

Piano di informatizzazione articolo 24, comma 3bis del D/L 90 del 2014 (convertito nella legge 114 del 2014)

Attuazione del CAD
(Codice dell'amministrazione digitale)

Allegato alla D.G.C. n.....11.....del.....9 FEB. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Piano di informatizzazione

articolo 24, comma 3-ter del decreto 90 del 2014

- Il quadro normativo di riferimento partendo dal CAD (codice amministrazione digitale) ci impone di ridisegnare anche aspetti organizzativi interni;
- Gli interventi più complessi saranno rivolti principalmente a creare le condizioni affinché i cittadini, le imprese, i fruitori di servizi pubblici possano, previa identificazione collegarsi con l'ente ed ottenere o trasmettere atti documenti ecc...;
- Le azioni di intervento saranno rivolte alla creazione della piattaforma per la digitalizzazione interna ed esterna.
- Gli interventi non sono più rinviabili lo status quo produce un eccesso di consumo in carta, stampati, ecc....

ITER DI COSTRUZIONE

1. progettazione e gestione servizi di rete
2. adozione di idonei strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utente
3. utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici e della PEC per l'erogazione dei servizi e per la presentazione di istanze e esecuzione pagamenti richieste di attestazioni
4. uso esclusivo di servizi telematici o PEC per atti e comunicazioni
5. pubblicazione nel sito WEB dell'elenco dei provvedimenti per l'adozione ed i termini e le modalità di utilizzo dei canali telematici e della PEC
6. regolamentazione accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
7. pubblicazione nel sito WEB del catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso delle PA
8. pubblicazione nel sito WEB dei regolamenti per l'accesso telematico alle banche dati ed il riuso dei dati

DIRETTRICI LOGISTICO – ORGANIZZATIVE - TEMPORALI:

1. Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta la compilazione on line dei moduli con autenticazione realizzata con *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “*carta d’identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*”.
2. Informatizzazione riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
3. Compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
4. Completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
5. Completa informatizzazione delle procedure;
6. Informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e Dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l’11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore

Struttura della comunicazione interna ed esterna

- Protocollo informatico
- Potenziamento della comunicazione interna
- Firme digitali
- Pec
- Atti amministrativi
gestione informatica
- SPID (articolo 64 del CAD) rilascio delle identità digitali;
- Piattaforme per la comunicazione con i contribuenti
- Potenziamento della rete infrastrutturale per la connessione con gli enti pubblici;

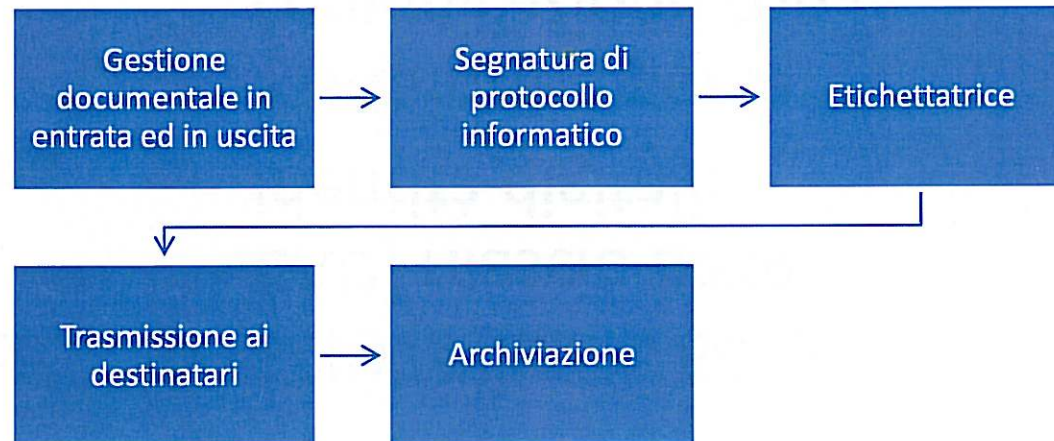
La digitalizzazione interna

Occorre portare a compimento quello che negli anni è stato compiuto la cui incompiutezza presenta maggiori problemi di criticità:

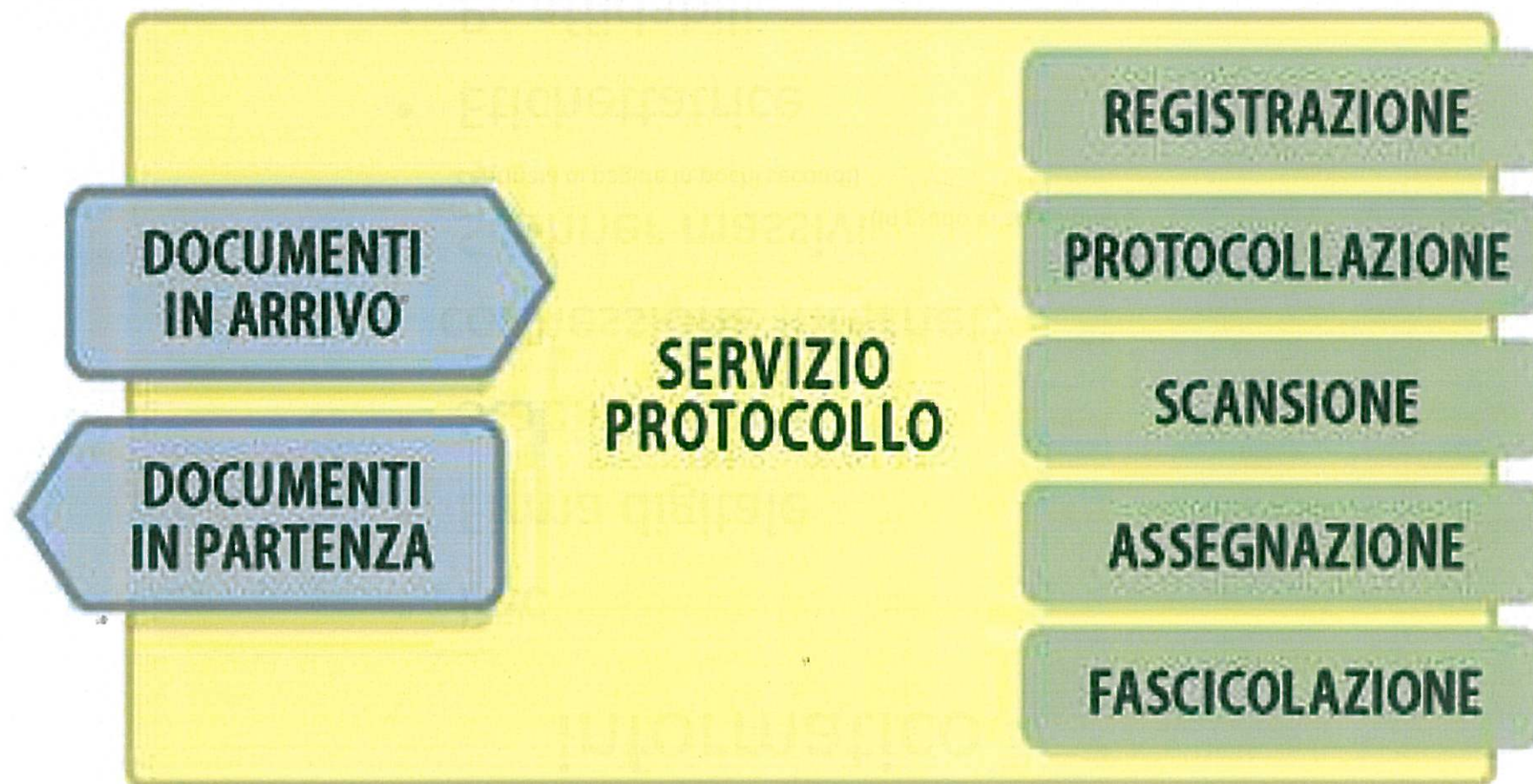
Nessuna iniziativa di digitalizzazione documentale può avere successo se non si inizia dal protocollo informatico, esso è il vero baluardo della gestione dei flussi documentali;

• ITER Protocollo informatico

- il Comune, anche ricorrendo a Convenzioni con altri Comuni, si doterà di un software per la gestione dei flussi documentali in entrata ed in uscita con notevole risparmio di carta e di accessori;
- Le comunicazioni ai responsabili e dai responsabili dovranno avvenire mediante invio digitale del documento (PEC in arrivo ed in partenza protocollata e (o scansione del documento);
- Tempistica : scadenza entro 31 ottobre del 2015 a regime;
- Fasi : formazione ed addestramento del personale



FASI DI PROTOCOLLAZIONE



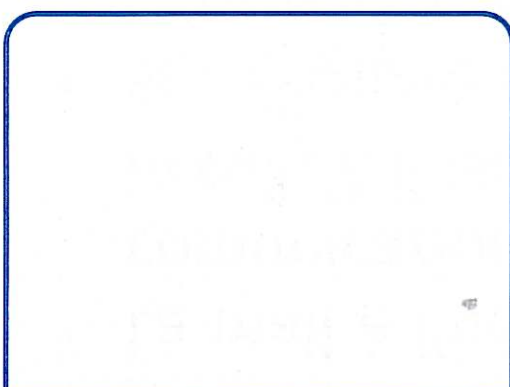
Gli strumenti di supporto al protocollo informatico

- Pec
- Firma digitale
- Stabilità della
connessione internet;
- Scanner massivi (in grado di scansionare
centinaia di pagine in pochi secondi)
- Etichettatrice
- Pc affidabili
- Propensione all'informatica

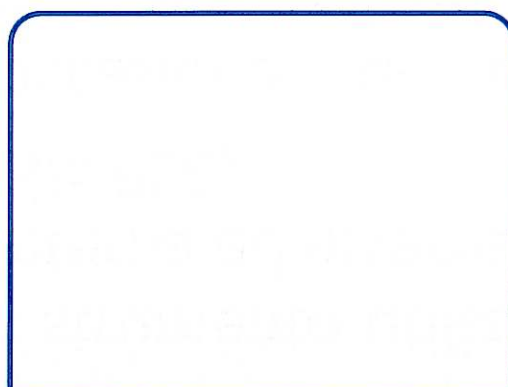


Digitalizzazione atti amministrativi

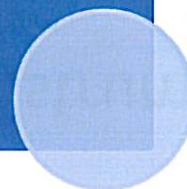
- Deliberazioni di giunta e di consiglio comunale
- Determinazioni
- Ordinanze – Decreti
- Altri atti/provvedimenti(capitolati speciali-allegati- relazioni ecc).
- Entro 31.12.2015
- Pec- firma digitale e software applicativo per i flussi documentali



Deliberazioni di
giunta e consiglio



Determinazioni



Altri
atti/provvedimenti



La comunicazione interna stato dell'arte e intervento

- Gli uffici comunicano ancora attraverso un uso massivo di carta e di fotocopie;
- E' assente qualsiasi forma di strumento per lo scambio documentale anche informale;
- La mail è l'unico strumento utilizzato dagli uffici per la comunicazione interna ed esterna ad eccezione dei casi in cui c'è l'uso della PEC;
- Si coglierà l'occasione di questo piano della informatizzazione per introdurre anche questo fondamentale aspetto comunicativo tra dipendenti per lo scambio di documenti informali.