



COMUNE
DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
PROVINCIA DI CUNEO

Relazione sulla Performance
Anno 2025

1. Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, c. 1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ente illustra i risultati ottenuti nell'anno precedente ed evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, unitamente ai rispettivi indicatori di performance. Il Piano globale degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi :

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali;

Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
- alle pari opportunità di diritti e doveri

- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi

Il Comune di Monasterolo di Savigliano rappresenta i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per Settore. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione.

Dagli stati finali prodotti dai Responsabili delle Aree si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario generale e si articola in Aree

La Relazione sulla Performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Monasterolo di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it>

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

IL COMUNE IN CIFRE

Codice fiscale

00489010041

Partita Iva	00489010041
Codice univoco di fatturazione	UFON07
Codice ISTAT	004128
Codice catastale	F330
Codice iPA	c_f330
Dati demografici	
Denominazione abitanti	Monasterolesi
Festa patronale	Santi Probo e Celestina - Seconda domenica di ottobre
Dati geografici	
Superficie (kmq)	15,06
Altitudine (m s.l.m.)	293
Altitudine minima (m s.l.m.)	281
Altitudine massima (m s.l.m.)	312
Zona altimetrica ISTAT	Pianura
Latitudine	44°41'14"28 N
Longitudine	07°37'14"16 E
Distanza dal capoluogo (km)	38

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

L'organizzazione amministrativa dell'Ente che risulta così strutturata:

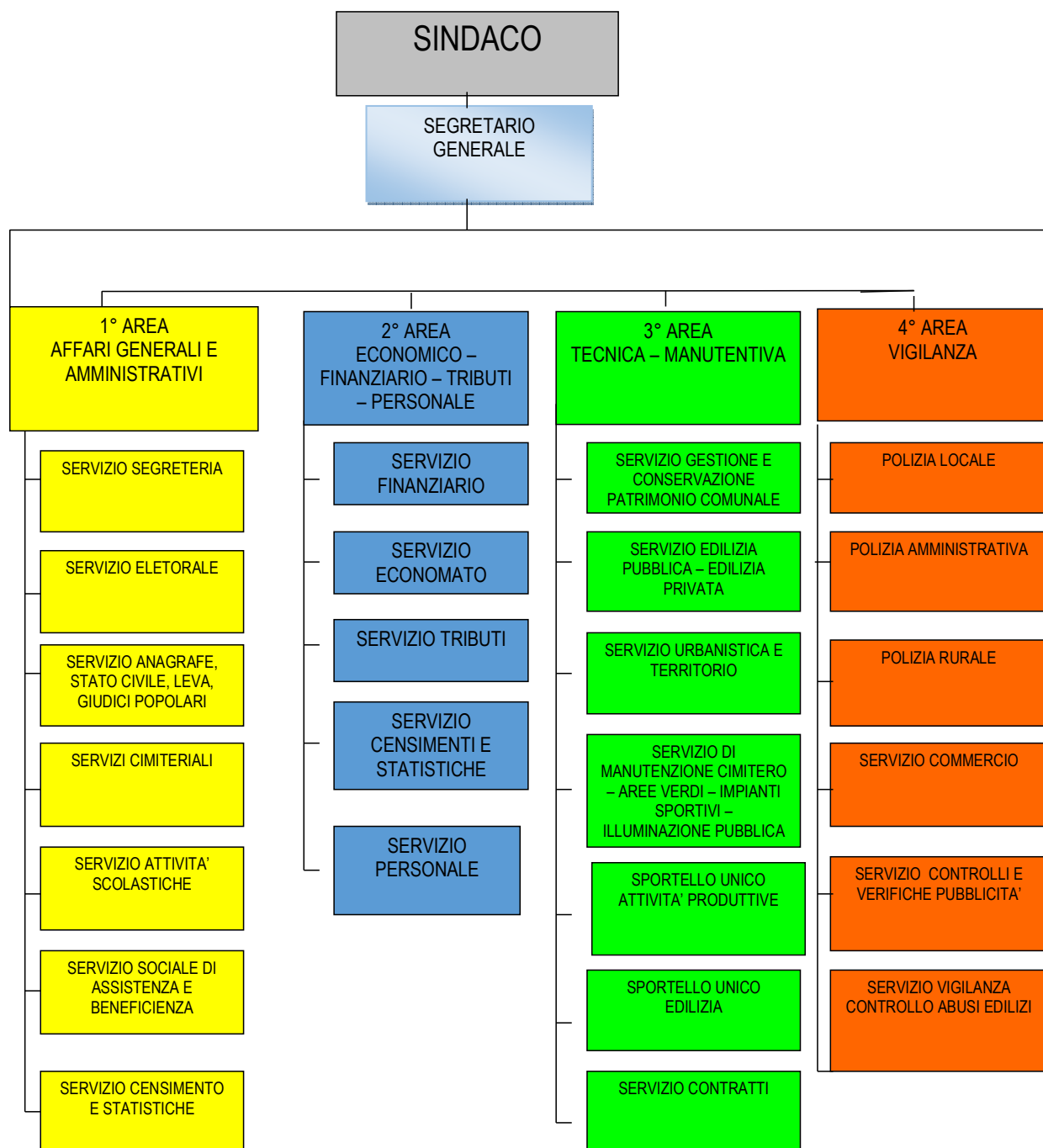
- N. 3 Aree
- N. 1 Area le cui funzioni sono confluite nell'Unione Terre della Pianura, Unione di Comuni costituita tra i Comuni di Savigliano, Marene e Monasterolo di Savigliano

Le Aree in cui è strutturato l'Ente

- Area Affari generali e amministrativi

- Area Economico- finanziaria, tributi e personale
- Area tecnica – manutenzione
- Area di vigilanza

1.3 Organigramma



2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo il sistema di valutazione, i criteri e la metodologia disciplinati con D.G.C. n. 34/2013 modificato e integrato con D.G.C n. 55/2015.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13.03.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025 -2027. La sezione 2.2 del PIAO 2025 -2027 contiene la descrizione del "*PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2025*"

2.1 Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Monasterolo di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione.

2.2 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

P.I.A.O. 2025 -2027

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2025

1 – AREA PERSONALE	
DIRIGENTE : SEGRETARIO GENERALE	
<u>OBIETTIVO 1. PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 . FORMAZIONE COME VALORE PUBBLICO</u>	
<u>PESO : 30</u>	
Descrizione:	
	La predisposizione del PIAO 2025-2027 prevede l'aggiornamento della sezione Rischi corruttivi con particolare riguardo alla mappatura dei processi e implementazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo. Particolare attenzione è concentrata sul Piano della Formazione in aderenza alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 che prevede <i>ex aliis</i> l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
Tempi di realizzazione:	
Entro il 31.12.2025	
<u>OBIETTIVO 2. COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE CON LE DIVERSE MACRO- AREE</u>	
<u>PESO: 40</u>	
Descrizione:	
L'obiettivo mira a dare adeguata collaborazione e supporto ai Responsabili delle Aree nelle materie di che trattasi e nella predisposizione degli atti richiesti dalla normativa vigente in materia.	
Tempi di realizzazione:	
Tutto il 2025	
<u>OBIETTIVO 3. CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA .</u>	
<u>PESO: 30</u>	
Descrizione:	
L'obiettivo mira a seguire tutte le fasi della contrattazione decentrata integrativa del Comune in qualità di Delegazione trattante di parte pubblica al fine di addivenire alla sottoscrizione del CCDI 2025	
Tempi di realizzazione:	
Entro il 31.12.2025	

2. AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

FUNZIONARIO MARISA BORLASTA

OBIETTIVO 1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI: ASILI NIDO, TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA', ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI

(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)

PESO : 30

Descrizione:

A partire dal 2022 e fino al 2027, la legge di bilancio 2022, ogni anno, ha previsto un ammontare di risorse con la finalità di potenziare il servizio di asilo nido.

La Commissione tecnica per i fabbisogni standard, in anticipo rispetto agli anni scorsi, ha approvato e pubblicato gli obiettivi di servizio relativi agli asili nido e al trasporto studenti con disabilità per i Comuni delle Regioni a statuto ordinario e per i Comuni di Sicilia e Sardegna. Inoltre, per questi ultimi sono state assegnate le risorse a disposizione dei singoli enti per adeguare e potenziare i servizi sociali;

Anche per il servizio di trasporto studenti con disabilità, la legge di bilancio 2022 ha previsto l'ammontare di risorse finalizzate al potenziamento del servizio nei comuni delle Regioni a statuto ordinario, della Regione Siciliana e della Regione Sardegna. I cicli scolastici coinvolti sono la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la secondaria di primo grado.

Tempi di realizzazione

Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO 2 .- FORMAZIONE COME VALORE AGGIUNTO

PESO : 40

Descrizione:

La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 prevede *ex aliis* l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.

L'attività consiste nella partecipazione a corsi di formazione nella misura minima di 40 ore annue

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2025

OBIETTIVO 3 .- A.N.S.C. ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO REGISTRI DELLO STATO CIVILE

(FUNZIONARIO MARISA BORLASTA)

PESO : 30

Descrizione:

È attualmente in corso il processo di ampliamento dell'anagrafe unica (ANPR), volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, mettendo a disposizione dei Comuni nuovi servizi digitali.

L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, gestito dal Ministero dell'Interno ed integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile.

Tempi di realizzazione

TUTTO IL 2025

2 - AREA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
OBIETTIVO 1 . PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO ALLOGGI COMUNALI
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
Peso : 30
Descrizione:
L'attività consiste nella predisposizione di un nuovo bando alloggi comunali in relazione alle esigenze dell'amministrazione. Attività istruttoria delle pratiche in collaborazione con l'ufficio tecnico per la formazione di una graduatoria utile per le assegnazioni dei vari alloggi liberi o che si renderanno liberi nel corso dell'anno. Registrazione nuovi contratti con procedura telematica dell'Agenzia delle Entrate
Tempi di realizzazione
Entro il 30.06.2025
OBIETTIVO 2 : T RASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI RICEVUTI DALL'ESTERO
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
PESO : 30
Descrizione:
L'attività consiste nella trascrizione degli atti di stato civile, ricevuti dai consolati italiani negli ultimi anni e relativi a cittadini stranieri naturalizzati italiani ed iscritti in AIRE provenienti in gran parte dai paesi del Sud-America .
Tempi di realizzazione
Entro il 31.12.2025
OBIETTIVO 3 : <u>FORMAZIONE COME VALORE AGGIUNTO</u>
(FUNZIONARIO LILIANA CAVALLO)
PESO : 40
Descrizione:
La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 prevede <i>ex aliis</i> l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
L'attività consiste nella partecipazione a corsi di formazione nella misura minima di 40 ore annue
Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2025
3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE
RESPONSABILE DI AREA : LAURA BONETTO

OBIETTIVO 1 ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSEGNATI AL COMUNE, IN PARTICOLARE CONTRIBUTI MESSA IN SICUREZZA, CONTRIBUTI EUROPEI E PNRR. COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI PNRR
PESO: 30
Descrizione
Come noto grazie all'approvazione del progetto <u>Next generation Eu</u> in Italia nei prossimi anni arriverà un'ingente mole di risorse. Si tratta di un'occasione da non perdere per rilanciare il paese dopo l'emergenza Covid e la conseguente crisi economica. Parliamo infatti di oltre 190 miliardi di euro a cui si aggiungono il <u>fondo complementare</u> messo a disposizione dal governo italiano e altri fondi strutturali europei. Gli enti coinvolti inoltre non saranno solo responsabili della realizzazione degli interventi ma anche dei controlli sulla regolarità delle spese e delle procedure. L'obiettivo oltre a prevedere l'analisi e gestione dei contributi assegnati al Comune prevede un'azione sinergica con l'ufficio tecnico nella gestione dei contributi specifici PNRR
OBIETTIVO 2 : RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 13/2023 CONV., IN L. 41/2023.
Descrizione:
L'amministrazione "Casa di vetro" avvicina il cittadino all'ente locale, nella fattispecie al Comune, consentendo di effettuare un controllo diffuso sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche, rendendolo partecipe del funzionamento conoscendone il suo operato e finalizzando l'operato della pubblica amministrazione al rispetto dei tempi di pagamento, all'abbattimento dei debiti pregressi e ad evitare il riformarsi di uno stock di debito scaduto e non pagato
Tempi di realizzazione
Tutto 2025
OBIETTIVO 3 FORMAZIONE COME VALORE AGGIUNTO
PESO 40
Descrizione:
La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 prevede <i>ex aliis</i> l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
L'attività consiste nella partecipazione a corsi di formazione nella misura minima di 40 ore annue
Tempi di realizzazione
Tutto il 2025
3 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE
(FUNZIONARIO VERONICA MAGNOLI)
OBIETTIVO 1 REGULARIZZAZIONE PROVVISORI DI ENTRATA E DI USCITA SUI RISPETTIVI CAPITOLI DI BILANCIO , REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI) IN MODO AUTONOMO

<u>PESO : 50</u>
Descrizione
Il funzionario dovrà seguire l'istruttoria, la realizzazione di tutte le procedure di regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita sui rispettivi capitoli di bilancio.
Tempi di realizzazione
Tutto il 2025
<u>OBIETTIVO 2 _ OBIETTIVO 3 FORMAZIONE COME VALORE AGGIUNTO</u>
<u>PESO 50</u>
Descrizione:
La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 prevede <i>ex aliis</i> l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
L'attività consiste nella partecipazione a corsi di formazione nella misura minima di 40 ore annue
Tempi di realizzazione
Tutto il 2025
<u>4 – AREA TECNICA –MANUTENZIONE</u>
RESPONSABILE DI AREA : MATTEO BELTRANDO
<u>OBIETTIVO 1 : AGGIORNAMENTO BDAP, Sistema di Monitoraggio WEB (SiMonWEB), MONITORAGGIO REGIS SU OPERE 2020-2021-2022-2023-2024 - 2025+ TBEL</u>
<u>PESO: 30</u>
Descrizione
Il funzionario dovrà, sulla base della normativa vigente in materia, aggiornare il nuovo portale della Ragioneria Generale dello Stato (BDAP), il Sistema di Monitoraggio WEB (SiMonWEB) e seguire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali, nonché monitorare tramite portale Regis le opere relative agli anni 2020-2021-2022-2023-2024- 2025 + TBEL, nel rispetto dei termini previsti per legge.
Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2025
<u>OBIETTIVO 2 : RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 13/2023 CONV., IN L. 41/2023.</u>
<u>PESO 30</u>
Descrizione:
L'amministrazione "Casa di vetro" avvicina il cittadino all'ente locale, nella fattispecie al Comune, consentendo di effettuare un controllo diffuso sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche, rendendolo partecipe del funzionamento conoscendone il suo operato e finalizzando l'operato della

pubblica amministrazione al rispetto dei tempi di pagamento, all'abbattimento dei debiti pregressi e ad evitare il riformarsi di uno stock di debito scaduto e non pagato
Tempi di realizzazione
Tutto 2025
<u>OBIETTIVO 3 FORMAZIONE COME VALORE AGGIUNTO</u>
<u>PESO : 40</u>
Descrizione:
La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 prevede <i>ex aliis</i> l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
L'attività consiste nella partecipazione a corsi di formazione nella misura minima di 40 ore annue
Tempi di realizzazione
Tutto il 2025
4 – AREA TECNICA – PATRIMONIO
<u>CANTONIERE GIANLUCA PETRONI</u>
<u>OBIETTIVO 1: MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' URBANA</u>
<u>PESO: 30</u>
Descrizione
L'obiettivo mira a mantenere in buono stato e in sicurezza la rete viaria comunale tramite lavori di manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo : chiusura buche e/o spaccature del manto stradale e tutte le operazioni connesse.
Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2025
<u>OBIETTIVO 2 : PULIZIA DEL CENTRO DEL PAESE E DEL CIMITERO COMUNALE, PULIZIA CESTINI SPAZZATURA E RIFIUTI POSTI NEI LUOGHI PUBBLICI LUNGO LA STRADA</u>
<u>CANTONIERE GIANLUCA PETRONI</u>
<u>PESO: 30</u>
Descrizione
L'obiettivo mira alla realizzazione di una adeguata azione di manutenzione e pulizia della via centrale del paese, pulizia dei cestini della spazzatura e rifiuti posti nei luoghi pubblici , lungo la strada e cimitero comunale
Tempi di realizzazione
TUTTO IL 2025

<u>OBIETTIVO 3 : OBIETTIVO 3 FORMAZIONE COME VALORE AGGIUNTO</u>
<u>PESO : 40</u>
Descrizione:
La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 prevede <i>ex aliis</i> l'obbligo di formazione del personale dipendente nella misura minima di 40 ore annue al fine di implementare le competenze trasversali in materia di transizione amministrativa, digitale ed ecologica.
L'attività consiste nella partecipazione a corsi di formazione nella misura minima di 40 ore annue
Tempi di realizzazione
Tutto il 2025

2.3 Media raggiungimento obiettivi per unità organizzativa

Più in dettaglio, la percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, e quindi di ciascuna unità organizzativa, è stata del 82 % come rappresentato nello schema riepilogativo delle Aree di seguito riportato:

MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER UNITA' ORGANIZZATIVA	
Area Affari generali e amministrativi	81%
Area Economico- finanziaria, tributi e personale	100%
Area tecnica – manutenzione	65%
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'ENTE	
	82%

Per quanto attiene alla Performance dei TITOLARI DI POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati dal Piano della Performance al Settore e con riferimento al complesso dei comportamenti professionali e competenze manageriali , si delinea la seguente sintesi_:

N. TITOLARI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	MEDIA GESTIONE OBIETTIVI ASSEGNATI DAL PIANO DELLA PERFORMANCE (50%)	MEDIA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E COMPETENZE MANAGERIALI (50%)	MEDIA COMPLESSIVA
---	---	---	--------------------------

3	87%	84%	85%
---	-----	-----	-----

Per quanto attiene alla Performance del PERSONALE DIPENDENTE

Infine, in ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun soggetto e alle competenze mostrate si delinea la seguente sintesi :

	Valutazio ne compresa tra 100 e 95	Valutazio ne compresa tra 94 e 90	Valutazio ne compresa tra 89 e 85	Valutazio ne compresa tra 84 e 80	Valutazio ne compresa tra 79 e 70	Valutazio ne inferiore a 50	Media valutazio ne
Area Affari generali e amministrat ivi		1					
Area tecnica – manutenzio ne		1				1	
Area Economico- finanziaria, tributi e personale	2						
MEDIA							80%

3. CONSIDERAZIONI: RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi in termini di efficienza ed economicità.

5. ESITO DELLA VALUTAZIONE

Il giorno 18.06.2025 si è riunito il Nucleo di Valutazione in forma monocratica composto :

- dott. Carmelo Mario Bacchetta, Segretario Generale, in forza di Decreto Sindacale n. 8 DEL 25.07.2024.

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica ha proceduto all'accertamento degli esiti degli obiettivi assegnati ai diversi settori; Il Nucleo di valutazione ha proceduto quindi alla valutazione dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione. L'Organismo di valutazione ha proceduto quindi alla valutazione complessiva dando atto delle risultanze rappresentate dalla somma della prima percentuale (50%) inerente il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance e della seconda percentuale (50%), inerente i valori dei comportamenti manageriali e professionali dei Responsabili di Settore.

L'esito è stato positivo, facendo riscontrare un risultato pari al 82% (media) di performance organizzativa. La capacità di raggiungimento di un buono standard di risultati è strettamente collegata con una consolidata prassi organizzativa di controllo delle procedure, con contestuale attenzione alla crescita professionale del personale, operata in primo luogo dalla componente manageriale dei Responsabili di Area - singolarmente e collettivamente.

L'attività di valutazione del personale ha comunque dimostrato una forte capacità dei Responsabili di Area di rispondere in modo efficace alla programmazione predisposta dagli organi politici e di realizzare al meglio gli obiettivi assegnati. Per questo le valutazioni :

- del personale apicale hanno raggiunto una media del 85 %
- per il restante personale dipendente la media si è attestata sul 80%

In conclusione suddetti dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

6. VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

In data 18.06.2026 si è riunito presso Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica il quale ha preso in esame la presente Relazione sulla Performance - Anno 2025 , tenendo conto dei risultati emersi dalle valutazioni sia dei Responsabili di Area, sia dei dipendenti delle Aree.

Nell'analisi il Nucleo di Valutazione in forma monocratica ha tenuto conto degli elementi emersi dall'analisi :

- del P.I.A.O. 2025 -2027. La sezione 2.2 del PIAO 2025 -2027 contenente la descrizione del "*PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2025*"
- del funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Sulla base della documentazione analizzata, Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica ha VALIDATO la presente Relazione sulla Performance – Anno 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione
- la Relazione finale sul piano della performance 2025, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 , validata dal Nucleo di Valutazione in forma monocratica
- l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo

TRASMETTE

la Relazione finale sul piano della performance 2025, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009 , validata dal Nucleo di Valutazione in forma monocratica, per la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo

Monasterolo di Savigliano, 18.06.2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmelo Mario BACCHETTA