



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

INDICE

- Art. 1 Definizione di volontariato**
- Art. 2 Valorizzazione del volontariato**
- Art. 3 - Oggetto del regolamento**
- Art. 4 - Ambito di applicazione**
- Art. 5 - Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici**
- Art. 6 - Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici**
- Art. 7 Iscrizione all'Albo**
- Art. 8 – Cancellazione dall'Albo**
- Art. 9 - Disciplina applicativa**
- Art. 10. Obblighi dell'Amministrazione**
- Art. 11 Obblighi dei volontari**
- Art. 12 Mezzi e attrezzature**
- Art. 13-Disposizioni transitorie e finali**

[Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 09.10.2019](#)

ART. 1 - Definizione di volontariato

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 4, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
4. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini.
5. E' escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.
6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

Art. 2 - Valorizzazione del volontariato

1. Il Comune:
 - a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
 - b) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
 - c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento dei volontari.

Art. 3 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Monasterolo di Savigliano, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

Art. 4 - Ambito di applicazione

1. I volontari disponibili saranno impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato nonché per espletare attività di pubblica utilità quali:
 - a) attività di promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive;
 - b) supporto alle attività degli uffici comunali, tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, organizzate dal Comune;
 - c) sorveglianza dei plessi scolastici;
 - d) vigilanza del traffico concernente il funzionamento delle scuole;
 - e) servizio disabili e anziani: accompagnamento e vari;
 - f) pulizia strade comunali, aree verdi, aree destinate a servizi;
 - g) lavori di piccola manutenzione a edifici di proprietà comunale o aree d'interesse pubblico.
2. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.
3. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività, che tenga conto delle esigenze, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

4. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione all'albo di cui al successivo art. 5, di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

Art. 5 - Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici

1. E' istituito presso l'Amministrazione Comunale un Albo, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 4 .

2. La gestione dell'Albo è affidata al Sindaco o all' Assessore delegato

Art. 6 - Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 75 anni,
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, accertata a mezzo di certificato del medico curante,
- c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Art. 7 Iscrizione all'Albo

1. Nella domanda di iscrizione il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione,
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico, accertata a mezzo di certificato del medico curante.

Art. 8 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

Art. 9 - Disciplina applicativa

1. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

2. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

3. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

4. L'Amministrazione Comunale rilascerà ai volontari una tessera di riconoscimento che dovrà riportare i seguenti elementi: stemma e intestazione del comune, cognome, nome, luogo e data di nascita. 5. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.

Art. 10. Obblighi dell'Amministrazione

1. Spettano al Comune, ed in particolare al Responsabile del Servizio cui sono assegnati i volontari, tutti gli adempimenti connessi al D.L. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
3. L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.
4. L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le collaborazioni volontarie qualora da queste possa derivare danno, vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, siano accertate violazioni di leggi o nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.
5. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

Art. 11 Obblighi dei volontari

I volontari sono tenuti:

- a) ad osservare scrupolosamente le direttive fornite dal Sindaco o dall'Assessore delegato, e dal Responsabile del Servizio competente
- b) a trattare i dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente
- c) alla collaborazione e cooperazione con le altre associazioni/gruppi operanti nel territorio comunale

Art. 12 Mezzi e attrezzature

1. L'Amministrazione Comunale fornirà ai volontari civili, a propria cura e spese, i mezzi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio da essa stessa richiesto.

Art. 13-Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Oggetto: **RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ___/___/___ residente a _____
via _____ n. _____ CAP _____ telefono _____
e-mail _____

• se è iscritto/a ad associazioni indicare quali:

• se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo:

OFFRE

la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per il Comune di Monasterolo di Savigliano

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici istituito con delibera del Consiglio Comunale n. del

DICHIARA

- Di essere interessato/a a svolgere l'opera di volontariato per le seguenti attività
 - a) attività di promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive;
 - b) supporto alle attività degli uffici comunali, tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, organizzate dal Comune;
 - c) sorveglianza dei plessi scolastici;
 - d) vigilanza del traffico concernente il funzionamento delle scuole;
 - e) servizio disabili e anziani: accompagnamento e vari;
 - f) pulizia strade comunali, aree verdi, aree destinate a servizi;
 - g) lavori di piccola manutenzione a edifici di proprietà comunale o aree d'interesse pubblico.

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI"
- di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti per qualsiasi reato che incidano sulla moralità del cittadino, procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni, applicazione di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale

Monasterolo di Savigliano, li _____

(Firma del richiedente per esteso e leggibile)

In ottemperanza del D.Lgs 196/2003, come modificato dal GDPR e dal D.lgs. 101/2018 sulla privacy, l'Amministrazione Comunale garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 come modificato dal GDPR e dal D.lgs. 101/2018 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali

(Firma del richiedente per esteso e leggibile)

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità

