad Area Affari Generali e Amministrativi

Viste le declaratorie contrattuali relative al contenuto professionale delle varie categorie e profili professionali di cui all'allegato A del CCNL Regioni-Enti Locali del 31/3/1999;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Generale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art.49, comma 1, e il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad una unanimità di voti favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Procedere**, per le motivazioni e sulla base del sistema normativo in premessa riferiti, che in questa sede sono da intendersi integralmente richiamati e trasfusi, ed in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali dell'Ente, alla rideterminazione della dotazione organica di questo Comune,
- 3) **Approvare**, conseguentemente, il prospetto della nuova dotazione organica di questo Comune:

<i>Area</i>	<i>Inquadramento giuridico</i>	<i>Categoria</i>	<i>Numero posti</i>	<i>In servizio</i>
Area tecnica - manutenzione	D1	Istruttore Direttivo	1	0
	C1	Istruttore	1	1
	B3	Esecutore	1	0
	B1	Esecutore	1	1
Area affari generali e amministrativi	D1	Istruttore direttivo	1	1
	C1 part-time 60%	Istruttore	1	1
Area economico – finanziaria – tributi e personale	D1	Istruttore direttivo	1	0
	C1	Istruttore	1	1
Area vigilanza	C1	Istruttore	1	1
Totale			9	5

- 4) **Dare atto** che la dotazione organica è distinta in n. 4 (tre) Aree :
- Affari Generali e Amministrativi
 - Tecnica e Manutenzione
 - Economico – Finanziaria – Tributi e Personale
 - Vigilanza
- ed è composta da n. 9 posti in organico di cui n. 5 regolarmente coperti e n. 4 vacanti.
- 5) **Dare atto** che nessun maggior onere economico grava sul bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017, in connessione e dipendenza dell'adozione del presente provvedimento trattandosi di mero adeguamento della dotazione organica d'Ente.
- 6) **Precisare** che in caso di necessità e con le modalità stabilite dal vigente regolamento degli uffici e servizi i dipendenti comunali potranno essere utilizzati presso una struttura organizzativa (area) differente da quella di assegnazione.

- 7) Di disporre che il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi venga aggiornato con le modifiche adottate con il presente provvedimento
- 8) Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, sussistendo ragioni di urgenza nel provvedere in merito.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime
parere:

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Carmelo Mario Dott. BACCHETTA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267
in ordine alla regolarità contabile si esprime parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **14 DICEMBRE 2017**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Generale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **14 DICEMBRE 2017** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì **14 DICEMBRE 2017**
GENERALE

IL SEGRETARIO
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

DIVENUTA ESECUTIVA

In data **30 NOVEMBRE 2017**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Generale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario