



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6

12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italy

Telefono: (+39) 0172373026

Fax: (+39) 0172373174

E-Mail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

VERBALE N. 2 del 17.09.2026	Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. <u>VERBALE PROVA SCRITTA</u>
--	--

L'anno duemilaVENTISEI il giorno 17, del mese di SETTEMBRE, presso il Comune di Monasterolo di Savigliano, Ufficio del Segretario Generale 08.30, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1	Carmelo Mario Bacchetta	Presidente	Segretario Generale Comune di Monasterolo di Savigliano
2	Arch. Gabriella Filomena	Commissario Esperto Esterno	Funzionario TECNICO Alta Qualificazione Area Dirigenziale 2 "SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI" – Comune di Savigliano "Servizio LAVORI PUBBLICI" – Comune di Savigliano
3	Arch. Elvia Cravero	Commissario Esperto Esterno	Funzionario TECNICO Alta Qualificazione Area Dirigenziale 2 "SETTORE 3° LAVORI PUBBLICI" – Comune di Savigliano "Servizio LAVORI PUBBLICI" – Comune di Savigliano

assistita dal Segretario della Commissione, Dott.ssa Laura Bonetto, Funzionario Amministrativo, Comune di Monasterolo di Savigliano

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visti :

- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e delle altre forme di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 25.06.2026
- la determinazione del Segretario Generale n. 177 in data 25.06.2026, adottata in esecuzione del PIAO 2026-2028. modificazione sezione 3.3.4 assunzioni programmate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21.05.2026 , con la quale è stato indetto *"Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano, con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i."* e approvato il relativo bando, pubblicato sul portale INPA (codice procedura : c_f330_2_2026 _ data pubblicazione 25.06.2026 _ data scadenza : 25.07.2026)
- la determinazione del Segretario Generale n. 232 del 01.09.2026 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi (codici istanze) al *"Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano, con assunzione subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'articolo 34-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i."*

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 233 del 01.09.2026;

Richiamato il verbale n. 1 del 02.09.2026 di insediamento della Commissione esaminatrice

Ritenuto quindi di procedere

1. specificazione del punteggio da attribuire ai criteri valutazione,
2. definizione dei quesiti da sottoporre ai candidati

STABILISCE

- per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).
- che ogni prova venga valutata da ciascun Commissario con un punteggio da 1 a 10 mediante l'utilizzo della seguente griglia allegata al presente verbale:

PROVA SCRITTA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI VALUTAZIONE	DI	DESCRIZIONE SINTETICA	PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)	Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo l'argomento	Gravemente insufficiente	-	Gravi lacune concettuali, errori nell'applicazione delle norme, risposte fuori tema o incapacità di affrontare la traccia.	1-5
		Insufficiente		Conoscenza delle linee generali	

		Sufficiente	dell'argomento. Presenza di qualche imprecisione non grave o trattazione un po' superficiale.	6-7
		Discreto/Buono	Buona conoscenza della materia, risposta completa e corretta, ma priva di particolari approfondimenti	8-9
		Ottimo	Trattazione esaustiva, ricca di spunti critici e riferimenti normativi	10
		Gravemente insufficiente Insufficiente	Trattazione disorganizzata, uso linguaggio non specifico, assenza di nesso logico	1-5
		Sufficiente	Il testo si capisce nel suo complesso, ma la struttura è piatta o frammentaria.	6-7
		Discreto/Buono	I testo è ben organizzato e segue una logica chiara. La terminologia tecnica è corretta, anche se l'esposizione è più scolastica	8-9
		Ottimo	Struttura organizzata in paragrafi logici; uso appropriato e preciso della terminologia giuridica e tecnica	10
CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELLA TRATTAZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)	Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva			
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera completa ed efficace	Gravemente insufficiente Insufficiente		

		Sufficiente	Testo dispersivo privo di sostanza tecnica	1-5
		Discreto/Buono	Risposta alla traccia ma con premesse troppo lunghe o ripetizione di concetti già espressi	6-7
		Ottimo	Il testo è conciso e focalizzato sulla richiesta della traccia.	8-9
			Centratura dell'argomento senza ridondanze con efficacia tecnica ed operativa	10

PROVA SCRITTA

Alle ore 08.45, immediatamente prima della prova, la commissione all'unanimità per la prova scritta conviene di sottoporre ai candidati n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal bando del concorso. A tal fine predispone un elenco di 9 domande a risposta aperta e le registra in tre gruppi da tre domande ciascuna, con lettere A,B,C. Tutte e tre le buste, chiuse, timbrate e siglate sui lembi di chiusura dai commissari, vengono inserite in una busta grande con indicazione : **"PROVA SCRITTA - Contiene le tre buste contraddistinte dalle lettere A,B,C,"** .

La busta grande è sigillata, timbrata e siglata sui lembi di chiusura dai commissari.

Ciascun candidato dovrà rispondere alle tre domande corrispondenti alla traccia estratta, nel termine che viene fissato dalla Commissione in : 1 ora e 30 minuti.

Durante le prove scritte non e' permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice ; durante la prova non potranno consultare testi di legge, libri, codici, appunti, manoscritti, giornali, riviste, o analoghi ausili di consultazione. Durante le prove d'esame non è concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, computer portatile, *tablet* nonché di altri supporti di memorizzazione digitale

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione e' disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.



La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami; ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti.

Alle ore 9.15 la Commissione si reca presso PALESTRA COMUNALE, SITA Monasterolo di Savigliano, VIA Silvio Pellico, n. 14

Il Presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'identificazione nominale dei concorrenti e li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

La Commissione rileva che, dei 17 candidati ammessi alla prova scritta, sono presenti n.7 (sette) candidati e risultano assenti 10 (DIECI) candidati.

I Candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono contraddistinti con un numero apposto sul retro con nastro adesivo di carta e inseriti in una scatola

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- 1 busta grande gialla munita di linguetta staccabile ed una piccola gialla contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità
- una biro nera,
- due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati da un Commissario (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati da un Commissario).

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione. Il Presidente della Commissione appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria sigla, il timbro e l'indicazione della data della consegna.

Il Presidente dà lettura dell'art.13 del D.P.R. n. 487/94.

Indi fa constatare l'integrità della chiusura della busta contenente le tre buste A,B,C, integro, siglato e sigillato sui lembi di chiusura.

Il Presidente chiede la disponibilità di due candidati volontari per sorteggiare la traccia

Alle ore 9.45, su presentazione volontaria, i candidati Sig.ri Botta Alessandro e Albooyeh Soheila estraggono la busta B quale traccia per la prova.

Il presidente apre il plico contraddistinto dalle lettere B contenente la traccia B estratta.

Il Presidente chiede ai candidati volontari sottoscrivere la traccia B estratta .

I candidati sottoscrivono la traccia B estratta.

Il segretario della Commissione procede ad effettuare n. 7 copie della traccia estratta.

Si procede, quindi, alla distribuzione della traccia estratta B mentre il Presidente dà lettura dei 3 quesiti.
Quesiti della Prova B:

- 1) *Il candidato illustri i livelli di progettazione previsti dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) per la realizzazione di un'opera pubblica, specificando, per ciascuna fase progettuale individuata, gli obiettivi fondamentali, i principali contenuti tecnici ed estimativi che la compongono, nonché il ruolo del Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai fini dell'approvazione finale del progetto.*

- 2) *Il candidato illustri la distinzione tra gli oneri di urbanizzazione e il costo di costruzione all'interno del contributo per il rilascio del Permesso di Costruire, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001 (Testo Unico Edilizia): natura giuridica, presupposti di applicazione e finalità delle due componenti.*
- 3) *Il candidato illustri la differenza tra diritto di accesso agli atti amministrativi e accesso civico: presupposti, legittimazione, modalità di esercizio.*

Il presidente procede con l'apertura delle buste A e C non estratte.

Il Presidente chiede ai candidati volontari sottoscrivere le tracce A e C non estratte .

I candidati sottoscrivono le tracce A e C non estratte.

Il Presidente dà lettura dei quesiti contenuti rispettivamente nella Busta A e C

Quesiti della Prova A non estratta:

- 1) *Il candidato illustri l'istituto dell'affidamento diretto nell'ambito della disciplina dei contratti sotto-soglia prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), specificando, in particolare, le soglie economiche di applicazione per lavori, servizi e forniture, le modalità operative, i poteri discrezionali del RUP nella scelta dell'operatore, il principio di rotazione e i casi in cui è consentita la deroga motivata a quest'ultimo.*
- 2) *Il candidato illustri la classificazione, le differenze sostanziali e i campi di applicazione dei titoli abilitativi edilizi previsti dal D.P.R. 380/2001, distinguendo tra attività completamente libera, titoli a regime comunicativo (CILA), segnalativo (SCIA) e autorizzatorio (Permesso di Costruire) ai sensi del D.P.R. 380/2001 e successive modifiche.*
- 3) *Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ai sensi del D.lgs. 267/2000.*

Quesiti Prova C non estratta:

- 1) *Il candidato illustri le principali procedure di scelta del contraente previste dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) per l'affidamento dei contratti pubblici. In particolare, distingua le caratteristiche della Procedura Aperta, della Procedura Ristretta e della Procedura Negoziata (con o senza bando).*
- 2) *Il candidato illustri la differenza sostanziale tra le Norme Tecniche di Attuazione (NTA) associate al Piano Regolatore Generale ed il Regolamento Edilizio Comunale, specificando i diversi ambiti di applicazione di questi due strumenti.*
- 3) *Il candidato illustri le differenze tra deliberazioni e determinazioni, individuandone i contenuti e i rispettivi organi competenti.*

Alle ore 9.52 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorsa 1 ora e 30 minuti, quindi alle ore 11.22

I candidati iniziano a consegnare gli elaborati. Si invitano gli ultimi due candidati a fermarsi fino alla consegna dell'ultimo elaborato. Si fermano i candidati : sig.ri Botta Alessandro e Costa Piero.

Alle ore 11.03 l'ultimo candidato consegna l'elaborato.

La busta grande gialla di ogni candidato contenente sia l'elaborato che la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità del candidato viene consegnata al Presidente che appone sul lembo di chiusura il timbro del Comune, la propria sigla e la data di consegna. Su ogni linguetta della busta grande gialla contenente l'elaborato e la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità viene apposto un numero progressivo da 1 a 7.

Vengono consegnati ai candidati i telefonini come sopra identificati.

Alle ore 11.15, la Commissione inizia i lavori di correzione delle prove.

I Commissari iniziano a numerare con un numero da 1 a 7 ciascuna delle buste gialle come sopra sigillate, firmate e timbrate.

Si procede all'apertura e si provvede come segue:

- numero 1 sulla busta gialla grande della prova,

- numero 1 sulla linguetta della busta gialla grande che viene staccata e incollata sulla busta piccola gialla, contenente le generalità del candidato/a,
- numero 1 sull'elaborato della prima prova.

Si procede come sopra per tutte le buste fino alla numero 7 compresa.

Successivamente le buste piccole contenenti le generalità e contraddistinte con adesivo numerato da 1 a 7 vengono riposte in apposito contenitore.

Ciascun elaborato viene letto ad alta voce alternativamente dai Commissari e valutato da ciascun commissario secondo i criteri e la griglia di correzione, allegata al presente verbale.

Alle ore 13.30 la Commissione sospende i lavori.

Le buste come sopra descritte sono inserite in uno scatolone che viene consegnato al Presidente per la conservazione presso i locali comunali.

Il Presidente custodisce lo scatolone con le buste presso i locali del Comune di Monasterolo di Savigliano in un armadio chiuso posto nell' Ufficio del Segretario Generale.

Alle ore 14.15 la Commissione riprende i lavori continuando con la correzione degli elaborati

Alle ore 15.30 la Commissione termina la valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

La Commissione procede ad elaborare la griglia di correzione degli elaborati relativi alla prova scritta per ciascuna delle 7 buste numerate dalla 1 alla 7.

Ciascuna griglia di correzione per ogni candidato è siglata da tutti i componenti la Commissione, timbrata e inserita nella busta grande gialla corrispondente.

Per ogni elaborato viene altresì indicata la valutazione numerica, siglata da tutti i componenti della Commissione, corrispondente a quella indicata nella griglia di correzione.

La Commissione confeziona quindi la valutazione dell'elaborato scritto per ciascuno dei candidati a quali sono stati assegnati i numeri dall'1 al 7 come segue nella tabella sottostante.

La Commissione procede quindi a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale in quanto abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30 pratica.

N. BUSTA	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA
1	Inferiore a 21/30
2	24/30
3	22/30
4	21/30
5	Inferiore a 21/30
6	Inferiore a 21/30
7	27/30

Si richiama il bando di Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Istruttore tecnico» [Area degli Istruttori] a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Monasterolo di Savigliano, approvato con Determinazione n. 177 del 25.06.2026 ai sensi del quale:

- art. 13 : “Conseguono l'ammissione alla prova orale (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30”
- art. 14 : “L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento ad avvenuta correzione degli elaborati e sul sito web istituzionale [Comune di Monasterolo di Savigliano - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni].”

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.”

La Commissione procede quindi all'abbinamento del numero della busta attribuita con il numero riportato sull'etichetta incollata sulla busta piccola gialla contenente le generalità del candidato.

All'esito della procedura viene stilato la seguente tabella nominativa dei candidati ammessi alla prova orale

N. BUSTA	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	CODICE CANDIDATO ABBINATO ALL'ELABORATO DELLA PROVA SCRITTA	AMMISSIONE PROVA ORALE
1	Inferiore a 21/30	68X5NAU496	NON AMMESSO/A
2	24/30	M2WC46PPPV	AMMESSO/A
3	22/30	BFX84C7Y4R	AMMESSO/A
4	21/30	32SN9Z2336	AMMESSO/A
5	Inferiore a 21/30	MN4QDSMN28	NON AMMESSO/A
6	Inferiore a 21/30	A4NBHURU7G	NON AMMESSO/A
7	27/30	FP78B5TBE8	AMMESSO/A

La Commissione dispone che sia data comunicazione ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, secondo le disposizioni contenute nel bando mediante pubblicazione su sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano *Amministrazione Trasparente* - Sezione *Concorsi*: <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.inpa.gov.it>

Le buste contenenti gli elaborati della prova vengono inserite in una scatola che viene chiusa e sigillata e consegnata al Presidente per la sua conservazione presso il Comune di Monasterolo di Savigliano, Ufficio del Segretario Generale.

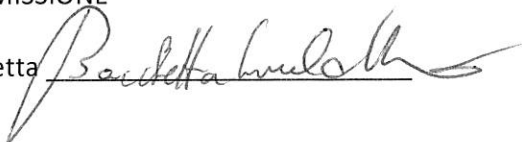
Il Presidente fa conservare la scatola in armadio chiuso a chiave.

Alle 15.45 la seduta si scioglie per la successiva seduta del 24.09.2026 ore 9.30, per la prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto

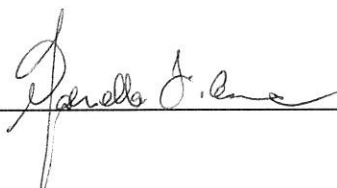
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Carmelo Mario Bacchetta



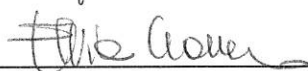
IL COMMISSARIO

Arch. Gabriella Filomena



IL COMMISSARIO

Arch. Elvia Cravero



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Laura Bonetto



GRIGLIA VALUTAZIONE DELLE PROVE

PROVA SCRITTA	CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)		CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELLA TRATTAZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)		CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)		VALUTAZIONE COMMISSARIO
	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	
	x1	$X1=x1*0,4$	x2	$X2=x2*0,4$	x3	$X3=x3*0,2$	
	y1	$Y1=y1*0,4$	y2	$Y2=y2*0,4$	y3	$Y3=y3*0,2$	
	z1	$Z1=z1*0,4$	z2	$Z2=z2*0,4$	z3	$Z3=z3*0,2$	
Valutazione Risposta n. 1							$X1+X2+X3=X$
Valutazione Risposta n. 2							$Y1+Y2+Y3=Y$
Valutazione Risposta n. 3							$Z1+Z2+Z3=Z$
TOTALE VALUTAZIONE COMMISSARIO PUNTEGGIO MASSIMO (10 PUNTI)							TOTALE A= $(X+Y+Z)/3$
TOTALE VALUTAZIONE PROVA							SOMMA DELLA VALUTAZIONE DEI TRE COMMISSARI

ESEMPIO:

COMMISSARIO A

CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)		CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELLA TRATTAZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)		CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)		VALUTAZIONE COMMISSARIO A
PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	
Valutazione Risposta n. 1	10	4	10	4	5	9
Valutazione Risposta n. 2	5	2	5	2	6	5,2
Valutazione Risposta n. 3	5	2	5	2	6	5,2
TOTALE VALUTAZIONE COMMISSARIO						6

COMMISSARIO B

CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)		CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELLA TRATTAZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)		CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)		VALUTAZIONE COMMISSARIO B
PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	
Valutazione Risposta n. 1	4	1,6	9	3,6	4	6
Valutazione Risposta n. 2	5	2	8	3,2	6	6,4
Valutazione Risposta n. 3	7	2,8	6	2,4	8	6,8
TOTALE VALUTAZIONE COMMISSARIO						6

COMMISSARIO C

	CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)		CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELLA TRATTAZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)		CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)		VALUTAZIONE COMMISSARIO C
	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	
Valutazione Risposta n. 1	10	5	9	3,6	6	1,2	9,8
Valutazione Risposta n. 2	10	4	7	2,8	7	1,4	8,2
Valutazione Risposta n. 3	10	4	5	2	5	1	7
TOTALE VALUTAZIONE COMMISSARIO							8

TOTALE VALUTAZIONE PROVA	21
--------------------------------	----

