



**COMUNE DI  
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**  
Provincia di Cuneo

**COPIA**  
DELIBERAZIONE  
**N. 80**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Approvazione PEG 2018/2020.**

L'anno **2017** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **19,40** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore	Sì	
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Generale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

L A G I U N T A C O M U N A L E

PREMESSO che,

- il bilancio in versione "armonizzata" trova piena ed unica applicazione a partire dal 01 gennaio 2016, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

PREMESSO che l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 109 comma 2 del medesimo TUEL, con il qual si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 20.12.2017;

- il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 30 del 20.12.2017, esecutiva ai sensi di legge;

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dei servizi dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018/2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

- ciascun Responsabile del servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

- nell'esercizio 2018, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione

nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO che con successiva deliberazione in data odierna viene definito il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance ;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

VISTO lo statuto dell’ente;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.03.2016 e modificato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30.11.2017;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

Dato atto del parere tecnico favorevole ai sensi dell’art. 49, comma 1° D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, attestando nel contempo, ai sensi dell’art. 147 bis, I comma, del medesimo D.Lgs, la regolarità e la correttezza della delibera proposta dal segretario generale;

Dato atto del parere contabile favorevole ai sensi dell’art. 49, comma 1° D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, proposta dal responsabile del Servizio finanziario;

Ad unanimità di voti favorevoli resi in forma palese,

## DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell’atto medesimo;
2. di allegare al PEG i prospetti di cui all’allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato (allegato B);
3. di dare atto che ove nell’esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell’ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. di pubblicare, ai sensi dell’art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell’ente il Piano Esecutivo di Gestione;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell’art.134 del Tuel per, stante l'urgenza di provvedere.

Ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Bacchetta Dott. Carmelo Mario

Ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere:

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **18 GENNAIO 2018**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*Il Segretario Generale*

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

**COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

In data **18 GENNAIO 2018** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

*Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo*

**Monasterolo di Savigliano, Lì 18 GENNAIO 2018**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**

---

**DIVENUTA ESECUTIVA**

In data **20 DICEMBRE 2017**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

In data \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

*Il Segretario Generale*

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario