ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 09.01.2020
Il SEGRETARIO COMUNALE
BACCHETTA DOTT. CARMELO MARIO

PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2020

1 – AREA PERSONALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO 1. PREDISPOSIZIONE PGOP ANNO 2020
PESO : 25

Descrizione:
Il segretario procederà a predisporre il Piano Globale degli Obiettivi e delle Performance, in completa coerenza con il bilancio di previsione 2020-2022, con il Piano Esecutivo di Gestione, con il Documento Unico di Programmazione e con le scelte politiche dell'Amministrazione Comunale

Modalità esecutive:
Predisposizione PGOP

Tempi di realizzazione:
Entro il 31.01.2020

OBIETTIVO 2. AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
PESO : 20

Modalità esecutive:
L'obiettivo mira ad affrontare l'aggiornamento e la predisposizione del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, relativo al triennio, attraverso un'analisi sistematica delle aree di rischio e delle misure di contrasto, nonché verifica in merito all'aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.
Tempi di realizzazione:
Entro 31.01.2020 - PTPC
Tutto il 2020 per la sezione relativa alla Trasparenza

OBIETTIVO 3. COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE CON LE DIVERSE MACRO- AREE
PESO: 25

Modalità esecutive:
L'obiettivo mira a dare adeguata collaborazione e supporto ai Responsabili delle Aree nelle materie di che trattasi e nella predisposizione degli atti richiesti dalla normativa vigente in materia.

Tempi di realizzazione:
Tutto il 2020

OBIETTIVO 4. CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA .
PESO: 30
Modalità esecutive:
L'obiettivo mira a seguire tutte le fasi della contrattazione decentrata integrativa del Comune in qualità di Delegazione trattante di parte pubblica al fine di addivenire alla sottoscrizione del CCDI

Tempi di realizzazione:
Entro il 31.12.2020

2 - AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO MARISA BORLASTA

OBIETTIVO 1 : CONTINUAZIONE DELLA TRASCRIZIONE ATTI RESIDUALI E FUTURI DI STATO CIVILE PROVENIENTE DALL'ESTERO PER ISCRIZIONI NELL'AIRE
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
PESO : 30
Descrizione:
L'obiettivo mira , visti i numerosi atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) da trascrivere nei nostri registri relativi a cittadini residenti all'estero o che hanno acquistato cittadinanza per discendenze ect...,, a completare la trascrizione dei medesimi al fine di consentire un ordinato lavoro di trascrizione evitando un appesantimento di arretrati e per il popolamento dati in ANPR
Tempi di realizzazione
Entro il 31.12.2020

OBIETTIVO 2 : ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' A.T.C.
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
Peso : 20
Descrizione:
L'attività consiste nella pubblicazione della nuova graduatoria risultante dal bando emesso nel 2019 e dall'istruttoria delle pratiche connesse all'assegnazione degli alloggi ATC disponibili.
Tempi di realizzazione
Entro il 31.12.2020

OBIETTIVO 3 : ATTIVAZIONE NUOVO BANDO DI TIROCINIO
Peso : 15
Descrizione:
Il funzionario dovrà istruire la pratica relativa all'attivazione di un nuovo tirocinio finanziato dalla Fondazione C.R.S. avviando la procedura di selezione candidati e predisponendo gli atti consequenziali.
Tempi di realizzazione
Entro il 31.11.2020

OBIETTIVO 4 : ISTITUZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
Peso : 15
Descrizione:
L'attività consiste nella raccolta delle domande pervenute, istituzione e aggiornamento dell'albo dei volontari civici e rilascio dei tesserini di riconoscimento.
Tempi di realizzazione
Entro il 31.12.2020

OBIETTIVO 5 : PROGETTO CASTELLI APERTI 2020
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
Peso : 20
Descrizione:
L'obiettivo mira alla predisposizione degli atti relativi all'attivazione del progetto che comprendono l'atto di adesione, la predisposizione di convenzioni con le scuole per l'ulitizzo di tirocinanti e il coordianamento con le guide.
Tempi di realizzazione
Entro il 31.12.2020

OBIETTIVO 1 : REDDITO DI CITTADINANZA SULLA PIATTAFORMA GEPI- CONTROLLI ANGRAFICI E REQUISITI DEGLI AVENTI DIRITTO
(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)
PESO : 30
Descrizione:
Il funzionario dovrà istruire, definire le pratiche, attivare i controlli relativi all'obiettivo in oggetto

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

OBIETTIVO 2 : **TRASCRIZIONE ATTI PROVENIENTI DALL'ESTERO – BANCA DATI AGGIORNATA AIRE**
(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)
PESO : 30

Descrizione:

L'obiettivo mira alla trascrizione degli atti provenienti dall'estero e aggiornamento della banca Dati AIRE .

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

OBIETTIVO 3 : ADEGUAMENTI TARIFFE PER PRATICHE CIMITERIALI
(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)
PESO : 20

Descrizione:

L'obiettivo mira alla verifica delle concessioni cimiteriali, all'aggiornamento e adeguamento delle tariffe attraverso la predisposizione di tutta la documentazione istruttoria a supporto.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

OBIETTIVO 4 : ESTATE RAGAZZI
(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)
PESO : 20

Descrizione:

L'obiettivo mira alla realizzazione del Servizio Estate Ragazzi 2020 attraverso lo studio, analisi, istruttoria della documentazione a supporto, gli atti di gara finalizzati all'organizzazione del Servizio di Estate Ragazzi anno 2020.
.

Tempi di realizzazione

Entro il 30.06.2020

3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAURA BONETTO

OBIETTIVO 1 __DETERMINAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO PREVENTIVO, PERIODICO E IN FASE DI RENDICONTO DEI NUOVI EQUILIBRI DI BILANCIO (W1 RISULTATO DI COMPETENZA, W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO E W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO) AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 COME MODIFICATO DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 01.08.2019.
PESO : 30

Descrizione

Verifica costante delle modifiche legislative in relazione ai vincoli di finanza pubblica in seguito alla pronuncia della Corte dei Conti sezioni Riunite n. 20/2019 e controllo del rispetto nel bilancio dell'ente.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

OBIETTIVO2 ___ANALISI DELLA NUOVA DISCIPLINA DELL'IMU COME PREVISTA DALLA L. 160/2019: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO, QUANTIFICAZIONE DELL'ENTRATA PER IL NUOVO TRIBUTO TENENDO CONTO DELLE VARIAZIONI PREVISTE NELLA LEGGE DI BILANCIO E DETERMINAZIONI DELLE ALIQUOTE
PESO: 30

Descrizione

Controllo dei nuovi adempimenti in materia delle entrate tributarie degli enti locali alla luce della circolare n. 2DF del 22.11.2019.

Tempi di realizzazione

Tutto 2020

OBIETTIVO 3 : COORDINAMENTO E CONDIVISIONE PRIORITA' STATEGICHE E OPERATIVE
PESO : 20

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato a creare una sinergia tra l'Area Economica Finanziaria, il Segretario comunale e gli organi politici.

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

OBIETTIVO 4: DETERMINAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE LOCALI- ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI IN MATERIA TRIBUTARIA
PESO : 20

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato alla verifica delle aliquote e tariffe locali alla luce della legge finanziaria 2020 ed al confronto con amministratori locali e Segretario comunale; aggiornamento, monitoraggio e controllo della banca dati tributaria; all'assistenza ai contribuenti sotto forma di consulenza sugli adempimenti correlati al versamento dei tributi locali

Tempi di realizzazione

Tutto il 2020

4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OBIETTIVO 1: AGGIORNAMENTO PARATICHE RELATIVAMENTE AD EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE FINALIZZATO ALLA PUBBLICAZIONE PRATICHE EDILIZIE SUL PORTALE RELATIVO DEL SITO COMUNALE
PESO : 20

Descrizione

Il funzionario dovrà, sulla base della normativa vigente in materia e dei programmi messi a disposizione dall'Amministrazione, aggiornare le istanze edilizie e produttive; tale adempimento consente l'automatismo di pubblicazione sul portale Sportello Unico Digitale mediante il quale è possibile provvedere tramite "consultazione libera" a visionare alcuni dati di pratiche edilizie e produttive recenti e datate.

Tempi di realizzazione

A tutto il 2020

OBIETTIVO 2 : OBIETTIVO 3 : COORDINAMENTO E CONDIVISIONE PRIORITA' STATEGICHE E OPERATIVE
PESO : 20

Descrizione

L'obiettivo è finalizzato a creare una sinergia tra l'Area Economica Finanziaria, Area Tecnica e Manutenzione, il Segretario comunale e gli organi politici,

TEMPI DI REALIZZAZIONE
TUTTO IL 2020

OBIETTIVO 3: REALIZZAZIONE LOCULI FAMILIARI
PESO : 30

Descrizione

Il funzionario dovrà seguire l'istruttoria e la predisposizione della documentazione descrittiva, tecnica e gli atti di gara, l'individuazione delle ditte e le procedure consequenziali finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo.

Tempi di realizzazione

OTTOBRE 2020

OBIETTIVO 4: AGGIORNAMENTO BDAP E COMPLETAMENTO ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEQUENZIALI
PESO : 25

Descrizione
Il funzionario dovrà, sulla base della normativa vigente in materia, aggiornare la Banca Dati spese per le opere pubbliche e seguire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, nel rispetto dei termini previsti per legge.
L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento del caricamento di tutti i dati richiesti sul portale BDAP, nel rispetto dei termini previsti per legge

4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO
OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BACHECHE
CANTONIERE GIANLUCA PETRONI
PESO : 25

Descrizione
L'obiettivo mira a catalogare le bacheche comunali tramite aggiornamento dei beni materiali di proprietà del Comune e inventario.

Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2020

OBIETTIVO 2 : PULIZIA DEL CENTRO DEL PAESE E DEL CIMITERO COMUNALE
CANTONIERE GIANLUCA PETRONI
PESO : 30

Descrizione
L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia della via centrale del paese e del cimitero comunale

Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2020

OBIETTIVO 3 : MANUTENZIONE DELLE FIORIERE E GIARDINI
CANTONIERE GIANLUCA PETRONI
PESO : 25

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia delle fioriere e dei giardini del paese, evidenziando al Responsabile del Servizio, al Segretario Comunale ed all'Amministrazione, le criticità riscontrate ed i suggerimenti per un miglioramento del servizio a favore degli utenti

Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2020

OBIETTIVO 4 : CONTROLLO E MANUTENZIONE DI TUTTE LE AREE GIOCHI
CANTONIERE GIANLUCA PETRONI
PESO : 20

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di controllo e manutenzione delle aree giochi del paese, evidenziando al Responsabile del Servizio, al Segretario Comunale ed all'Amministrazione, le criticità riscontrate ed i suggerimenti per un miglioramento del servizio a favore degli utenti.

Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2020