

## PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

### **1 – AREA PERSONALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE**

#### **OBIETTIVO 1. PREDISPOSIZIONE PGOP ANNO 2022**

**PESO : 25**

**Descrizione:**

Il segretario procederà a predisporre il Piano Globale degli Obiettivi e delle Performance, in completa coerenza con il bilancio di previsione 2022-2024, con il Piano Esecutivo di Gestione, con il Documento Unico di Programmazione e con le scelte politiche dell'Amministrazione Comunale

**Modalità esecutive:**

Predisposizione PGOP

**Tempi di realizzazione:**

Entro il 31.01.2022

#### **OBIETTIVO 2. COORDINAMENTO TRA LE AREE PER P.N.R.R.**

**PESO : 20**

**Modalità esecutive:**

L'obiettivo mira ad affrontare l'analisi e lo studio insieme alle Aree dei Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza, con particolare attenzione ai progetti e programmi che l'amministrazione individua negli strumenti di programmazione

**Tempi di realizzazione:**

Tutto il 2022

#### **OBIETTIVO 3. COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE CON LE DIVERSE MACRO- AREE**

**PESO: 25**

**Modalità esecutive:**

L'obiettivo mira a dare adeguata collaborazione e supporto ai Responsabili delle Aree nelle materie di che trattasi e nella predisposizione degli atti richiesti dalla normativa vigente in materia.

**Tempi di realizzazione:**

Tutto il 2022

#### **OBIETTIVO 4. CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA .**

**PESO: 30**

**Modalità esecutive:**

L'obiettivo mira a seguire tutte le fasi della contrattazione decentrata integrativa del Comune in qualità di Delegazione trattante di parte pubblica al fine di addivenire alla sottoscrizione del CCDI

**Tempi di realizzazione:**

Entro il 31.12.2022

**2 - AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO MARISA BORLASTA**

**OBIETTIVO 1 : PROSECUZIONE PERCORSO COMPLETAMENTO SUL SITO WEB COMUNALE DELLE FUNZIONALITA' DELL'APP IO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI-AMMINISTRATIVI (FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)**

**PESO: 30**

**Descrizione:**

**OBIETTIVO 2 : PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE GENERALI E LISTE SEZIONALI (FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)**

**PESO : 20**

**Descrizione:** Il Codice dell'Amministrazione Digitale incidendo fortemente sulle procedure in materia di servizi demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, richiede in via sperimentale la gestione cartacea delle liste elettorali e la loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale già in uso presso questo Comune.

**Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

**OBIETTIVO 3 : VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI CULTURALI e ISTRUTTORIA NUOVI BANDI REGIONE PIEMONTE**

**PESO : 25**

**Descrizione: :**

Biblioteca: incrementare il ruolo centrale della biblioteca anche come luogo di attività culturali, di scambio e di integrazione tra i cittadini e degli studenti e collaborare a progetti promossi da altri Enti, valorizzare e promuovere le collezioni permanenti e operare per la promozione della lettura.

Istruttoria sul nuovo Bando Regionale per ottenere finanziamenti finalizzati ad interventi di ammodernamento tecnologico e di allestimento sede della biblioteca comunale

**Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

**OBIETTIVO 4 : ISTAT ADEMPIMENTI DEI COMUNI RELATIVI ALL'AGGIORNAMENTO DELLE BASI TERRITORIALI PER I PROSSIMI CENSIMENTI PERMANENTI**

**PESO: 30**

**Descrizione:**

Al fine di garantire il miglioramento della produzione e della diffusione dei dati del Censimento Permanente della popolazione a livello sub-comunale, l'Istat richiede ai comuni la verifica e la validazione dell'aggiornamento delle Basi Territoriali (piani topografici) su un'area web appositamente dedicata e predisposta dall'Istituto Nazionale di Statistica.

**2 - AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO MARISA BORLASTA**

**OBIETTIVO 1 : PREDISPOSIZIONE NUOVA CONVENZIONE TRIENNALE ATTUATIVA DELL'ART. 14, COMMA 2 DELLA L.R. 28/12/2007 N° 28 "NORME SULL'ISTRUZIONE, IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA LIBERA SCELTA EDUCATIVA" TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO E LA SCUOLA MATERNA NON STATALE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO PER IL SERVIZIO DI SCUOLA MATERNA.**

**(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)**

**PESO : 30**

**Descrizione:**

L'obiettivo mira a seguire tutte le fasi della stipula della nuova convenzione predisponendo gli atti amministrativi necessari.

**Tempi di realizzazione**

Entro il 31.12.2022

**OBIETTIVO 2 : COMPILAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI SU PROGRAMMA GOLEMNET- PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONI**

**(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)**

**Peso : 30**

**Descrizione:**

L'obiettivo mira al passaggio della predisposizione di tutti gli atti amministrativi tramite l'applicativo Golemnet; supporto all'attività di pubblicazione delle determinazioni secondo la nuova modalità e applicativo Golem

**Tempi di realizzazione**

Entro il 31.12.2022

**OBIETTIVO 3 : ALBO VOLONTARI CIVICI**

**Peso : 20**

**Descrizione:**

L'obiettivo mira ad affrontare l'aggiornamento dell'albo dei volontari civici con il rilascio di nuove tessere e la predisposizione degli atti amministrativi necessari.

**Tempi di realizzazione**

Entro il 31.11.2022

**OBIETTIVO 4: GESTIONE CORSI UNITRE**

**Descrizione:**

L'obiettivo mira a fornire agli utenti informazioni sui corsi e laboratori che si svolgeranno nel comune di Monasterolo di Savigliano anno accademico 2022/2023, curando le iscrizioni e le prenotazioni e relazionando con Comune di Savigliano, capofila.

**Peso: 20**

**Tempo di realizzazione : tutto il 2022**

### **3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAURA BONETTO**

**OBIETTIVO 1 \_\_ ANALISI E CONTROLLI PER LA CERTIFICAZIONE DEL FONDI COVID-19 AI SENSI DELLA LEGGE 178/2020 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE PRESCRIZIONI DETTATE DALLA LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N. 234 (LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2022 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024) TENENDO CONTO DELLE RISORSE ASSEGNATE E IMPEGNATE NEGLI ANNI 2020 E 2021**

**PESO : 30**

#### **Descrizione**

Il fondo previsto dall'articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2022, successivamente corretto e integrato dall'articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2022, stanziava significative risorse per garantire, durante la difficile fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, il pieno svolgimento delle funzioni (fondamentali e non) attribuite agli enti locali

Le risorse in questione dovranno essere certificate tramite la piattaforma web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, evidenziando sia le perdite di gettito sia le minori/maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria in corso, tenuto conto anche delle ulteriori risorse assegnate a vario titolo dallo Stato come ristori delle minori entrate o per finanziare le maggiori spese sempre dovute all'emergenza..

#### **Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

**OBIETTIVO2 ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSEGNATI AL COMUNE, IN PARTICOLARE CONTRIBUTI MESS IN SICUREZZA E PNRR.**

**PESO: 30**

#### **Descrizione**

Come noto grazie all'approvazione del progetto [Next generation Eu](#) in Italia nei prossimi anni arriverà un'ingente mole di risorse. Si tratta di un'occasione da non perdere per rilanciare il paese dopo l'emergenza Covid e la conseguente crisi economica. Parliamo infatti di oltre 190 miliardi di euro a cui si aggiungono il [fondo complementare](#) messo a disposizione dal governo italiano e altri fondi strutturali europei. Gli enti coinvolti inoltre non saranno solo responsabili della realizzazione degli interventi ma anche dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure.

#### **Tempi di realizzazione**

Tutto 2022

**OBIETTIVO 3 : COORDINAMENTO E CONDIVISIONE PRIORITA' STRATEGICHE E OPERATIVE**

**PESO : 20**

#### **Descrizione**

L'obiettivo è finalizzato a creare una sinergia tra l'Area Economica Finanziaria, il Segretario comunale e gli organi politici.

#### **Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

**OBIETTIVO 4: DETERMINAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE LOCALI- ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI IN MATERIA TRIBUTARIA**

**PESO : 20**

**Descrizione**

L'obiettivo è finalizzato alla verifica delle aliquote e tariffe locali alla luce della legge finanziaria 2022 ed al confronto con amministratori locali e Segretario comunale; aggiornamento, monitoraggio e controllo della banca dati tributaria; all'assistenza ai contribuenti sotto forma di consulenza sugli adempimenti correlati al versamento dei tributi locali

**Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

**3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE**

**(FUNZIONARIO FEDERICA TEDESCO)**

**OBIETTIVO 1 \_\_REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA E DI USCITA SUI RISPETTIVI CAPITOLI DI BILANCIO , LIQUIDAZIONE FATTURE PASSIVE**

**PESO : 50**

**Descrizione**

Il funzionario dovrà seguire l'istruttoria, la realizzazione di tutte le procedure di regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita sui rispettivi capitoli di bilancio, nonché procedere alla liquidazione delle fatture passive

**Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

**3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE**

**(FUNZIONARIO FEDERICA TEDESCO)**

**OBIETTIVO 2 \_\_COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DI AREA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI STATALI**

**PESO : 50**

**Descrizione**

Il funzionario dovrà coadiuvare il Responsabile di Area per tutte le operazioni di rendicontazione dei contributi statali

**Tempi di realizzazione**

Tutto il 2022

#### **4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO**

##### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE DEL DOSSIER DI CANDIDATURA E PARTECIPAZIONE A PA DIGITALE 2026 -**

**PESO : 30**

##### **Descrizione**

Il funzionario dovrà predisporre tutta la documentazione, per poter partecipare al Bando P.N.R.R. per le seguenti misure:

- misura 1.2 : cloud
- misura 1.4.5 : notifiche digitali
- misura 1.4.4: SPID -CIE
- misura 1.4.1 : servizi pubblici digitali

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

#### **OBIETTIVO 2 : AGGIORNAMENTO BDAP, Sistema di Monitoraggio WEB (SiMonWEB) E COMPLETAMENTO ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEQUENZIALI**

**PESO: 20**

##### **Descrizione**

Il funzionario dovrà, sulla base della normativa vigente in materia, aggiornare il nuovo portale della Ragioneria Generale dello Stato (BDAP), il Sistema di Monitoraggio WEB (SiMonWEB) e seguire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, nel rispetto dei termini previsti per legge.

L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento del caricamento di tutti i dati richiesti sul portale BDAP e SiMonWEB, nel rispetto dei termini previsti per legge.

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

#### **OBIETTIVO 3: GESTIONE DEGLI APPARTAMENTI IN VIA MAZZINI ALL'INTERNO DEL FABBRICATO COMUNALE DENOMINATO "EX-COTTOLENGO".**

**PESO: 20**

##### **Descrizione**

Il funzionario dovrà seguire e coordinare la manutenzione degli appartamenti in via Mazzini all'interno del fabbricato comunale denominato "Ex-Cottolengo" ed i rapporti con gli inquilini

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

#### **OBIETTIVO 4: CONTRIBUTO L. 145/2018**

**PESO: 30**

##### **Descrizione**

Il funzionario dovrà predisporre la documentazione, istruttoria, controllo e successiva rendicontazione inerente il bando di finanziamento relativo alla L. 145/2018, c. 139 – misura M2 C4 I.2.2. relativa al finanziamento per investimenti sub specie messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici.

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

#### **4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO**

##### **OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITÀ URBANA**

**CANTONIERE GIANLUCA PETRONI**

**PESO: 25**

##### **Descrizione**

L'obiettivo mira a mantenere in buono stato e in sicurezza la rete viaria comunale tramite lavori di manutenzione ordinaria.

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

##### **OBIETTIVO 2 : PULIZIA DEL CENTRO DEL PAESE E DEL CIMITERO COMUNALE**

**CANTONIERE GIANLUCA PETRONI**

**PESO: 30**

##### **Descrizione**

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia della via centrale del paese e del cimitero comunale

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

##### **OBIETTIVO 3 : MANUTENZIONE DELLE FIORIERE E SIEPI**

**CANTONIERE GIANLUCA PETRONI**

**PESO: 25**

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia delle fioriere e SIEPI del paese, evidenziando al Responsabile del Servizio, al Segretario Comunale ed all'Amministrazione, le criticità riscontrate ed i suggerimenti per un miglioramento del servizio a favore degli utenti

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022

##### **OBIETTIVO 4 : CONTROLLO E MANUTENZIONE DI TUTTE LE AREE GIOCHI**

**CANTONIERE GIANLUCA PETRONI**

**PESO: 20**

L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di controllo e manutenzione delle aree giochi del paese, evidenziando al Responsabile del Servizio, al Segretario Comunale ed all'Amministrazione, le criticità riscontrate ed i suggerimenti per un miglioramento del servizio a favore degli utenti.

##### **Tempi di realizzazione**

TUTTO IL 2022